



Ayuntamiento de San Bartolomé

| Expediente Electrónico | |
|------------------------|----------------------------|
| Nº de Expediente | 2019009501 |
| Tipo de Expediente | INT - PRESUPUESTO GENERAL |
| Fecha de Apertura | 09-12-2019 |
| NIF | P3501900I |
| Interesado | AYUNTAMIENTO SAN BARTOLOME |
| Fecha de Cierre | |
| Signatura | |
| Asunto | |
| PRESUPUESTO 2020 | |



Indice del Expediente

| | | |
|------------|---|----------|
| 13/03/2020 | <u>INFORME TESORERIA PREVISION INGRESOS 2020</u> | 1..1 |
| 13/03/2020 | <u>1 PLANTILLA FUNCIONARIOS 2020</u> | 2..2 |
| 13/03/2020 | <u>1 PLANTILLA LABORALES 2020</u> | 3..6 |
| 13/03/2020 | <u>1 PRESUPUESTO LABORALES 2020</u> | 7..10 |
| 13/03/2020 | <u>1 INFORME VARIACIONES DPTO PERSONAL</u> | 11..13 |
| 16/03/2020 | <u>1 PRESUPUESTO FUNCIONARIOS 2020</u> | 14..14 |
| 16/03/2020 | <u>1 PRESUPUESTO 2020 POLITICOS Y EVENTUALES</u> | 15..15 |
| 01/04/2020 | <u>PROVIDENCIA 4</u> | 16..16 |
| 01/04/2020 | <u>2 INFORME VARIACIONES DPTO PERSONAL</u> | 17..19 |
| 01/04/2020 | <u>2 PLANTILLA FUNCIONARIOS 2020</u> | 20..20 |
| 01/04/2020 | <u>2 PLANTILLA LABORALES 2020</u> | 21..24 |
| 01/04/2020 | <u>2 PRESUPUESTO 2020 LABORALES</u> | 25..27 |
| 01/04/2020 | <u>2 PRESUPUESTO 2020 POLITICOS Y EVENTUALES</u> | 28..28 |
| 01/04/2020 | <u>2 PRESUPUESTO FUNCIONARIO 2020</u> | 29..29 |
| 02/04/2020 | <u>MEMORIA 2020</u> | 30..39 |
| 02/04/2020 | <u>PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020</u> | 40..51 |
| 02/04/2020 | <u>PRESUPUESTO GASTOS 2020 CAPITULOS</u> | 52..75 |
| 02/04/2020 | <u>PRESUPUESTO GASTOS 2020 ECONOMICO</u> | 76..263 |
| 02/04/2020 | <u>GRAFICO DE INGRESOS 2020</u> | 264..264 |
| 02/04/2020 | <u>GRAFICO DE GASTOS 2020</u> | 265..265 |
| 02/04/2020 | <u>RESUMEN DE LOS ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS 2020</u> | 266..266 |
| 02/04/2020 | <u>ANEXO DE INVERSIONES 2020</u> | 267..267 |
| 02/04/2020 | <u>ANEXO ESTADO DE LA DEUDA</u> | 268..268 |
| 03/04/2020 | <u>ANEXO BENEFICIOS FISCALES</u> | 269..271 |
| 03/04/2020 | <u>ANEXO SUBVENCIONES NOMINATIVAS</u> | 272..272 |
| 03/04/2020 | <u>BASES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2020</u> | 273..334 |
| 06/04/2020 | <u>RESUMEN POR CAPITULOS LIQUIDACION 2018</u> | 335..335 |
| 06/04/2020 | <u>RESULTADO PRESUPUESTARIO 2018</u> | 336..336 |
| 06/04/2020 | <u>REMANENTE TESORERIA 2018</u> | 337..337 |
| 06/04/2020 | <u>AVANCE LIQUIDACION 2019 CAPITULOS</u> | 338..338 |
| 06/04/2020 | <u>INFORME ECONÓMICO FINANCIERO PPTO 2020</u> | 339..353 |
| 06/04/2020 | <u>INFORME INTERVENCIÓN PPTO 2020</u> | 354..373 |
| 07/04/2020 | <u>INFORME DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA PPTO 2020</u> | 374..392 |
| 07/04/2020 | <u>PROPOSTA CONCEJAL HACIENDA</u> | 393..395 |



AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
TESORERÍA MUNICIPAL

C/Doctor Cerdeña Bethencourt, 17, San Bartolomé
C/ Merlín, N°1, 1ª Planta, Playa Honda.

TELÉFONOS: 928 522351 y 928 820308 Ext. 21/ 22

FAX: 928 521263 y 928 822388

LANZAROTE

INFORME DE TESORERÍA

Requerida información por el Señor Concejal Delegado de Economía y Hacienda sobre la previsión de los ingresos para el período impositivo correspondiente al ejercicio 2.020, se informa de los mismos con referencia a los padrones y liquidaciones que a continuación se relacionan:

| | |
|--|-----------------------|
| Impuesto sobre Bienes Inmuebles: | 3.800.000,00 € |
| Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Características Especiales: | 776.000,00 € |
| Impuesto sobre el Inc. Del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana: | 250.000,00 € |
| Tasa de Basura Comercial Industrial y Doméstica: | 830.000,00 € |
| Impuesto sobre Actividades Económicas: | 580.000,00 € |
| Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: | 760.000,00 € |
| Autoliquidaciones IVTM: | 27.000,00 € |
| Vados: | 75.000,00 € |
| Tasas Guardería Municipal: | 77.000,00 € |
| Sanciones y Multas: | 35.000,00 € |
| Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras: | 350.000,00 € |
| Tasas por Licencia urbanística: | 0,00 € |
| TOTAL | 7.560.000,00 € |

San Bartolomé en la fecha que figura en el cuadro de autenticación al margen del presente documento.

La Tesorera Accidental
(Resolución N.º 233 de 28 de marzo de 2.018
de la Dirección General de la Función Pública)

M.ª Teresa Duarte Medina

SR. CONCEJAL DELEGADO DEL AREA DE HACIENDA - AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ



María Teresa Duarte Medina - Tesorera Acctal. Fecha :09/12/2019 12:55:32

La autenticidad de este documento se puede comprobar introduciendo el código A4D8111B877E238A1609585D2BB21E38 en la siguiente dirección <https://eadmin.sanbartolome.es> de la Sede Electrónica de la Entidad.

Copia Auténtica de
Página 1 de 395
Documento Electrónico
2019001795

Firmantes:

DUARTE MEDINA MARIA TERESA

TESORERA ACCIDENTAL

09-12-2019 12:57



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

EJERCICIO 2020

PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO POR DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO: (11)- ADMON.GRAL.

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|------------------------|-------|---|
| A1 | 30 | 1 | SECRETARIO | HN | V |
| A1 | 28 | 1 | TECNICO | FC | |
| C1 | 22 | 1 | ADMINISTRATIVO | FC | |
| C2 | 18 | 3 | AUXILIARES ADVAS. | FC | |
| A1 | 24 | 1 | TÉCNICO ADMÓN. GENERAL | FC | V |

7

DEPARTAMENTO: (12)-ADMON. FINANCIERA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|----------------|-------|---|
| A1 | 30 | 1 | INTERVENTORA | HN | V |
| A1 | 30 | 1 | TESORERO | HN | V |
| A1 | 28 | 1 | TECNICO | FC | V |
| C2 | 14 | 1 | AUXILIAR ADVO. | FC | V |

4

DEPARTAMENTO: (12)-CONTRATACIÓN

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|----------------|-------|---|
| C2 | 14 | 1 | AUXILIAR ADVO. | FC | V |

1

DEPARTAMENTO:(15)- URBANISMO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|------------------------------|-------|---|
| A1 | 28 | 1 | LICENCIADO DERECHO | FC | V |
| A1 | 28 | 1 | ARQUITECTO | FC | V |
| A2 | 26 | 1 | INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL | FC | V |
| A2 | 26 | 1 | ARQUITECTO TECNICO M. | FC | |
| C2 | 14 | 1 | AUXILIAR ADVO. | FC | V |
| A1 | 24 | 1 | ARQUITECTO | FC | V |
| A2 | 23 | 1 | ARQUITECTO TECNICO M. | FC | V |

7

DEPARTAMENTO: (16)-VÍAS Y OBRAS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|----------------|-------|--|
| C2 | 18 | 1 | AUXILIAR ADVO. | FC | |

1

DEPARTAMENTO: (16)- ALUMBRADO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|------------|-------|--|
| C2 | 18 | 1 | OFICIAL | FC | |

1

DEPARTAMENTO: (18)-SEGURIDAD

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|-------------------------|-------|----|
| A2 | 22 | 1 | SUBINSPECTOR | FC | V |
| C1 | 18 | 2 | OFICIALES | FC | 1E |
| C1 | 18 | 25 | POLICIAS LOCALES | FC | 1V |
| C2 | 18 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | FC | |

29

V= VACANTE

E= EXCEDENCIA

50



PLANTILLA PERSONAL LABORAL POR DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO: 401 (11) - LABORAL ADMINISTRACION GENERAL

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------------|----|
| IV | 14 | 8 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS/OS | |
| I | 24 | 1 | LICENCIADA SUPERIOR | |
| IV | 14 | 1 | MAQUINISTA | |
| IV | 15 | 1 | CONDUCTOR | |
| V | 10 | 3 | ORDENANZAS | 2V |
| IV | 11 | 1 | MONITORA | |
| IV | 14 | 1 | FOTOGRAFO | |
| II | 23 | 1 | DIPLOMADA EMPRESARIALES | 17 |

DEPARTAMENTO: 421 (12) - LABORAL NUEVAS TECNOLOGIAS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------|---|
| III | 16 | 1 | INFORMATICO | 1 |

DEPARTAMENTO: 425 (12) - LABORAL CONTRATACION

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-----------------------------|---|
| I | 24 | 1 | SOCIOLOGA | |
| I | 24 | 1 | TECNICO DEPORTIVO | |
| II | 23 | 1 | TECNICO MEDIO EMPRESARIALES | 3 |

DEPARTAMENTO: 409 (12) - LABORAL ADMINISTRACION FINANCIERA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|----|
| II | 23 | 1 | DIPLOMADA | |
| I | 24 | 1 | LICENCIADA | |
| IV | 14 | 10 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | 1E |
| IV | 14 | 1 | COORD. RECAUDACIÓN | 13 |

DEPARTAMENTO: 410 (12) - LABORAL ESTADISTICA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|---|
| IV | 14 | 2 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | 2 |

DEPARTAMENTO: 422 (13) - LABORAL EDUCACION

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|---|
| I | 24 | 1 | PEDAGOGA | |
| III | 16 | 2 | TECNICAS JARDIN INFANCIA | |
| IV | 14 | 1 | PUERICULTORA | |
| IV | 11 | 2 | MONITORAS | |
| IV | 14 | 2 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | 8 |

DEPARTAMENTO: 424 (13)- LABORAL FOMENTO EMPLEO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|------------|---|
| I | 24 | 1 | LICENCIADA | 1 |

DEPARTAMENTO: 406 (14) - LABORAL CULTURA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|--------------------------|---|
| IV | 14 | 2 | COORD. ACTIV. | |
| IV | 14 | 1 | TECNICO INFORMATICO | |
| IV | 14 | 2 | ANIMADORAS SOCIOCULTURAL | 5 |

**Ayuntamiento de San Bartolomé**

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

EJERCICIO 2020

PLANTILLA PERSONAL LABORAL POR DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO: 429 (14) - LABORAL BIBLIOTECA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | BIBLIOTECARIO | |
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 2 |

DEPARTAMENTO: 415 (14) - LABORAL FESTEJOS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | ANIMADORA SOCIOCULTURAL | |
| III | 16 | 1 | COORDINADOR DE FESTEJOS | |
| IV | 14 | 1 | ELECTRICISTA | |
| IV | 14 | 2 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | 5 |

DEPARTAMENTO: 417 (14) - LABORAL DEPORTES

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|--------------------|------|
| IV | 11 | 1 | OFICIAL 2º | 1 LF |
| IV | 14 | 1 | CONDUCTOR | |
| V | 10 | 2 | MANTENIMIENTO | |
| IV | 14 | 1 | ANIMADOR DEPORTIVO | |
| V | 10 | 1 | PEON | 6 |

DEPARTAMENTO: 426 (15) - LABORAL PATRIMONIO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 1 |

DEPARTAMENTO: 404 (15) - LABORAL URBANISMO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|---|
| III | 16 | 1 | DELINEANTE | |
| IV | 14 | 2 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | |
| II | 23 | 1 | ARQUITECTO TÉCNICO M. | 4 |

DEPARTAMENTO: 427 (15) - LABORAL INDUSTRIA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| II | 23 | 1 | ING. TECNICO INDUSTRIAL | |
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 2 |

DEPARTAMENTO: 423 (16) - LABORAL SANIDAD

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------|---|
| V | 10 | 1 | VIGILANTE | |
| I | 24 | 1 | VETERINARIA | 2 |

DEPARTAMENTO: 430 (16) - LABORAL ALUMBRADO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-----------------------|---|
| IV | 11 | 1 | AYUDANTE ELECTRICISTA | 1 |

DEPARTAMENTO: 420 (16) - LABORAL MEDIO AMBIENTE

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|------------------------|---|
| I | 24 | 1 | TECNICO MEDIO AMBIENTE | 1 |

DEPARTAMENTO: 419 (16) - LABORAL PARQUES Y JARDINES

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------|---|
| IV | 11 | 1 | JARDINERO | |
| V | 10 | 1 | PEON JARDINERO | 2 |



DEPARTAMENTO: 414 (16) - LABORAL LIMPIEZA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------|---|
| V | 10 | 8 | LIMPIADORAS | 8 |

DEPARTAMENTO: 405 (16) - LABORAL VIAS Y OBRAS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------------|----|
| V | 10 | 9 | PEONES | |
| IV | 14 | 1 | ALMACENERO | |
| IV | 14 | 1 | CARPINTERO | |
| V | 10 | 1 | MANTENIMIENTO | 1E |
| IV | 14 | 1 | ANIMADORA | |
| IV | 10 | 1 | VIGILANTE | |
| IV | 14 | 3 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS/OS | |
| IV | 14 | 1 | TRACTORISTA | |
| IV | 14 | 1 | CONDUCTOR | |
| IV | 14 | 1 | OFICIAL DE 1ª | V |
| IV | 11 | 1 | OFICIAL DE 2ª | V |
| | | | | 21 |

DEPARTAMENTO: 431 (16) - LABORAL RECOGIDA BASURAS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|---------------|----|
| IV | 14 | 1 | CONDUCTOR | |
| V | 10 | 4 | PEONES | |
| V | 10 | 1 | MANTENIMIENTO | 1E |
| IV | 14 | 1 | FONTANERO | 7 |

DEPARTAMENTO: 411 (16) - LABORAL AGRICULTURA Y GANADERIA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | |
| IV | 14 | 1 | TRACTORISTA | 2 |

DEPARTAMENTO: 403 (17) - LABORAL ACCION SOCIAL

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|---------------------------------------|----|
| II | 23 | 2 | TRABAJADORAS SOCIALES | |
| I | 24 | 1 | PEDAGOGA | |
| IV | 11 | 6 | AUXILIARES DE HOGAR/AYUDAS DOMICILIO/ | |
| IV | 14 | 2 | ANIMADORAS SOCIALES | 1E |
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | |
| I | 24 | 1 | PSICOLOGA | |
| II | 23 | 3 | EDUCADORAS SOCIALES | 16 |

DEPARTAMENTO: 402 (18) - LABORAL SEGURIDAD

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |

DEPARTAMENTO: 408 (19) - LABORAL JUVENTUD

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|--------------------|---|
| IV | 14 | 1 | ANIMADOR DEPORTIVO | 1 |

DEPARTAMENTO: 407 (20) - LABORAL TURISMO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS |
|-------|-------|----|------------|
|-------|-------|----|------------|



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

EJERCICIO 2020



PLANTILLA PERSONAL LABORAL POR DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO: 413 (20) - LABORAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 1 |

133

LF= LABORAL FIJO

V= VACANTE

E= EXCEDENCIA

RELACIÓN ANUAL DE LA PLANTILLA LABORAL POR DEPARTAMENTOS

EJERCICIO 2020

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | 130,00 | 130,02 | Total Bruto | 160,01 | COSTE TOTAL |
|--------------------------|-------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Retr. Básicas | Otras remun. | | Seg. Social | |
| 8 Aux. Administrativos | L | IV | 103.296,28 | 101.399,16 | 204.695,44 | 64.951,73 | 269.647,17 |
| 1 Licenciada | L | I | 22.349,52 | 22.360,92 | 44.710,44 | 14.106,14 | 58.816,58 |
| 1 Maquinista | L | IV | 11.985,10 | 14.705,88 | 26.690,98 | 8.421,00 | 35.111,98 |
| 1 Conductor | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.463,88 | 30.254,34 |
| 3 Ordenanzas | L | V | 29.098,38 | 24.861,96 | 53.960,34 | 17.386,98 | 71.347,32 |
| 1 Monitora | L | IV | 11.502,56 | 11.096,64 | 22.599,20 | 7.140,72 | 29.739,92 |
| 1 Fotógrafo | L | IV | 11.435,90 | 11.492,88 | 22.928,78 | 7.234,03 | 30.162,81 |
| 1 Diplomado | L | II | 19.095,64 | 18.711,00 | 37.806,64 | 11.757,87 | 49.564,51 |
| (11) ADMÓN. GRAL. | | 920 | 220.473,88 | 215.708,40 | 436.182,28 | 138.462,35 | 574.644,63 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|--------------------------------|-------|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Técnico Informático | L | III | 14.739,22 | 21.646,44 | 36.385,66 | 11.479,68 | 47.865,34 |
| (12) NUEVAS TECNOLOGIAS | | 491 | 14.739,22 | 21.646,44 | 36.385,66 | 11.479,68 | 47.865,34 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|--------------------------------|-------|------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 Licenciada | L | I | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.690,80 | 57.292,08 |
| 1 Técnico deportivo | L | I | 21.111,60 | 21.380,52 | 42.492,12 | 13.419,44 | 55.911,56 |
| 1 Técnico medio | L | II | 18.582,34 | 18.340,68 | 36.923,02 | 11.593,83 | 48.516,85 |
| (12) A.G.- CONTRATACIÓN | | 920 | 61.424,50 | 61.591,92 | 123.016,42 | 38.704,07 | 161.720,49 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|-------------------------------|-------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 Licenciada | L | I | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.690,80 | 57.292,08 |
| 1 Diplomada | L | II | 19.095,64 | 18.711,00 | 37.806,64 | 11.871,28 | 49.677,92 |
| 10 Aux. Administrativas | L | IV | 131.131,30 | 130.577,64 | 261.708,94 | 82.609,06 | 344.318,00 |
| 1 Coord. Recaudación | L | IV | 10.886,70 | 20.735,16 | 31.621,86 | 9.929,26 | 41.551,12 |
| (12) ADMÓN. FINANCIERA | | 932 | 182.844,20 | 191.894,52 | 374.738,72 | 118.100,42 | 492.839,14 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|-------------------------|-------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2 Aux. Advas. | L | IV | 25.567,22 | 25.621,32 | 51.188,54 | 16.073,20 | 67.261,74 |
| (12) ESTADISTICA | | 9231 | 25.567,22 | 25.621,32 | 51.188,54 | 16.073,20 | 67.261,74 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|----------------------------|-------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 Pedagoga | L | I | 22.349,52 | 22.147,32 | 44.496,84 | 14.038,75 | 58.535,59 |
| 2 Técnicas Jardín Infancia | L | III | 29.874,62 | 30.753,84 | 60.628,46 | 19.132,97 | 79.761,43 |
| 1 Puericultora | L | IV | 12.808,90 | 11.903,64 | 24.712,54 | 7.796,81 | 32.509,35 |
| 2 Aux. Adva. | L | IV | 23.695,60 | 22.365,84 | 46.061,44 | 14.768,01 | 60.829,45 |
| 2 Monitoras | L | IV | 23.213,06 | 20.912,28 | 44.125,34 | 14.183,33 | 58.308,67 |
| (13) EDUCACIÓN. | | 320 | 111.941,70 | 108.082,92 | 220.024,62 | 69.919,88 | 289.944,50 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|----------------------------|-------|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Licenciada | L | I | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.690,80 | 57.292,08 |
| (13) FOMENTO EMPLEO | | 241 | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.690,80 | 57.292,08 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|----------------------------|-------|------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 Técnico Informática | L | IV | 13.582,12 | 14.335,44 | 27.917,56 | 8.807,99 | 36.725,55 |
| 2 Animadoras SocioCultural | L | IV | 23.421,00 | 22.159,92 | 45.580,92 | 14.380,78 | 59.961,70 |
| 2 Coordinadoras Activ. | L | IV | 23.199,04 | 22.365,84 | 45.564,88 | 14.375,72 | 59.940,60 |
| (14) CULTURA | | 330 | 60.202,16 | 58.861,20 | 119.063,36 | 37.564,49 | 156.627,85 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|------------------------|-------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Bibliotecario | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Aux. Administrativa | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.190,39 | 29.980,85 |
| (13) BIBLIOTECA | | 3321 | 23.695,60 | 22.365,84 | 46.061,44 | 14.532,38 | 60.593,82 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|-----------------------|-------|------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 2 Aux. Administrativa | L | IV | 23.695,60 | 22.365,84 | 46.061,44 | 14.463,29 | 60.524,73 |
| 1 Animadora | L | IV | 14.131,32 | 14.747,28 | 28.878,60 | 9.125,74 | 38.004,34 |
| 1 Electricista | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Coord. de festejos | L | III | 14.343,04 | 14.924,40 | 29.267,44 | 9.233,88 | 38.501,32 |
| (14) FESTEJOS | | 338 | 64.155,06 | 63.323,40 | 127.478,46 | 40.164,90 | 167.643,36 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | 130,00 | 130,02 | Total Bruto | 160,01 | COSTE TOTAL |
|--------------------------------|-------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Retr. Básicas | Otras remun. | | Seg. Social | |
| 2 Mantenimiento | L | V | 20.227,16 | 17.196,72 | 37.423,88 | 13.921,68 | 51.345,56 |
| 1 Peón | L | V | 10.113,58 | 8.598,36 | 18.711,94 | 6.848,57 | 25.560,51 |
| 1 Aux. Advo. | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Oficial 2ª | L | IV | 13.424,76 | 11.273,76 | 24.698,52 | 9.039,66 | 33.738,18 |
| 1 Conductor | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| (14) DEPORTES | | 340 | 67.735,70 | 59.640,60 | 127.376,30 | 44.493,90 | 171.870,20 |
| 1 Aux. Administrativa | L | IV | 5.992,55 | 5.642,94 | 11.635,49 | 3.653,54 | 15.289,03 |
| (15) PATRIMONIO | | 336 | 5.992,55 | 5.642,94 | 11.635,49 | 3.653,54 | 15.289,03 |
| 1 Arquitecto técnico | L | III | 14.739,22 | 15.226,08 | 29.965,30 | 9.477,79 | 39.443,09 |
| 2 Aux. Administrativas | L | IV | 29.086,44 | 30.112,32 | 59.198,76 | 18.588,41 | 77.787,17 |
| 1 Delineante | L | II | 19.608,94 | 19.081,32 | 38.690,26 | 12.206,78 | 50.897,04 |
| (15) URBANISMO | | 150 | 63.434,60 | 64.419,72 | 127.854,32 | 40.272,98 | 168.127,30 |
| 1 Ingeniero técnico | L | II | 19.095,64 | 18.711,00 | 37.806,64 | 11.927,99 | 49.734,63 |
| 1 Aux. Administrativa | L | IV | 14.131,32 | 14.747,28 | 28.878,60 | 9.067,88 | 37.946,48 |
| (15) INDUSTRIA | | 422 427 | 33.226,96 | 33.458,28 | 66.685,24 | 20.995,88 | 87.681,12 |
| 1 Vigilante | L | V | 10.527,70 | 8.909,40 | 19.437,10 | 6.511,43 | 25.948,53 |
| 1 Veterinaria | L | I | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.756,20 | 57.357,48 |
| (16) SANIDAD | | 311 | 32.258,26 | 30.780,12 | 63.038,38 | 20.267,63 | 83.306,01 |
| 1 Ayte. Electricista | L | IV | 11.777,16 | 10.038,24 | 21.815,40 | 6.882,76 | 28.698,16 |
| (16) ALUMBRADO | | 165 | 11.777,16 | 10.038,24 | 21.815,40 | 6.882,76 | 28.698,16 |
| 1 Técnico Medio Ambiente | L | I | 20.492,64 | 20.890,32 | 41.382,96 | 13.056,32 | 54.439,28 |
| (16) MEDIO AMBIENTE | | 170 | 20.492,64 | 20.890,32 | 41.382,96 | 13.056,32 | 54.439,28 |
| 1 Jardínero | L | IV | 11.777,16 | 10.038,24 | 21.815,40 | 6.882,76 | 28.698,16 |
| 1 Peón Jardínero | L | V | 10.113,58 | 8.598,36 | 18.711,94 | 5.903,62 | 24.615,56 |
| (16) PARQUES Y JARDINES | | 171 | 21.890,74 | 18.636,60 | 40.527,34 | 12.786,38 | 53.313,72 |
| 8 Limpiadoras | L | V | 84.842,78 | 71.741,76 | 156.584,54 | 52.680,36 | 209.264,90 |
| (16) LIMPIEZA | | 920 | 84.842,78 | 71.741,76 | 156.584,54 | 52.680,36 | 209.264,90 |
| 9 Peones | L | V | 95.163,42 | 86.675,64 | 181.839,06 | 62.132,43 | 243.971,49 |
| 1 Almacenero | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Carpintero | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Mantenimiento | L | V | 10.113,58 | 8.598,36 | 18.711,94 | 7.073,11 | 25.785,05 |
| 1 Animadora | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.190,39 | 29.980,85 |
| 1 Vigilante | L | V | 10.527,70 | 8.909,40 | 19.437,10 | 6.511,43 | 25.948,53 |
| 3 Aux. Advos | L | IV | 39.027,76 | 39.861,00 | 78.888,76 | 25.109,24 | 103.998,00 |
| 1 Conductor | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.347,45 | 30.618,43 |
| 1 Tractorista | L | IV | 11.161,30 | 10.668,12 | 21.829,42 | 7.989,57 | 29.818,99 |
| 1 Oficial 1ª | L | IV | 10.337,50 | 10.050,36 | 20.387,86 | 7.713,14 | 28.101,00 |
| 1 Oficial 2ª | L | IV | 10.129,56 | 8.802,72 | 18.932,28 | 7.156,40 | 26.088,68 |
| (16) VÍAS Y OBRAS | | 1531 | 234.126,62 | 218.503,20 | 452.629,82 | 152.907,14 | 605.536,96 |
| 1 Conductor | L | IV | 12.259,70 | 16.651,80 | 28.911,50 | 9.121,58 | 38.033,08 |
| 4 Peones | L | V | 41.696,68 | 55.966,56 | 97.663,24 | 35.773,86 | 133.437,10 |
| 1 Fontanero | L | IV | 12.808,90 | 17.063,64 | 29.872,54 | 10.933,35 | 40.805,89 |
| 1 Mantenimiento | L | V | 9.890,90 | 13.509,12 | 23.400,02 | 8.564,41 | 31.964,43 |
| (16) RECOGIDA BASURAS | | 1621 | 76.656,18 | 103.191,12 | 179.847,30 | 64.393,20 | 244.240,50 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|---|-------|-------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Aux Administrativo | L | IV | 14.405,92 | 14.953,20 | 29.359,12 | 9.218,76 | 38.577,88 |
| 1 Tractorista | L | IV | 11.435,90 | 10.874,04 | 22.309,94 | 7.038,79 | 29.348,73 |
| (16) AGRICULTURA Y GANADERIA 410 | | | 25.841,82 | 25.827,24 | 51.669,06 | 16.257,55 | 67.926,61 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|------------------------------------|-------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 Pedagoga | L | I | 22.349,52 | 22.360,92 | 44.710,44 | 14.106,14 | 58.816,58 |
| 1 Psicóloga | L | I | 21.111,60 | 21.380,52 | 42.492,12 | 13.406,26 | 55.898,38 |
| 2 Trabajadoras Sociales | L | II | 37.677,98 | 37.051,68 | 74.729,66 | 23.577,21 | 98.306,87 |
| 3 Educadoras Sociales | L | II | 55.233,72 | 54.651,72 | 109.885,44 | 34.668,86 | 144.554,30 |
| 2 Animadoras | L | IV | 25.841,82 | 25.827,24 | 51.669,06 | 16.580,84 | 68.249,90 |
| 1 Aux. Adva. | L | IV | 13.856,72 | 14.541,36 | 28.398,08 | 8.917,00 | 37.315,08 |
| 6 Aux. Hogar / A.D. | L | IV | 69.015,36 | 58.993,92 | 128.009,28 | 40.642,95 | 168.652,23 |
| (17) SERVICIOS SOCIALES 231 | | | 245.086,72 | 234.807,36 | 479.894,08 | 151.899,26 | 631.793,34 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|---------------------------|-------|-------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1 Aux. Administrativo | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.307,09 | 30.578,07 |
| (18) SEGURIDAD 130 | | | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.307,09 | 30.578,07 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|--------------------------|-------|-------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1 Animador Deportivo | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.429,69 | 30.220,15 |
| (19) JUVENTUD 340 | | | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.429,69 | 30.220,15 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|-----------------------------------|-------|-------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1 Aux. Adva | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.156,20 | 29.946,66 |
| (20) PARTIC. CIUDADANA 924 | | | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.156,20 | 29.946,66 |

RELACIÓN ANUAL DE LA PLANTILLA LABORAL POR DEPARTAMENTOS

EJERCICIO 2020

| DENOMINACIÓN | | | 130,02 | Otras remun. | Total Bruto | | COSTE TOTAL |
|------------------------------|--|--|--------|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| Jefaturas y responsabilidad | | | | 400.000,00 | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| (11) ADMÓN. GRAL. 920 | | | | 400.000,00 | 400.000,00 | | 400.000,00 |

| DENOMINACIÓN | | | 143,70 | Otro personal | Total Bruto | 16070 | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|---|--|--|--------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------------|
| Conv. Empleo Social San Bartolomé 2019-2020 | | | | 76.000,00 | 76.000,00 | 39.000,00 | | 115.000,00 |
| (13) CONV. FECAM 241 | | | | 76.000,00 | 76.000,00 | 39.000,00 | | 115.000,00 |

| DENOMINACIÓN | | | 162,09 | Otras remun. | Total Bruto | | COSTE TOTAL |
|--------------------------------------|--|--|--------|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| Otros gastos sociales | | | | 125.000,00 | 125.000,00 | | 125.000,00 |
| (11)Otros Gastos Sociales 920 | | | | 125.000,00 | 125.000,00 | | 125.000,00 |

| DENOMINACIÓN | | | 151,00 | Gratificaciones | Total Bruto | | COSTE TOTAL |
|--------------|--|--|--------|-----------------|-------------|--|-------------|
| 11 920 15100 | | | | 3.000,00 | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| 12 920 15100 | | | | 3.000,00 | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| 12 932 15100 | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 13 320 15100 | | | | 3.000,00 | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| 14 330 15100 | | | | 3.000,00 | 3.000,00 | | 3.000,00 |

| | | | |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 15 150 15100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 16 920 15100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 18 130 15100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 17 231 15100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 16 165 15100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 16 1531 15100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 16 170 15100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 16 410 15100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 19 340 15100 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 20 924 15100 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| GRATIFICACIONES | 60.500,00 | 60.500,00 | 60.500,00 |

| DENOMINACIÓN | 143,73 | | 16073 | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Otro personal | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
| Plan de Empleo San Bartolomé Sostenible | 52.000,00 | 52.000,00 | 28.000,00 | 80.000,00 |
| (13) PLAN DE EMPLEO 241 | 52.000,00 | 52.000,00 | 28.000,00 | 80.000,00 |

| | | | | | |
|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| TOTALES | 1.745.542,93 | 2.435.489,98 | 4.181.032,91 | 1.188.132,05 | 5.369.164,96 |
|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

4.181.032,91

5.369.164,96



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

Nº EXPEDIENTE: 2019009501

INFORME SOBRE LAS VARIACIONES EXISTENTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2020 CON RESPECTO AL EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2018

Según Providencias, del Concejal Delegado del Área de Economía y Hacienda, Contratación, RRHH, Régimen Interior, Nuevas Tecnologías y Estadística, de fechas 09 de diciembre de 2019, 19 de febrero y 10 de marzo de 2020-en la que se solicita Informe de las variaciones existentes en la plantilla de personal del ejercicio presupuestario 2020 con respecto al ejercicio 2018, habiendo contemplado la subida salarial del 3% en virtud de lo establecido en la Resolución de 22 de marzo de 2018 de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el II Acuerdo Gobierno-Sindicatos, para la mejora del empleo público y las condiciones de trabajo, a continuación se detallarán las mismas.

Hay que mencionar que, dado que en el Presupuesto, correspondiente al ejercicio 2018, no se contemplaba el incremento del 1,75 % para este ejercicio y sí se ha aplicado en las nóminas mensuales, esto supone también un incremento de los créditos iniciales. Lo mismo procede señalar respecto al incremento del 2,50 € para el ejercicio 2019, no previsto en el presupuesto de este ejercicio al tratarse del prorrogado del ejercicio 2018 y que actualmente sí se ha incluido.

- **PERSONAL LABORAL.**

Presupuesto 2018: 4.957.918,65 €.

Presupuesto 2020: 5.369.164,96 €

VARIACIONES EN EL IMPORTE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL.

1. DISMINUCIONES:

- 1 Baja en el ejercicio 2018 en Educación y 6 Bajas en el ejercicio 2019 (3 en Vías y Obras, 1 Educación, 1 Limpieza y 1 Urbanismo) 211.982,06 €.
- Se da de baja al Convenio de Empleo Social 2017—2018..... 100.000,00 €.
- Plan de Acción Social..... 45.000,00 €
- Gratificaciones.....3.000,00 €
- **TOTAL** **359.982,06 €**

2. INCREMENTOS:

- Se contemplan 2 plazas nuevas de personal (en Vías y Obras)..... 54.189,68 €.
- Diferencias salariales según Sentencias Judiciales..... 106.110,10 €.
- Se presupuesta el Convenio de Empleo Social 2019-2020..... 115.000,00 €.
- Se presupuesta un Plan de Empleo con fondos propios80.000,00 €.
- **TOTAL**..... **355.299,78 €**



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

Se producen unas variaciones en la distribución del personal para el ejercicio 2020, en cuanto al Área donde estaban asignados en el ejercicio 2018, por lo que se procede a presupuestarlos en las Áreas donde se encuentran ahora, siendo las siguientes:

- 1 de Admón. Financiera a Educación.
- 1 de Turismo a Festejos.
- 1 de AEDL a Admón. General.

- **PERSONAL FUNCIONARIO.**

Presupuesto 2018: 2.455.648,58 €.

Presupuesto 2020: 2.920.638,46 €

VARIACIONES EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARIO RESPECTO AL EJERCICIO 2018.

1. INCREMENTOS:

- Se presupuestan 3 altas de personal (2 en Urbanismo y 1 en Administración General), por importe de..... 175.742,11 €
- Según Acuerdo Plenario de fecha 31 de julio de 2019, se aprobó inicialmente la modificación de la plantilla orgánica del personal del Ayuntamiento, con objeto de crear cinco plazas de funcionarios/as pertenecientes a la Escala de Administración General, Grupo C Subgrupo C2, asignando un crédito de 129.984,60 €. Hay que señalar que esto no supuso un aumento de los gastos del Capítulo 1, porque su financiación se realizó mediante la disminución de la dotación prevista en la aplicación 11 920 13002 Administración General. Otras Retribuciones - 400.000 € -, por lo que ese aumento en la plantilla no incrementa los gastos de personal. Se presupuestan 3 Auxiliares Administrativos en las Áreas de Urbanismo, Intervención, Contratación y Administración General 80.246,61 €
- **TOTAL 255.988,72 €**

- **OTROS INCREMENTOS**

Se consignan 400.000 € en la aplicación 11 920 13002 Administración General. Otras Retribuciones (además de las retribuciones del personal adscrito a esa área).

Respecto a las mismas procede señalar que ya se encontraban presupuestadas en los ejercicios 2018 y 2019, si bien se produce un aumento respecto al presupuesto de 2019 porque con parte de ese importe se financió la creación de las nuevas plazas de auxiliar administrativo, que se ha hecho mención en el punto anterior, por importe de 80.246,61 €.



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

Esta consideración se realiza al margen de otras posibles utilizations del crédito existente en 2019, para actuaciones puntuales y no consolidadas en el presupuesto actual.

- **CONCEJALES.**

Presupuesto 2018: 462.601,92 €.

Presupuesto 2020: 469.098,76 €.

En 2018 se presupuestaron 7 Concejales con dedicación exclusiva y 1 Concejales con dedicación parcial. En 2020 se presupuesta, en régimen de dedicación exclusiva al Alcalde-Presidente y 5 Concejales, y en régimen de dedicación parcial a los 3 Concejales restantes.

- **PERSONAL EVENTUAL.**

Presupuesto 2018: 108.766,36 €.

Presupuesto 2020: 120.802,50 €.

En 2020 se presupuestan 2 puestos de trabajo de personal eventual o de confianza - igual número al que se había presupuestado en 2018-, tal como se estableció en Sesión Plenaria el 21 de junio de 2019.

En San Bartolomé de Lanzarote, en la fecha que figura en el cuadro de autentificación, al margen del presente documento. Fdo.: Matilde M. Hernández Navarro. Técnico Dpto. RR.HH.

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./ EMPR. | COSTE TOTAL |
|----------------------------|-------|-------------|-------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| | | | | 120.00 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| | | | | Básicas | Trienios | O.R. básicas | C.Destino | C.Específico | Complem. | Productiv. | | | | |
| 1 SECRETARIO | F | A1 | 30 | 14.584,32 | 3.367,44 | 4.696,24 | 12.739,32 | 4.360,56 | 10.275,48 | 21.557,52 | 71.580,88 | 12.928,78 | 84.509,66 | |
| 1 TECNICO | F | A1 | 28 | 14.584,32 | 0,00 | 4.911,58 | 7.665,60 | 12.804,24 | 7.334,28 | 0,00 | 47.300,02 | 14.828,56 | 62.128,58 | |
| (11) ADMÓN. GRAL. | | 920 | | 29.168,64 | 3.367,44 | 9.607,82 | 20.404,92 | 17.164,80 | 17.609,76 | 21.557,52 | 118.880,90 | 27.757,34 | 146.638,24 | |
| 1 INTERVENTORA | F | A1 | 30 | 14.584,32 | 2.288,40 | 7.600,82 | 12.739,32 | 22.197,36 | 9.185,88 | 0,00 | 68.596,10 | 12.928,78 | 81.524,88 | |
| 1 TESORERO | F | A1 | 30 | 14.584,32 | 3.928,68 | 7.726,76 | 12.739,32 | 22.197,36 | 10.765,68 | 0,00 | 71.942,12 | 12.928,78 | 84.870,90 | |
| 1 TECNICO | F | A1 | 28 | 14.584,32 | 0,00 | 4.051,10 | 10.946,40 | 4.360,56 | 7.334,28 | 0,00 | 41.276,66 | 10.608,10 | 51.884,76 | |
| (12) ADMÓN. FINAN | | 932 | | 43.752,96 | 6.217,08 | 19.378,68 | 36.425,04 | 48.755,28 | 27.285,84 | 0,00 | 181.814,88 | 36.465,65 | 218.280,53 | |
| 1 LICENCIADO DERECH | F | A1 | 28 | 14.584,32 | 0,00 | 6.658,66 | 10.946,40 | 20.005,92 | 7.334,28 | 0,00 | 59.529,58 | 15.695,63 | 75.225,21 | |
| 1 ARQUITECTA | F | A1 | 28 | 14.584,32 | 0,00 | 6.658,66 | 10.946,40 | 20.005,92 | 7.334,28 | 0,00 | 59.529,58 | 15.771,09 | 75.300,67 | |
| 1 ARQUITECTO | F | A1 | 24 | 14.584,32 | 0,00 | 4.911,58 | 7.665,60 | 12.804,24 | 7.334,28 | 0,00 | 47.300,02 | 14.828,56 | 62.128,58 | |
| (15) URBANISMO | | 150 | | 43.752,96 | 0,00 | 18.228,90 | 29.558,40 | 52.816,08 | 22.002,84 | 0,00 | 166.359,18 | 46.295,29 | 212.654,47 | |
| 1 ARQUITECTO TECNI | F | A2 | 23 | 12.610,68 | 0,00 | 4.367,54 | 7.185,60 | 9.822,48 | 5.255,28 | 0,00 | 39.241,58 | 12.243,37 | 51.484,95 | |
| 1 ING TECNICO IND | F | A2 | 26 | 12.610,68 | 0,00 | 6.747,58 | 9.181,80 | 22.106,52 | 5.255,28 | 0,00 | 55.901,86 | 15.695,63 | 71.597,49 | |
| 1 ARQUITE TEC M | F | A2 | 26 | 12.610,68 | 5.034,48 | 7.359,40 | 9.181,80 | 22.106,52 | 9.328,80 | 0,00 | 65.621,68 | 13.004,24 | 78.625,92 | |
| (15) URBANISMO | | 150 | | 37.832,04 | 5.034,48 | 18.474,52 | 25.549,20 | 54.035,52 | 19.839,36 | 0,00 | 160.765,12 | 40.943,24 | 201.708,36 | |
| 1 SUBINSPECTOR | F | A2 | 22 | 12.610,68 | 0,00 | 4.895,14 | 6.704,64 | 13.469,04 | 5.255,28 | 8.307,24 | 51.242,02 | 18.432,31 | 69.674,33 | |
| (18) SEGURIDAD | | 130 | | 12.610,68 | 0,00 | 4.895,14 | 6.704,64 | 13.469,04 | 5.255,28 | 8.307,24 | 51.242,02 | 18.432,31 | 69.674,33 | |
| 1 ADMINISTRATIVO | F | C1 | 22 | 9.468,48 | 0,00 | 3.091,16 | 6.704,64 | 3.658,80 | 4.237,56 | 21.844,92 | 49.005,56 | 12.594,43 | 61.599,99 | |
| (11) ADMÓN. GRAL. | | 920 | | 9.468,48 | 0,00 | 3.091,16 | 6.704,64 | 3.658,80 | 4.237,56 | 21.844,92 | 49.005,56 | 12.594,43 | 61.599,99 | |
| 2 OFICIALES | F | C1 | 18 | 18.936,96 | 5.887,44 | 9.370,66 | 10.383,60 | 24.387,60 | 13.603,68 | 10.456,56 | 93.026,50 | 34.084,91 | 127.111,41 | |
| 25 POLICIAS LOCALES | F | C1 | 18 | 236.712,00 | 53.333,28 | 114.216,44 | 129.795,00 | 304.845,00 | 152.397,72 | 64.215,36 | 1.055.514,80 | 386.740,62 | 1.442.255,42 | |
| (18) SEGURIDAD | | 130 | | 255.648,96 | 59.220,72 | 123.587,10 | 140.178,60 | 329.232,60 | 166.001,40 | 74.671,92 | 1.148.541,30 | 420.825,53 | 1.569.366,83 | |
| 3 AUX ADMTVO | F | C2 | 18 | 23.641,20 | 7.541,76 | 15.110,30 | 15.575,40 | 44.188,20 | 15.938,28 | 22.192,56 | 144.187,70 | 37.056,24 | 181.243,94 | |
| (11) ADMÓN. GRAL. | | 920 | | 23.641,20 | 7.541,76 | 15.110,30 | 15.575,40 | 44.188,20 | 15.938,28 | 22.192,56 | 144.187,70 | 37.056,24 | 181.243,94 | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 14 | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |
| (12) ADM FINANCIERA | | 932 | | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 14 | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |
| (12) CONTRATACIÓN | | 920 | | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 18 | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |
| (15) URBANISMO | | 150 | | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |
| 1 OFICIAL | F | C2 | 18 | 7.880,40 | 2.592,48 | 5.049,74 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.381,40 | 4.190,28 | 45.015,50 | 13.909,79 | 58.925,29 | |
| (16) ALUMBRADO | | 165 | | 7.880,40 | 2.592,48 | 5.049,74 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.381,40 | 4.190,28 | 45.015,50 | 13.909,79 | 58.925,29 | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 18 | 7.880,40 | 2.356,80 | 5.010,82 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.175,48 | 9.418,92 | 49.763,62 | 12.789,25 | 62.552,87 | |
| (16) VIAS Y OBRAS | | 1531 | | 7.880,40 | 2.356,80 | 5.010,82 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.175,48 | 9.418,92 | 49.763,62 | 12.789,25 | 62.552,87 | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 18 | 7.880,40 | 2.356,80 | 5.010,82 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.175,48 | 5.540,88 | 45.885,58 | 11.861,42 | 57.747,00 | |
| (18) SEGURIDAD | | 130 | | 7.880,40 | 2.356,80 | 5.010,82 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.175,48 | 5.540,88 | 45.885,58 | 11.861,42 | 57.747,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| TOTALES | | | | 503.158,32 | 88.687,56 | 234.816,30 | 308.710,32 | 616.276,68 | 303.251,52 | 167.724,24 | 2.222.624,94 | 698.013,52 | 2.920.638,46 |
|----------------|--|--|--|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|



RELACIÓN ANUAL POLITICOS Y EVENTUALES

EJERCICIO 2020

| CATEGORÍA | 11 912 10000 | | Total Bruto | 11 912 16000 | |
|------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Retr. Básicas (salario base) | Retr. Básicas (pagas extras) | | Seg. Social | COSTE TOTAL |
| 8 CONCEJALES | 259.260,00 | 43.210,00 | 302.470,00 | 98.453,99 | 400.923,99 |
| 1 ALCALDE | 44.400,00 | 7.400,00 | 51.800,00 | 16.374,77 | 68.174,77 |
| POLITICOS | 303.660,00 | 50.610,00 | 354.270,00 | 114.828,76 | 469.098,76 |

| CATEGORÍA | 11 912 11000 | | Total Bruto | 11 912 16000 | |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| | Retr. Básicas (salario base) | Retr. Básicas (pagas extras) | | Seg. Social | COSTE TOTAL |
| 1 ING SUP CAMINOS CANALES Y | 39.000,00 | 6.500,00 | 45.500,00 | 14.901,25 | 60.401,25 |
| 1 ING TEC OBRAS PUBLICAS | 39.000,00 | 6.500,00 | 45.500,00 | 14.901,25 | 60.401,25 |
| EVENTUALES | 78.000,00 | 13.000,00 | 91.000,00 | 29.802,50 | 120.802,50 |

| | | | | | |
|----------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TOTALES | 381.660,00 | 63.610,00 | 445.270,00 | 144.631,26 | 589.901,26 |
|----------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

445.270,00

589.901,26



PROVIDENCIA EXPTE 2019009501

ASUNTO.- PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL PARA EL AÑO 2020

A) Que se presupuesten de forma interina 3 plazas de auxiliares administrativos y no 4, como se solicitó en providencias anteriores, de las 5 plazas que se aprobaron en sesión plenaria celebrada el 31 de julio de 2019 por la que se modificó inicialmente la Plantilla del Personal Funcionario del Ayuntamiento.

B) Que dentro del personal Laboral solo se contemple la creación de 2 nuevas plazas según el detalle siguiente::

- 1 Oficiales de primera .
- 1 Oficiales de segunda.

C) Que no se contemplen las gratificaciones que se establecían al personal laboral según el detalle:

| Aplicación | Denominación | Importe |
|-------------------|---|----------------|
| 11 920 15100 | Admón. General .Gratificaciones | 3.000,00 |
| 12 920 15100 | Admón General. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 12 932 15100 | Admón Financiera. Gratificaciones | 20.000,00 |
| 13 320 15100 | Educación. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 14 330 15100 | Cultura. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 15 150 15100 | Urbanismo. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 16 920 15100 | Admón General .Gratificaciones | 3.000,00 |
| 18 130 15100 | Seguridad. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 17 231 15100 | Asistencia Social. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 16 165 15100 | Alumbrado. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 16 1531 15100 | Vías y obras. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 16 170 15100 | Medio ambiente. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 16 410 15100 | Agricultura. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 19 340 15100 | Juventud. Gratificaciones | 3.000,00 |
| 20 924 15100 | Participación.Ciudadana.Gratificaciones | 1.500,00 |

TOTAL 60.500,00€

D) Que se presupueste en la aplicación 11 920 162909 "Administración General. Otros Gastos Sociales" por importe de 87.354,69 € y no los 125.000,00 anteriormente previstos.

El Concejel Delegado del Área de Economía y Hacienda, Contratación,
Recursos Humanos, Régimen Interior , Nuevas Tecnologías y Estadística
(Resolución número 2241/2019, de 15 de junio)
-Victoriano Antonio Rocio Romero-



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

Nº EXPEDIENTE: 2019009501

INFORME SOBRE LAS VARIACIONES EXISTENTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2020 CON RESPECTO AL EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2018

Según Providencias, del Concejal Delegado del Área de Economía y Hacienda, Contratación, RRHH, Régimen Interior, Nuevas Tecnologías y Estadística, de fechas 09 de diciembre de 2019, 19 de febrero y 10 de marzo de 2020-en la que se solicita Informe de las variaciones existentes en la plantilla de personal del ejercicio presupuestario 2020 con respecto al ejercicio 2018, habiendo contemplado la subida salarial del 3% en virtud de lo establecido en la Resolución de 22 de marzo de 2018 de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el II Acuerdo Gobierno-Sindicatos, para la mejora del empleo público y las condiciones de trabajo, a continuación se detallarán las mismas.

Hay que mencionar que, dado que en el Presupuesto, correspondiente al ejercicio 2018, no se contemplaba el incremento del 1,75 % para este ejercicio y sí se ha aplicado en las nóminas mensuales, esto supone también un incremento de los créditos iniciales. Lo mismo procede señalar respecto al incremento del 2,50 € para el ejercicio 2019, no previsto en el presupuesto de este ejercicio al tratarse del prorrogado del ejercicio 2018 y que actualmente sí se ha incluido.

- **PERSONAL LABORAL.**

Presupuesto 2018: 4.957.918,65 €.

Presupuesto 2020: 5.271.019,65 €

VARIACIONES EN EL IMPORTE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL.

1. DISMINUCIONES:

- 1Baja en el ejercicio 2018 en Educación y 6 Bajas en el ejercicio 2019(3 en Vías y Obras, 1 Educación, 1 Limpieza y 1 Urbanismo).....211.982,06€.
- Se da de baja al Convenio de Empleo Social 2017—2018..... 100.000,00€.
- Plan de Acción Social..... 45.000,00€.
- Gratificaciones.....3.000,00€.
- **TOTAL..... 359.982,00€.**

2. INCREMENTOS:

- Se contemplan 2 plazas nuevas de personal(en Vías y Obras)..... 54.189,68€.
- Diferencias salariales según Sentencias Judiciales.....160.110,10€.
- Se presupuesta el Convenio de Empleo Social 2019-2020.....115.000,00€.
- Se presupuesta un Plan de Empleo con fondos propios80.000,00€.
- **TOTAL.....355.299,78€**



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

Se producen unas variaciones en la distribución del personal para el ejercicio 2020, en cuanto al Área donde estaban asignados en el ejercicio 2018, por lo que se procede a presupuestarlos en las Áreas donde se encuentran ahora, siendo las siguientes:

- 1 de Admón. Financiera a Educación.
- 1 de Turismo a Festejos.
- 1 de AEDL a Admón. General.

- **PERSONAL FUNCIONARIO.**

Presupuesto 2018: 2.455.648,58 €.

Presupuesto 2020: 3.018.783,77 €

VARIACIONES EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARIO RESPECTO AL EJERCICIO 2018.

1. INCREMENTOS:

- Se presupuestan 3 altas de personal (2 en Urbanismo y 1 en Administración General), por importe de..... 175.742,11€
- Según Acuerdo Plenario de fecha 31 de julio de 2019, se aprobó inicialmente la modificación de la plantilla orgánica del personal del Ayuntamiento, con objeto de crear cinco plazas de funcionarios/as pertenecientes a la Escala de Administración General, Grupo C Subgrupo C2, asignando un crédito de 129.984,60 €. Hay que señalar que esto no supuso un aumento de los gastos del Capítulo 1, porque su financiación se realizó mediante la disminución de la dotación prevista en la aplicación 11 920 13002 Administración General. Otras Retribuciones - 400.000 € -, por lo que ese aumento en la plantilla no incrementa los gastos de personal. Se presupuestan 3 Auxiliares Administrativos en las Áreas de Urbanismo, Intervención, Contratación y Administración General..... 80.246,61€
- **TOTAL 255.988,72€**

- **OTROS INCREMENTOS**

Se consignan 400.000 € en la aplicación 11 920 13002 Administración General. Otras Retribuciones (además de las retribuciones del personal adscrito a esa área).

Respecto a las mismas se procede a señalar que ya se encontraban presupuestadas en los ejercicios 2018 y 2019, si bien se produce un aumento respecto al presupuesto de 2019 porque con parte de ese importe se financió la creación de las nuevas plazas de auxiliar administrativo, que se ha hecho mención en el punto anterior, por importe de 80.246,61 €.



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

Esta consideración se realiza al margen de otras posibles utilidades del crédito existente en 2019, para actuaciones puntuales y no consolidadas en el presupuesto actual.

- **CONCEJALES.**

Presupuesto 2018: 462.601,92 €.

Presupuesto 2020: 469.098,76€.

En 2018 se presupuestaron 7 Concejales con dedicación exclusiva y 1 Concejales con dedicación parcial. En 2020 se presupuesta, en régimen de dedicación exclusiva al Alcalde-Presidente y 5 Concejales, y en régimen de dedicación parcial a los 3 Concejales restantes.

- **PERSONAL EVENTUAL.**

Presupuesto 2018: 108.766,36 €.

Presupuesto 2020: 120.802,50 €.

En 2020 se presupuestan 2 puestos de trabajo de personal eventual o de confianza - igual número al que se había presupuestado en 2018-, tal como se estableció en Sesión Plenaria el 21 de junio de 2019.

En San Bartolomé de Lanzarote, en la fecha que figura en el cuadro de autenticación, al margen del presente documento. Fdo.: Matilde M. Hernández Navarro. Técnico Dpto. RR.HH.

**Ayuntamiento de San Bartolomé**

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

EJERCICIO 2020

PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO POR DEPARTAMENTOS**DEPARTAMENTO: (11)- ADMON.GRAL.**

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|------------------------|-------|---|
| A1 | 30 | 1 | SECRETARIO | HN | V |
| A1 | 28 | 1 | TECNICO | FC | |
| C1 | 22 | 1 | ADMINISTRATIVO | FC | |
| C2 | 18 | 3 | AUXILIARES ADVAS. | FC | |
| A1 | 24 | 1 | TÉCNICO ADMÓN. GENERAL | FC | V |

7

DEPARTAMENTO: (12)-ADMON. FINANCIERA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|----------------|-------|---|
| A1 | 30 | 1 | INTERVENTORA | HN | V |
| A1 | 30 | 1 | TESORERO | HN | V |
| A1 | 28 | 1 | TECNICO | FC | V |
| C2 | 14 | 1 | AUXILIAR ADVO. | FC | V |

4

DEPARTAMENTO: (12)-CONTRATACIÓN

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|----------------|-------|---|
| C2 | 14 | 1 | AUXILIAR ADVO. | FC | V |

1

DEPARTAMENTO:(15)- URBANISMO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|------------------------------|-------|---|
| A1 | 28 | 1 | LICENCIADO DERECHO | FC | V |
| A1 | 28 | 1 | ARQUITECTO | FC | V |
| A2 | 26 | 1 | INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL | FC | V |
| A2 | 26 | 1 | ARQUITECTO TECNICO M. | FC | |
| C2 | 14 | 1 | AUXILIAR ADVO. | FC | V |
| A1 | 24 | 1 | ARQUITECTO | FC | V |
| A2 | 23 | 1 | ARQUITECTO TECNICO M. | FC | V |

7

DEPARTAMENTO: (16)-VÍAS Y OBRAS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|----------------|-------|--|
| C2 | 18 | 1 | AUXILIAR ADVO. | FC | |

1

DEPARTAMENTO: (16)- ALUMBRADO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|------------|-------|--|
| C2 | 18 | 1 | OFICIAL | FC | |

1

DEPARTAMENTO: (18)-SEGURIDAD

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | VINC. | |
|-------|-------|----|-------------------------|-------|----|
| A2 | 22 | 1 | SUBINSPECTOR | FC | V |
| C1 | 18 | 2 | OFICIALES | FC | 1E |
| C1 | 18 | 25 | POLICIAS LOCALES | FC | 1V |
| C2 | 18 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | FC | |

29

V= VACANTE

E= EXCEDENCIA

50



PLANTILLA PERSONAL LABORAL POR DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO: 401 (11) - LABORAL ADMINISTRACION GENERAL

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------------|----|
| IV | 14 | 8 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS/OS | |
| I | 24 | 1 | LICENCIADA SUPERIOR | |
| IV | 14 | 1 | MAQUINISTA | |
| IV | 15 | 1 | CONDUCTOR | |
| V | 10 | 3 | ORDENANZAS | 2V |
| IV | 11 | 1 | MONITORA | |
| IV | 14 | 1 | FOTOGRAFO | |
| II | 23 | 1 | DIPLOMADA EMPRESARIALES | 17 |

DEPARTAMENTO: 421 (12) - LABORAL NUEVAS TECNOLOGIAS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------|---|
| III | 16 | 1 | INFORMATICO | 1 |

DEPARTAMENTO: 425 (12) - LABORAL CONTRATACION

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-----------------------------|---|
| I | 24 | 1 | SOCIOLOGA | |
| I | 24 | 1 | TECNICO DEPORTIVO | |
| II | 23 | 1 | TECNICO MEDIO EMPRESARIALES | 3 |

DEPARTAMENTO: 409 (12) - LABORAL ADMINISTRACION FINANCIERA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|----|
| II | 23 | 1 | DIPLOMADA | |
| I | 24 | 1 | LICENCIADA | |
| IV | 14 | 10 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | 1E |
| IV | 14 | 1 | COORD. RECAUDACIÓN | 13 |

DEPARTAMENTO: 410 (12) - LABORAL ESTADISTICA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|---|
| IV | 14 | 2 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | 2 |

DEPARTAMENTO: 422 (13) - LABORAL EDUCACION

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|---|
| I | 24 | 1 | PEDAGOGA | |
| III | 16 | 2 | TECNICAS JARDIN INFANCIA | |
| IV | 14 | 1 | PUERICULTORA | |
| IV | 11 | 2 | MONITORAS | |
| IV | 14 | 2 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | 8 |

DEPARTAMENTO: 424 (13)- LABORAL FOMENTO EMPLEO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|------------|---|
| I | 24 | 1 | LICENCIADA | 1 |

DEPARTAMENTO: 406 (14) - LABORAL CULTURA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|--------------------------|---|
| IV | 14 | 2 | COORD. ACTIV. | |
| IV | 14 | 1 | TECNICO INFORMATICO | |
| IV | 14 | 2 | ANIMADORAS SOCIOCULTURAL | 5 |

**Ayuntamiento de San Bartolomé**

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

EJERCICIO 2020**PLANTILLA PERSONAL LABORAL POR DEPARTAMENTOS****DEPARTAMENTO: 429 (14) - LABORAL BIBLIOTECA**

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | BIBLIOTECARIO | |
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 2 |

DEPARTAMENTO: 415 (14) - LABORAL FESTEJOS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | ANIMADORA SOCIOCULTURAL | |
| III | 16 | 1 | COORDINADOR DE FESTEJOS | |
| IV | 14 | 1 | ELECTRICISTA | |
| IV | 14 | 2 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | 5 |

DEPARTAMENTO: 417 (14) - LABORAL DEPORTES

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|--------------------|------|
| IV | 11 | 1 | OFICIAL 2º | 1 LF |
| IV | 14 | 1 | CONDUCTOR | |
| V | 10 | 2 | MANTENIMIENTO | |
| IV | 14 | 1 | ANIMADOR DEPORTIVO | |
| V | 10 | 1 | PEON | 6 |

DEPARTAMENTO: 426 (15) - LABORAL PATRIMONIO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 1 |

DEPARTAMENTO: 404 (15) - LABORAL URBANISMO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------------------|---|
| III | 16 | 1 | DELINEANTE | |
| IV | 14 | 2 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS | |
| II | 23 | 1 | ARQUITECTO TÉCNICO M. | 4 |

DEPARTAMENTO: 427 (15) - LABORAL INDUSTRIA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| II | 23 | 1 | ING. TECNICO INDUSTRIAL | |
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 2 |

DEPARTAMENTO: 423 (16) - LABORAL SANIDAD

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------|---|
| V | 10 | 1 | VIGILANTE | |
| I | 24 | 1 | VETERINARIA | 2 |

DEPARTAMENTO: 430 (16) - LABORAL ALUMBRADO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-----------------------|---|
| IV | 11 | 1 | AYUDANTE ELECTRICISTA | 1 |

DEPARTAMENTO: 420 (16) - LABORAL MEDIO AMBIENTE

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|------------------------|---|
| I | 24 | 1 | TECNICO MEDIO AMBIENTE | 1 |

DEPARTAMENTO: 419 (16) - LABORAL PARQUES Y JARDINES

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|----------------|---|
| IV | 11 | 1 | JARDINERO | |
| V | 10 | 1 | PEON JARDINERO | 2 |

**DEPARTAMENTO: 414 (16) - LABORAL LIMPIEZA**

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------|---|
| V | 10 | 8 | LIMPIADORAS | 8 |

DEPARTAMENTO: 405 (16) - LABORAL VIAS Y OBRAS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------------|----|
| V | 10 | 9 | PEONES | |
| IV | 14 | 1 | ALMACENERO | |
| IV | 14 | 1 | CARPINTERO | |
| V | 10 | 1 | MANTENIMIENTO | 1E |
| IV | 14 | 1 | ANIMADORA | |
| IV | 10 | 1 | VIGILANTE | |
| IV | 14 | 3 | AUXILIARES ADMINISTRATIVAS/OS | |
| IV | 14 | 1 | TRACTORISTA | |
| IV | 14 | 1 | CONDUCTOR | |
| IV | 14 | 1 | OFICIAL DE 1ª | V |
| IV | 11 | 1 | OFICIAL DE 2ª | V |
| | | | | 21 |

DEPARTAMENTO: 431 (16) - LABORAL RECOGIDA BASURAS

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|---------------|----|
| IV | 14 | 1 | CONDUCTOR | |
| V | 10 | 4 | PEONES | |
| V | 10 | 1 | MANTENIMIENTO | 1E |
| IV | 14 | 1 | FONTANERO | 7 |

DEPARTAMENTO: 411 (16) - LABORAL AGRICULTURA Y GANADERIA

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | |
| IV | 14 | 1 | TRACTORISTA | 2 |

DEPARTAMENTO: 403 (17) - LABORAL ACCION SOCIAL

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|---------------------------------------|----|
| II | 23 | 2 | TRABAJADORAS SOCIALES | |
| I | 24 | 1 | PEDAGOGA | |
| IV | 11 | 6 | AUXILIARES DE HOGAR/AYUDAS DOMICILIO/ | |
| IV | 14 | 2 | ANIMADORAS SOCIALES | 1E |
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | |
| I | 24 | 1 | PSICOLOGA | |
| II | 23 | 3 | EDUCADORAS SOCIALES | 16 |

DEPARTAMENTO: 402 (18) - LABORAL SEGURIDAD

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |

DEPARTAMENTO: 408 (19) - LABORAL JUVENTUD

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS | |
|-------|-------|----|--------------------|---|
| IV | 14 | 1 | ANIMADOR DEPORTIVO | 1 |

DEPARTAMENTO: 407 (20) - LABORAL TURISMO

| GRUPO | NIVEL | Nº | CATEGORÍAS |
|-------|-------|----|------------|
|-------|-------|----|------------|



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

EJERCICIO 2020



PLANTILLA PERSONAL LABORAL POR DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO: 413 (20) - LABORAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| <u>GRUPO</u> | <u>NIVEL</u> | <u>Nº</u> | <u>CATEGORÍAS</u> | |
|--------------|--------------|-----------|-------------------------|---|
| IV | 14 | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 1 |

133

LF= LABORAL FIJO

V= VACANTE

E= EXCEDENCIA

RELACIÓN ANUAL DE LA PLANTILLA LABORAL POR DEPARTAMENTOS

EJERCICIO 2020

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | 130,00 | 130,02 | Total Bruto | 160,01 | COSTE TOTAL |
|--------------------------|-------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Retr. Básicas | Otras remun. | | Seg. Social | |
| 8 Aux. Administrativos | L | IV | 103.296,28 | 101.399,16 | 204.695,44 | 64.951,73 | 269.647,17 |
| 1 Licenciada | L | I | 22.349,52 | 22.360,92 | 44.710,44 | 14.106,14 | 58.816,58 |
| 1 Maquinista | L | IV | 11.985,10 | 14.705,88 | 26.690,98 | 8.421,00 | 35.111,98 |
| 1 Conductor | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.463,88 | 30.254,34 |
| 3 Ordenanzas | L | V | 29.098,38 | 24.861,96 | 53.960,34 | 17.386,98 | 71.347,32 |
| 1 Monitora | L | IV | 11.502,56 | 11.096,64 | 22.599,20 | 7.140,72 | 29.739,92 |
| 1 Fotógrafo | L | IV | 11.435,90 | 11.492,88 | 22.928,78 | 7.234,03 | 30.162,81 |
| 1 Diplomado | L | II | 19.095,64 | 18.711,00 | 37.806,64 | 11.757,87 | 49.564,51 |
| (11) ADMÓN. GRAL. | | 920 | 220.473,88 | 215.708,40 | 436.182,28 | 138.462,35 | 574.644,63 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|--------------------------------|-------|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Técnico Informático | L | III | 14.739,22 | 21.646,44 | 36.385,66 | 11.479,68 | 47.865,34 |
| (12) NUEVAS TECNOLOGIAS | | 491 | 14.739,22 | 21.646,44 | 36.385,66 | 11.479,68 | 47.865,34 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|--------------------------------|-------|------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 Licenciada | L | I | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.690,80 | 57.292,08 |
| 1 Técnico deportivo | L | I | 21.111,60 | 21.380,52 | 42.492,12 | 13.419,44 | 55.911,56 |
| 1 Técnico medio | L | II | 18.582,34 | 18.340,68 | 36.923,02 | 11.593,83 | 48.516,85 |
| (12) A.G.- CONTRATACIÓN | | 920 | 61.424,50 | 61.591,92 | 123.016,42 | 38.704,07 | 161.720,49 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|-------------------------------|-------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 Licenciada | L | I | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.690,80 | 57.292,08 |
| 1 Diplomada | L | II | 19.095,64 | 18.711,00 | 37.806,64 | 11.871,28 | 49.677,92 |
| 10 Aux. Administrativas | L | IV | 131.131,30 | 130.577,64 | 261.708,94 | 82.609,06 | 344.318,00 |
| 1 Coord. Recaudación | L | IV | 10.886,70 | 20.735,16 | 31.621,86 | 9.929,26 | 41.551,12 |
| (12) ADMÓN. FINANCIERA | | 932 | 182.844,20 | 191.894,52 | 374.738,72 | 118.100,42 | 492.839,14 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|-------------------------|-------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2 Aux. Advas. | L | IV | 25.567,22 | 25.621,32 | 51.188,54 | 16.073,20 | 67.261,74 |
| (12) ESTADISTICA | | 9231 | 25.567,22 | 25.621,32 | 51.188,54 | 16.073,20 | 67.261,74 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|----------------------------|-------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 Pedagoga | L | I | 22.349,52 | 22.147,32 | 44.496,84 | 14.038,75 | 58.535,59 |
| 2 Técnicas Jardín Infancia | L | III | 29.874,62 | 30.753,84 | 60.628,46 | 19.132,97 | 79.761,43 |
| 1 Puericultora | L | IV | 12.808,90 | 11.903,64 | 24.712,54 | 7.796,81 | 32.509,35 |
| 2 Aux. Adva. | L | IV | 23.695,60 | 22.365,84 | 46.061,44 | 14.768,01 | 60.829,45 |
| 2 Monitoras | L | IV | 23.213,06 | 20.912,28 | 44.125,34 | 14.183,33 | 58.308,67 |
| (13) EDUCACIÓN. | | 320 | 111.941,70 | 108.082,92 | 220.024,62 | 69.919,88 | 289.944,50 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|----------------------------|-------|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Licenciada | L | I | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.690,80 | 57.292,08 |
| (13) FOMENTO EMPLEO | | 241 | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.690,80 | 57.292,08 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|----------------------------|-------|------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 Técnico Informática | L | IV | 13.582,12 | 14.335,44 | 27.917,56 | 8.807,99 | 36.725,55 |
| 2 Animadoras SocioCultural | L | IV | 23.421,00 | 22.159,92 | 45.580,92 | 14.380,78 | 59.961,70 |
| 2 Coordinadoras Activ. | L | IV | 23.199,04 | 22.365,84 | 45.564,88 | 14.375,72 | 59.940,60 |
| (14) CULTURA | | 330 | 60.202,16 | 58.861,20 | 119.063,36 | 37.564,49 | 156.627,85 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|------------------------|-------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Bibliotecario | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Aux. Administrativa | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.190,39 | 29.980,85 |
| (13) BIBLIOTECA | | 3321 | 23.695,60 | 22.365,84 | 46.061,44 | 14.532,38 | 60.593,82 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|-----------------------|-------|------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 2 Aux. Administrativa | L | IV | 23.695,60 | 22.365,84 | 46.061,44 | 14.463,29 | 60.524,73 |
| 1 Animadora | L | IV | 14.131,32 | 14.747,28 | 28.878,60 | 9.125,74 | 38.004,34 |
| 1 Electricista | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Coord. de festejos | L | III | 14.343,04 | 14.924,40 | 29.267,44 | 9.233,88 | 38.501,32 |
| (14) FESTEJOS | | 338 | 64.155,06 | 63.323,40 | 127.478,46 | 40.164,90 | 167.643,36 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | 130,00 | 130,02 | Total Bruto | 160,01 | COSTE TOTAL |
|--------------------------------|-------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Retr. Básicas | Otras remun. | | Seg. Social | |
| 2 Mantenimiento | L | V | 20.227,16 | 17.196,72 | 37.423,88 | 13.921,68 | 51.345,56 |
| 1 Peón | L | V | 10.113,58 | 8.598,36 | 18.711,94 | 6.848,57 | 25.560,51 |
| 1 Aux. Advo. | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Oficial 2ª | L | IV | 13.424,76 | 11.273,76 | 24.698,52 | 9.039,66 | 33.738,18 |
| 1 Conductor | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| (14) DEPORTES | | 340 | 67.735,70 | 59.640,60 | 127.376,30 | 44.493,90 | 171.870,20 |
| 1 Aux. Administrativa | L | IV | 5.992,55 | 5.642,94 | 11.635,49 | 3.653,54 | 15.289,03 |
| (15) PATRIMONIO | | 336 | 5.992,55 | 5.642,94 | 11.635,49 | 3.653,54 | 15.289,03 |
| 1 Arquitecto técnico | L | III | 14.739,22 | 15.226,08 | 29.965,30 | 9.477,79 | 39.443,09 |
| 2 Aux. Administrativas | L | IV | 29.086,44 | 30.112,32 | 59.198,76 | 18.588,41 | 77.787,17 |
| 1 Delineante | L | II | 19.608,94 | 19.081,32 | 38.690,26 | 12.206,78 | 50.897,04 |
| (15) URBANISMO | | 150 | 63.434,60 | 64.419,72 | 127.854,32 | 40.272,98 | 168.127,30 |
| 1 Ingeniero técnico | L | II | 19.095,64 | 18.711,00 | 37.806,64 | 11.927,99 | 49.734,63 |
| 1 Aux. Administrativa | L | IV | 14.131,32 | 14.747,28 | 28.878,60 | 9.067,88 | 37.946,48 |
| (15) INDUSTRIA | | 422 427 | 33.226,96 | 33.458,28 | 66.685,24 | 20.995,88 | 87.681,12 |
| 1 Vigilante | L | V | 10.527,70 | 8.909,40 | 19.437,10 | 6.511,43 | 25.948,53 |
| 1 Veterinaria | L | I | 21.730,56 | 21.870,72 | 43.601,28 | 13.756,20 | 57.357,48 |
| (16) SANIDAD | | 311 | 32.258,26 | 30.780,12 | 63.038,38 | 20.267,63 | 83.306,01 |
| 1 Ayte. Electricista | L | IV | 11.777,16 | 10.038,24 | 21.815,40 | 6.882,76 | 28.698,16 |
| (16) ALUMBRADO | | 165 | 11.777,16 | 10.038,24 | 21.815,40 | 6.882,76 | 28.698,16 |
| 1 Técnico Medio Ambiente | L | I | 20.492,64 | 20.890,32 | 41.382,96 | 13.056,32 | 54.439,28 |
| (16) MEDIO AMBIENTE | | 170 | 20.492,64 | 20.890,32 | 41.382,96 | 13.056,32 | 54.439,28 |
| 1 Jardinero | L | IV | 11.777,16 | 10.038,24 | 21.815,40 | 6.882,76 | 28.698,16 |
| 1 Peón Jardinero | L | V | 10.113,58 | 8.598,36 | 18.711,94 | 5.903,62 | 24.615,56 |
| (16) PARQUES Y JARDINES | | 171 | 21.890,74 | 18.636,60 | 40.527,34 | 12.786,38 | 53.313,72 |
| 8 Limpiadoras | L | V | 84.842,78 | 71.741,76 | 156.584,54 | 52.680,36 | 209.264,90 |
| (16) LIMPIEZA | | 920 | 84.842,78 | 71.741,76 | 156.584,54 | 52.680,36 | 209.264,90 |
| 9 Peones | L | V | 95.163,42 | 86.675,64 | 181.839,06 | 62.132,43 | 243.971,49 |
| 1 Almacenero | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Carpintero | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.341,99 | 30.612,97 |
| 1 Mantenimiento | L | V | 10.113,58 | 8.598,36 | 18.711,94 | 7.073,11 | 25.785,05 |
| 1 Animadora | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.190,39 | 29.980,85 |
| 1 Vigilante | L | V | 10.527,70 | 8.909,40 | 19.437,10 | 6.511,43 | 25.948,53 |
| 3 Aux. Advos | L | IV | 39.027,76 | 39.861,00 | 78.888,76 | 25.109,24 | 103.998,00 |
| 1 Conductor | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.347,45 | 30.618,43 |
| 1 Tractorista | L | IV | 11.161,30 | 10.668,12 | 21.829,42 | 7.989,57 | 29.818,99 |
| 1 Oficial 1ª | L | IV | 10.337,50 | 10.050,36 | 20.387,86 | 7.713,14 | 28.101,00 |
| 1 Oficial 2ª | L | IV | 10.129,56 | 8.802,72 | 18.932,28 | 7.156,40 | 26.088,68 |
| (16) VÍAS Y OBRAS | | 1531 | 234.126,62 | 218.503,20 | 452.629,82 | 152.907,14 | 605.536,96 |
| 1 Conductor | L | IV | 12.259,70 | 16.651,80 | 28.911,50 | 9.121,58 | 38.033,08 |
| 4 Peones | L | V | 41.696,68 | 55.966,56 | 97.663,24 | 35.773,86 | 133.437,10 |
| 1 Fontanero | L | IV | 12.808,90 | 17.063,64 | 29.872,54 | 10.933,35 | 40.805,89 |
| 1 Mantenimiento | L | V | 9.890,90 | 13.509,12 | 23.400,02 | 8.564,41 | 31.964,43 |
| (16) RECOGIDA BASURAS | | 1621 | 76.656,18 | 103.191,12 | 179.847,30 | 64.393,20 | 244.240,50 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|---|-------|-------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Aux Administrativo | L | IV | 14.405,92 | 14.953,20 | 29.359,12 | 9.218,76 | 38.577,88 |
| 1 Tractorista | L | IV | 11.435,90 | 10.874,04 | 22.309,94 | 7.038,79 | 29.348,73 |
| (16) AGRICULTURA Y GANADERIA 410 | | | 25.841,82 | 25.827,24 | 51.669,06 | 16.257,55 | 67.926,61 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|--------------------------------|------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 Pedagoga | L | I | 22.349,52 | 22.360,92 | 44.710,44 | 14.106,14 | 58.816,58 |
| 1 Psicóloga | L | I | 21.111,60 | 21.380,52 | 42.492,12 | 13.406,26 | 55.898,38 |
| 2 Trabajadoras Sociales | L | II | 37.677,98 | 37.051,68 | 74.729,66 | 23.577,21 | 98.306,87 |
| 3 Educadoras Sociales | L | II | 55.233,72 | 54.651,72 | 109.885,44 | 34.668,86 | 144.554,30 |
| 2 Animadoras | L | IV | 25.841,82 | 25.827,24 | 51.669,06 | 16.580,84 | 68.249,90 |
| 1 Aux. Adva. | L | IV | 13.856,72 | 14.541,36 | 28.398,08 | 8.917,00 | 37.315,08 |
| 6 Aux. Hogar / A.D. | L | IV | 69.015,36 | 58.993,92 | 128.009,28 | 40.642,95 | 168.652,23 |
| (17) SERVICIOS SOCIALES | 231 | | 245.086,72 | 234.807,36 | 479.894,08 | 151.899,26 | 631.793,34 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|-----------------------|------------|-------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1 Aux. Administrativo | L | IV | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.307,09 | 30.578,07 |
| (18) SEGURIDAD | 130 | | 11.985,10 | 11.285,88 | 23.270,98 | 7.307,09 | 30.578,07 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|----------------------|------------|-------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1 Animador Deportivo | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.429,69 | 30.220,15 |
| (19) JUVENTUD | 340 | | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.429,69 | 30.220,15 |

| CATEGORÍA | Vinc. | Grupo | Retr. Básicas | Otras remun. | Total Bruto | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|-------------------------------|------------|-------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1 Aux. Adva | L | IV | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.156,20 | 29.946,66 |
| (20) PARTIC. CIUDADANA | 924 | | 11.710,50 | 11.079,96 | 22.790,46 | 7.156,20 | 29.946,66 |

RELACIÓN ANUAL DE LA PLANTILLA LABORAL POR DEPARTAMENTOS

EJERCICIO 2020

| DENOMINACIÓN | | | 130,02 | Otras remun. | Total Bruto | | COSTE TOTAL |
|-----------------------------|------------|--|--------|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| Jefaturas y responsabilidad | | | | 400.000,00 | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| (11) ADMÓN. GRAL. | 920 | | | 400.000,00 | 400.000,00 | | 400.000,00 |

| DENOMINACIÓN | | | 143,70 | Otro personal | Total Bruto | 16070 | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|---|------------|--|--------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------------|
| Conv. Empleo Social San Bartolomé 2019-2020 | | | | 76.000,00 | 76.000,00 | 39.000,00 | | 115.000,00 |
| (13) CONV. FECAM | 241 | | | 76.000,00 | 76.000,00 | 39.000,00 | | 115.000,00 |

| DENOMINACIÓN | | | 162,09 | Otras remun. | Total Bruto | | COSTE TOTAL |
|----------------------------------|------------|--|--------|------------------|------------------|--|------------------|
| Otros gastos sociales | | | | 87.354,69 | 87.354,69 | | 87.354,69 |
| (11)Otros Gastos Sociales | 920 | | | 87.354,69 | 87.354,69 | | 87.354,69 |

| DENOMINACIÓN | | | 143,73 | Otro personal | Total Bruto | 16073 | Seg. Social | COSTE TOTAL |
|---|------------|--|--------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|
| Plan de Empleo San Bartolomé Sostenible | | | | 52.000,00 | 52.000,00 | 28.000,00 | | 80.000,00 |
| (13) PLAN DE EMPLEO | 241 | | | 52.000,00 | 52.000,00 | 28.000,00 | | 80.000,00 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------|
| TOTALES | | | 1.745.542,93 | 2.337.344,67 | 4.082.887,60 | 1.188.132,05 | | 5.271.019,65 |
|----------------|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------|



RELACIÓN ANUAL POLITICOS Y EVENTUALES

EJERCICIO 2020

| CATEGORÍA | 11 912 10000 | | Total Bruto | 11 912 16000 | |
|------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Retr. Básicas (salario base) | Retr. Básicas (pagas extras) | | Seg. Social | COSTE TOTAL |
| 8 CONCEJALES | 259.260,00 | 43.210,00 | 302.470,00 | 98.453,99 | 400.923,99 |
| 1 ALCALDE | 44.400,00 | 7.400,00 | 51.800,00 | 16.374,77 | 68.174,77 |
| POLITICOS | 303.660,00 | 50.610,00 | 354.270,00 | 114.828,76 | 469.098,76 |

| CATEGORÍA | 11 912 11000 | | Total Bruto | 11 912 16000 | |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| | Retr. Básicas (salario base) | Retr. Básicas (pagas extras) | | Seg. Social | COSTE TOTAL |
| 1 ING SUP CAMINOS CANALES Y | 39.000,00 | 6.500,00 | 45.500,00 | 14.901,25 | 60.401,25 |
| 1 ING TEC OBRAS PUBLICAS | 39.000,00 | 6.500,00 | 45.500,00 | 14.901,25 | 60.401,25 |
| EVENTUALES | 78.000,00 | 13.000,00 | 91.000,00 | 29.802,50 | 120.802,50 |

| | | | | | |
|----------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TOTALES | 381.660,00 | 63.610,00 | 445.270,00 | 144.631,26 | 589.901,26 |
|----------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

445.270,00

589.901,26

RELACION ANUAL DE LA PLANTILLA FUNCIONARIOS POR DEPARTAMENTOS

EJERCICIO 2020

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|-----------------------|-------|------|-------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|------------|----------|
| | | | | 120.00 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 1 SECRETARIO | F | A1 | 30 | 14.584,32 | 0,00 | 7.322,72 | 12.739,32 | 22.197,36 | 7.334,28 | 0,00 | 64.178,00 | 12.928,78 | 77.106,78 | |
| 1 TECNICO | F | A1 | 28 | 14.584,32 | 3.367,44 | 4.397,42 | 10.946,40 | 4.360,56 | 10.275,48 | 21.557,52 | 69.489,14 | 12.928,78 | 82.417,92 | |
| 1 TECNICO ADM GENERAL | F | A1 | 24 | 14.584,32 | 0,00 | 4.911,58 | 7.665,60 | 12.804,24 | 7.334,28 | 0,00 | 47.300,02 | 14.828,56 | 62.128,58 | |
| (11) ADMÓN. GRAL. | 920 | | | 43.752,96 | 3.367,44 | 16.631,72 | 31.351,32 | 39.362,16 | 24.944,04 | 21.557,52 | 180.967,16 | 40.686,11 | 221.653,27 | |
| 1 INTERVENTORA | F | A1 | 30 | 14.584,32 | 2.288,40 | 7.600,82 | 12.739,32 | 22.197,36 | 9.185,88 | 0,00 | 68.596,10 | 12.928,78 | 81.524,88 | |
| 1 TESORERO | F | A1 | 30 | 14.584,32 | 0,00 | 7.322,72 | 12.739,32 | 22.197,36 | 7.334,28 | 0,00 | 64.178,00 | 12.928,78 | 77.106,78 | |
| 1 TECNICO | F | A1 | 28 | 14.584,32 | 3.928,68 | 7.427,94 | 10.946,40 | 22.197,36 | 10.765,68 | 0,00 | 69.850,38 | 12.928,78 | 82.779,16 | |
| (12) ADM FINANCIERA. | 932 | | | 43.752,96 | 6.217,08 | 22.351,48 | 36.425,04 | 66.592,08 | 27.285,84 | 0,00 | 202.624,48 | 38.786,33 | 241.410,81 | |
| 1 LICENCIADO DERECHO | F | A1 | 28 | 14.584,32 | 0,00 | 6.658,66 | 10.946,40 | 20.005,92 | 7.334,28 | 0,00 | 59.529,58 | 15.695,63 | 75.225,21 | |
| 1 ARQUITECTA | F | A1 | 28 | 14.584,32 | 0,00 | 6.658,66 | 10.946,40 | 20.005,92 | 7.334,28 | 0,00 | 59.529,58 | 15.771,09 | 75.300,67 | |
| 1 ARQUITECTO | F | A1 | 24 | 14.584,32 | 0,00 | 4.911,58 | 7.665,60 | 12.804,24 | 7.334,28 | 0,00 | 47.300,02 | 14.828,56 | 62.128,58 | |
| (15) URBANISMO. | 150 | | | 43.752,96 | 0,00 | 18.228,90 | 29.558,40 | 52.816,08 | 22.002,84 | 0,00 | 166.359,18 | 46.295,28 | 212.654,46 | |

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|----------------------|-------|------|-------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|------------|-------------|------------|----------|
| | | | | 120.01 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 1 ARQUITECTO TECNICO | F | A2 | 26 | 12.610,68 | 5.034,48 | 7.359,40 | 9.181,80 | 22.106,52 | 9.328,80 | 0,00 | 65.621,68 | 13.004,24 | 78.625,92 | |
| 1 ING TECNICO IND | F | A2 | 26 | 12.610,68 | 0,00 | 6.747,58 | 9.181,80 | 22.106,52 | 5.255,28 | 0,00 | 55.901,86 | 15.695,63 | 71.597,49 | |
| 1 ARQUITEC TEC M | F | A2 | 23 | 12.610,68 | 0,00 | 4.367,54 | 7.185,60 | 9.822,48 | 5.255,28 | 0,00 | 39.241,58 | 12.243,37 | 51.484,95 | |
| (15) URBANISMO. | 150 | | | 37.832,04 | 5.034,48 | 18.474,52 | 25.549,20 | 54.035,52 | 19.839,36 | 0,00 | 160.765,12 | 40.943,24 | 201.708,36 | |
| 1 SUBINSPECTOR | F | A2 | 22 | 12.610,68 | 0,00 | 4.895,14 | 6.704,64 | 13.469,04 | 5.255,28 | 8.307,24 | 51.242,02 | 18.432,31 | 69.674,33 | |
| (18) SEGURIDAD. | 130 | | | 12.610,68 | 0,00 | 4.895,14 | 6.704,64 | 13.469,04 | 5.255,28 | 8.307,24 | 51.242,02 | 18.432,31 | 69.674,33 | |

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|---------------------|-------|------|-------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|--------------|-------------|--------------|----------|
| | | | | 120.03 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 1 ADMINISTRATIVO | F | C1 | 22 | 9.468,48 | 0,00 | 3.091,16 | 6.704,64 | 3.658,80 | 4.237,56 | 21.844,92 | 49.005,56 | 12.594,43 | 61.599,99 | |
| (11) ADMÓN. GRAL. | 920 | | | 9.468,48 | 0,00 | 3.091,16 | 6.704,64 | 3.658,80 | 4.237,56 | 21.844,92 | 49.005,56 | 12.594,43 | 61.599,99 | |
| 2 OFICIALES | F | C1 | 18 | 18.936,96 | 5.887,44 | 9.370,66 | 10.383,60 | 24.387,60 | 13.603,68 | 10.456,56 | 93.026,50 | 34.084,91 | 127.111,41 | |
| 25 POLICIAS LOCALES | F | C1 | 18 | 236.712,00 | 53.333,28 | 114.216,44 | 129.795,00 | 304.845,00 | 152.397,72 | 64.215,36 | 1.055.514,80 | 386.740,62 | 1.442.255,42 | |
| (18) SEGURIDAD | 130 | | | 255.648,96 | 59.220,72 | 123.587,10 | 140.178,60 | 329.232,60 | 166.001,40 | 74.671,92 | 1.148.541,30 | 420.825,53 | 1.569.366,83 | |

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|-------------------|-------|------|-------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|------------|----------|
| | | | | 120.04 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 3 AUX ADMTVO | F | C2 | 18 | 23.641,20 | 7.541,76 | 15.110,30 | 15.575,40 | 44.188,20 | 15.938,28 | 22.192,56 | 144.187,70 | 37.056,24 | 181.243,94 | |
| (11) ADMÓN. GRAL. | 920 | | | 23.641,20 | 7.541,76 | 15.110,30 | 15.575,40 | 44.188,20 | 15.938,28 | 22.192,56 | 144.187,70 | 37.056,24 | 181.243,94 | |

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|----------------------|-------|------|-------|----------|--------|----------|----------|------------|----------|------|-----------|-------------|------------|----------|
| | | | | 120.04 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 14 | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |
| (12) ADM FINANCIERA. | 932 | | | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|--------------------|-------|------|-------|----------|--------|----------|----------|------------|----------|------|-----------|-------------|------------|----------|
| | | | | 120.04 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 14 | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |
| (12) CONTRATACION. | 920 | | | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|-----------------|-------|------|-------|----------|--------|----------|----------|------------|----------|------|-----------|-------------|------------|----------|
| | | | | 120.04 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 18 | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |
| (15) URBANISMO. | 150 | | | 7.880,40 | 0,00 | 2.457,10 | 4.011,36 | 2.922,72 | 3.116,28 | 0,00 | 20.387,86 | 6.361,01 | 26.748,87 | |

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|-------------------|-------|------|-------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|-----------|-------------|------------|----------|
| | | | | 120.04 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 18 | 7.880,40 | 2.356,80 | 5.010,82 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.175,48 | 9.418,92 | 49.763,62 | 12.789,25 | 62.552,87 | |
| (16) VIAS Y OBRAS | 1531 | | | 7.880,40 | 2.356,80 | 5.010,82 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.175,48 | 9.418,92 | 49.763,62 | 12.789,25 | 62.552,87 | |

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|-------------------|-------|------|-------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|-----------|-------------|------------|----------|
| | | | | 120.04 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 1 OFICIAL | F | C2 | 18 | 7.880,40 | 2.592,48 | 5.049,74 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.381,40 | 4.190,28 | 45.015,50 | 13.909,79 | 58.925,29 | |
| (16) VIAS Y OBRAS | 165 | | | 7.880,40 | 2.592,48 | 5.049,74 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.381,40 | 4.190,28 | 45.015,50 | 13.909,79 | 58.925,29 | |

| CATEGORIA | Vinc. | Grup | Nivel | p extras | | | | residencia | | | | Total Bruto | S.S./EMPR. | COSTE T. |
|----------------|-------|------|-------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|-----------|-------------|------------|----------|
| | | | | 120.04 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150 | 160.00 | | | |
| 1 AUX ADMTVO | F | C2 | 18 | 7.880,40 | 2.356,80 | 5.010,82 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.175,48 | 5.540,88 | 45.885,58 | 11.861,42 | 57.747,00 | |
| (18) SEGURIDAD | 130 | | | 7.880,40 | 2.356,80 | 5.010,82 | 5.191,80 | 14.729,40 | 5.175,48 | 5.540,88 | 45.885,58 | 11.861,42 | 57.747,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|
| TOTALES | | | | 517.742,64 | 88.687,56 | 244.813,00 | 319.656,72 | 656.310,84 | 310.585,80 | 167.724,24 | 2.305.520,80 | 713.262,97 | 3.018.783,77 |
|---------|--|--|--|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

**MEMORIA DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA DEL AYUNTAMIENTO DE
SAN BARTOLOMÉ.- PRESUPUESTO 2020**

Para este Concejal de Economía-Hacienda que suscribe es un honor someter al pleno de la corporación para su conocimiento y, en su caso, aprobación, el presupuesto de este Municipio, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 168 del TRLRH, incorporándose al presupuesto de esta entidad, la memoria explicativa del referido documento, así como de las principales modificaciones que presenta respecto del vigente.

Tal y como se hacía constar en las memorias explicativas de los ejercicios anteriores, la normativa vigente define los presupuestos municipales como “la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que como máximo pueden reconocer la Entidad Local y de los derechos que se prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio”.

El presupuesto es, pues, un documento clave como elemento de planificación, gestión y control que sirve como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias, analizando resultados con el fin de dar respuesta a los objetivos programados.

Tras las elecciones municipales del 2019 se abre una nueva legislatura, cargada de grandes retos y compromisos con los vecinos de nuestro Municipio. Con este presupuesto que se presenta para el ejercicio 2020, se continua con el trabajo, sacrificio y compromiso de los objetivos marcados por el equipo de gobierno municipal: mantener los parámetros de austeridad y control del gasto; priorizar la inversión social y fomentar el desarrollo de infraestructuras.

Después de estos años de esfuerzo, rigor, gestión, transparencia y compromiso, hoy podemos presumir de un ayuntamiento completamente saneado y con una estructura económica solvente y realista.



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

Pero sin duda en este presupuesto como ya comentamos en los anteriores se vuelve a poner de manifiesto el cumplimiento del principal compromiso adquirido tras las elecciones municipales y que ha servido de piedra angular a este Gobierno municipal:

Los vecinos, como centro de la acción política, cuya atención centra la elaboración de este presupuesto municipal.

Ello es así, debido a que somos conscientes del incremento de las necesidades vinculadas a la coyuntura económica. En concreto se consolidan todas las partidas vinculadas a los servicios sociales y atenciones sociales directas al conjunto de la población.

Además, un año más seguiremos apostando por la experiencia piloto y novedosa en canarias y que tan buen resultado dio en cuanto a la participación de los vecinos, como es la herramienta de presupuestos participativos

I. OBJETIVOS

El presupuesto de 2020 recoge claramente las prioridades políticas del equipo de Gobierno Municipal que vienen determinadas por la consolidación definitiva de unos ingresos reales y arraigados para los ejercicios futuros. En este ejercicio seguimos destacando un año más de consolidación, el último tramo de años de esfuerzo y rigor para afrontar el futuro con ambición y fortaleza y así poder enfrentar las necesidades de la población en un marco estable como mínimo de tres ejercicios consecutivos.

1. *Atención a los vecinos. Lo primero son las personas*

San Bartolomé contará con mayores dotaciones de crédito en distintas partidas del nuevo presupuesto, destinadas a dar respuesta a las demandas y aspiraciones de los vecinos.



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

Este equipo de gobierno tiene claro que hay que seguir avanzando en la prestación de servicios en el municipio y en propiciar que la economía local se desarrolle para permitir así que nuestros vecinos puedan optar a una mejora en su situación económica y en su calidad de vida:

-Se vuelve a reforzar con una mayor cuantía presupuestaria, las aplicaciones de gasto destinadas a la prestación, mantenimiento y mejora de servicios públicos, así como de las instalaciones públicas, las cuales engloban distintas actuaciones.

-El Programa presupuestario de servicios sociales vuelve a aumentar con respecto al ejercicio anterior, para dar respuesta a la situación económica/social por la seguimos atravesando.

se contempla una partida lo suficientemente ambiciosa para hacer frente al ambicioso proyecto de **centro de respiro familiar**, proyecto estrella de este grupo de gobierno, poniendo nuestros objetivos en el cuidado de nuestras personas mayores como eje principal de este grupo de gobierno

-Se mantienen todas las ayudas directas a las familias, aumentando las cuantías presupuestarias: ayudas al estudio en sus diversas modalidades, becas al transporte; ayudas de material escolar, etc.

2. *Apoyo a la reactivación económica y a la creación de empleo.*

Unido y ligado con al objetivo anterior, otra prioridad a cumplir con este presupuesto, es implantar medidas dirigidas al fomento del empleo y al impulso de la economía local, para propiciar que cada familia pueda hacer frente a necesidades suyas y propias teniendo por otra parte la confianza de que su Ayuntamiento está a su lado en cualquier caso.

El equipo de gobierno vuelve a tener en cuenta, entre sus principales objetivos a contemplar en este presupuesto, "el apoyo a la actividad económica en el municipio" con políticas destinadas tanto a las empresas ya existentes y ubicadas en distintas zonas del municipio, como también, a motivar e incentivar la implantación de nuevos



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

empleos; y prueba de ello son las siguientes políticas municipales que se desarrollan con ese objetivo:

Se impulsa y apuesta de manera directa por la inversión pública municipal, con la incorporación de remanentes e ingresos afectados del 2019 de varios de millones de euros que garantizan contratación pública con cargo a este Presupuesto 2020.

-Apuesta decidida por refuerzo del sector industrial como principal promotor de riqueza y sobre todo de empleo a nivel municipal concretándose en actuaciones en la Zona Industrial de Playa Honda; seguir culminado la urbanización de parcelas industriales lo que a su vez permitirá la instalación de empresas en el sector.

-Se vuelve a llevar a cabo una política dirigida a reactivar las Zonas Comerciales Abiertas del Municipio.

-Se pretende seguir llevando a cabo un programa de promoción del municipio, con la finalidad de dinamizar nuestras riquezas, recuperando el reconocimiento de nuestra tierra por sus productos, arraigos y tradiciones.

3. *Apuesta por la calidad de los servicios públicos municipales.*

Otro de los objetivos marcados por este grupo municipal, es garantizar que San Bartolomé, sea un municipio que se caracterice por su calidad de vida y por unos estándares altos en la prestación de sus servicios públicos. Seguiremos gestionando de la manera más eficaz la prestación de éstos.

4. *Control de gasto y reducción del endeudamiento.*

Así en este apartado seguimos apostando por un gasto sostenible y responsable. Durante estos años, hemos tenido que cumplir duros Planes de Ajuste, en la Economía Municipal, en el marco de la Estabilidad Presupuestaria y Financiera a la que nos obliga el Gobierno de España. ya que somos capaces de afrontar las necesidades futuras con fondos propios.



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

Los esfuerzos, sacrificios y el rigor municipal que entre todos hemos realizado han permitido que salgamos adelante. Aun así, San Bartolomé, continuará desde la prudencia, y desde la tranquilidad de una economía saneada ver con optimismo y esperanza en un futuro mejor. Una política económica seria y responsable.

II. PRINCIPALES MODIFICACIONES EN RELACIÓN AL PRESUPUESTO VIGENTE.

Debe reseñarse que en este presupuesto se incorporan diferentes tablas explicativas de los cambios entre el presupuesto del 2019. En la presente documento, se van a exponer los cambios más significativos en términos homogéneos para facilitar la comprensión del documento y por mayor claridad.

En este nuevo contexto actual, el objetivo primordial de la Corporación es mantener la calidad de los niveles de servicio a los ciudadanos sin subir la carga impositiva.

A continuación y concretando en las cifras, detallamos un breve resumen del Estado del Presupuesto del 2018 desglosado en estado de Ingresos y estado de Gastos.

Los estados de ingresos y de gastos suponen los siguientes importes:

Estado de ingresos.....18.561.000,00 Euros

Estado de gastos.18.561.000,00 Euros

A. INGRESOS

Como bien decíamos anteriormente los ingresos aumentan y se estabilizan en este presupuesto, pasando a ser los mismos los de mayor peso desde que esta administración existe, y desde luego no es objeto de la casualidad, a pesar de "la bajada de presión fiscal y algunos impuestos, precios públicos y tasas". Por otro lado, se siguen tomando medidas que ayuden y faciliten el pago de las cargas tributarias de



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

los ciudadanos (familias numerosas, con escasos recursos, en situaciones precarias, fraccionamiento y aplazamiento de deudas).

En definitiva, las líneas de actuación se basan en: Una reorganización y aumento de los ingresos buscando la máxima eficiencia en su gestión así como seguir buscando nuevas formas de financiación municipal.

Las previsiones (en su conjunto) de los capítulos I y II, son los más relevantes de este presupuesto.

Los precios públicos se vuelven a mantener congelados, constituyendo una apuesta por los servicios sociales, las guarderías municipales, etc.

Continúan las bonificaciones en distintos tributos locales; como podría ser la bonificación de la plusvalía así como el estudio de la posibilidad de implantar algunos nuevos.

Se prevé la incorporación de remanentes de la venta de las parcelas comerciales-industriales de ejercicios anteriores; con ello, se reactivarían las zonas industriales, dando entrada a nuevos empresarios que instalarían sus empresas en el polígono, provocando quizás, un efecto de atracción para otras empresas interesadas.

B. GASTOS

Gasto de personal (Capítulo I).

El capítulo I dispone con detalle los créditos para el abono de las remuneraciones de personal, con los aumentos establecidos por la Ley de Presupuestos Generales del Estado, así como la incorporación de **tres** plazas nuevas de funcionarios y **dos** de personal de oficio, para atender las necesidades pertinentes y de organización y mejor funcionamiento de la administración



Gasto corriente (Capítulo II).

**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

En el presupuesto para el año 2020 se continúa con el compromiso de un gasto sostenible.

Los aumentos que se producen en el mismo, derivados del aumento de nuestros ingresos ordinarios son claves para complementar y aumentar los servicios que prestamos a los ciudadanos de forma directa y necesaria para el disfrute de los mismos.

Hay que destacar el esfuerzo permanente que se realiza en la mejora de gestión de los servicios más importantes, no sólo desde un punto de vista cuantitativo sino también cualitativo.

Transferencias Corrientes (Capítulo IV).

Dentro de las transferencias corrientes, destaca la cantidad que se sigue destinando a las ayudas de emergencia social, pero así como, la asignación de ayudas que se hacen a los estudiantes universitarios que este ejercicio contempla un aumento considerable de las mismas.

Es de indicar que se mantienen, las medidas de concesión de ayudas a asociaciones, clubes y ciudadanos en general, con la finalidad de mantener e intentar potenciar los sectores tanto deportivos, culturales como educativos.

Inversiones (Capítulo VI).

El Ayuntamiento de San Bartolomé, sigue impulsando la inversión como motor de la reactivación económica. Apostamos por un municipio de futuro, que invierte en la renovación y mantenimiento de sus infraestructuras. Se prevé presupuesto para invertir en todas.

Es sin duda uno de los principales capítulos del Presupuesto 2020; a pesar de bajar el mismo con relación al ejercicio anterior , **se prevé la ejecución de inversión pública;**



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

de los cuales podemos destacar que serán asumidas una parte con financiación corriente, lo que destaca, una vez más, la solvencia de las finanzas municipales, así **como de incorporación de remanentes e ingresos afectados de ejercicios anteriores**, sin necesidad de aprobar plan de ajuste ni acogerse al pago a *proveedores habilitado por el Estado, estando al corriente de todas las obligaciones con terceros.*

Se trata de compromisos presupuestarios que se tornan ilusionantes al prever un aumento en la obra pública, que pretende proporcionar oportunidades cada vez mayores al empresariado local. Se calculan las inversiones en función de los ingresos de que se dispone.

También se continua con la herramienta de presupuestos participativos, Apostando decididamente para que los presupuestos sean aún más participativos de lo que ya son.

Así pues, el presupuesto que este grupo presenta para 2020 podemos catalogarlo como “REALISTA” es un presupuesto que deja de ser austero, de recuperación, estabilidad y de consolidación de nuestro municipio en consonancia y coherencia con la realidad que nos rodea, y permite, seguir haciendo frente a las acciones que nos hemos establecido como prioritarias.

Es un presupuesto realista, que destina los recursos a aquellas necesidades más acuciantes para nuestro pueblo, ello conlleva un estudio y una valoración de la situación del municipio en cada momento.

Nos enorgullece además, que siga siendo un presupuesto solidario, solidario con los que menos tienen, con los más desfavorecidos, con los que más necesitan de los demás para salir adelante en estos momentos y que siguen dando respuesta al momento actual que pasa un gran número de familias de nuestro municipio.



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

Por último, y a modo de resumen, queremos señalar como novedades significativas del presupuesto de 2018 las siguientes:

PRESUPUESTO CLARAMENTE SOCIAL

-Se siguen incrementando las partidas sociales de cualquier tipo; suponiendo las mismas el baluarte y compromiso de este grupo de gobierno. refuerzo en ayudas sociales, aumento en becas a los universitarios, aumento a los gastos destinados a los jóvenes, a las sanidad, a la cultura, al deporte, a los más desfavorecido, al cuidado de nuestros mayores como piedra angular de nuestras políticas sociales ,etc.

-Se establecen líneas claras y definidas de compromiso y apoyo a las renovables, seguir apostando por la modernización de la flota de vehículos municipal

-En lo que a de inversión se refieren, estas, seguirán ejecutándose con el único objetivo de “Mejorar nuestro municipio”; así se contemplan actuaciones nuevas

-Eliminación de barreras arquitectónicas, estamos hablando de inversiones en centros deportivos, permitiendo con ello una práctica del deporte al aire libre y sin coste alguno para los usuarios. Se sigue apostando por la inversión vinculadas al área educativa y cultural; dando respuesta a muchas necesidades existentes, entre otras.



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
LANZAROTE**

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PLAZA LEON Y CASTILLOS S/N. 35550. SAN BARTOLOME. LANZAROTE

TELÉFONOS: 928 52 01 28

FAX: 928 52 00 65

www.sanbartolome.es

En resumen, como decíamos en los anteriores presupuestos y en el que hoy que se somete a aprobación, volveremos a estar a la altura en lo que a inversiones y servicios públicos se refiere en nuestro Municipio. Siendo además un instrumento que permite cubrir las necesidades básicas de la institución, ajustándose y adaptándose a la realidad social y vecinal, como garantía de seguir incrementando las inversiones y servicios en el presente y en el futuro.

En San Bartolomé en la fecha que figura en el cuadro de autenticación al margen del presente documento.

El Concejal Delegado del Área de Economía y Hacienda, Contratación,
Recursos Humanos, Régimen Interior , Nuevas Tecnologías y Estadística
(Resolución número 2241/2019, de 15 de junio)

-Victoriano Antonio Rocío Romero-

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE INGRESOS

RESUMEN POR CAPITULOS

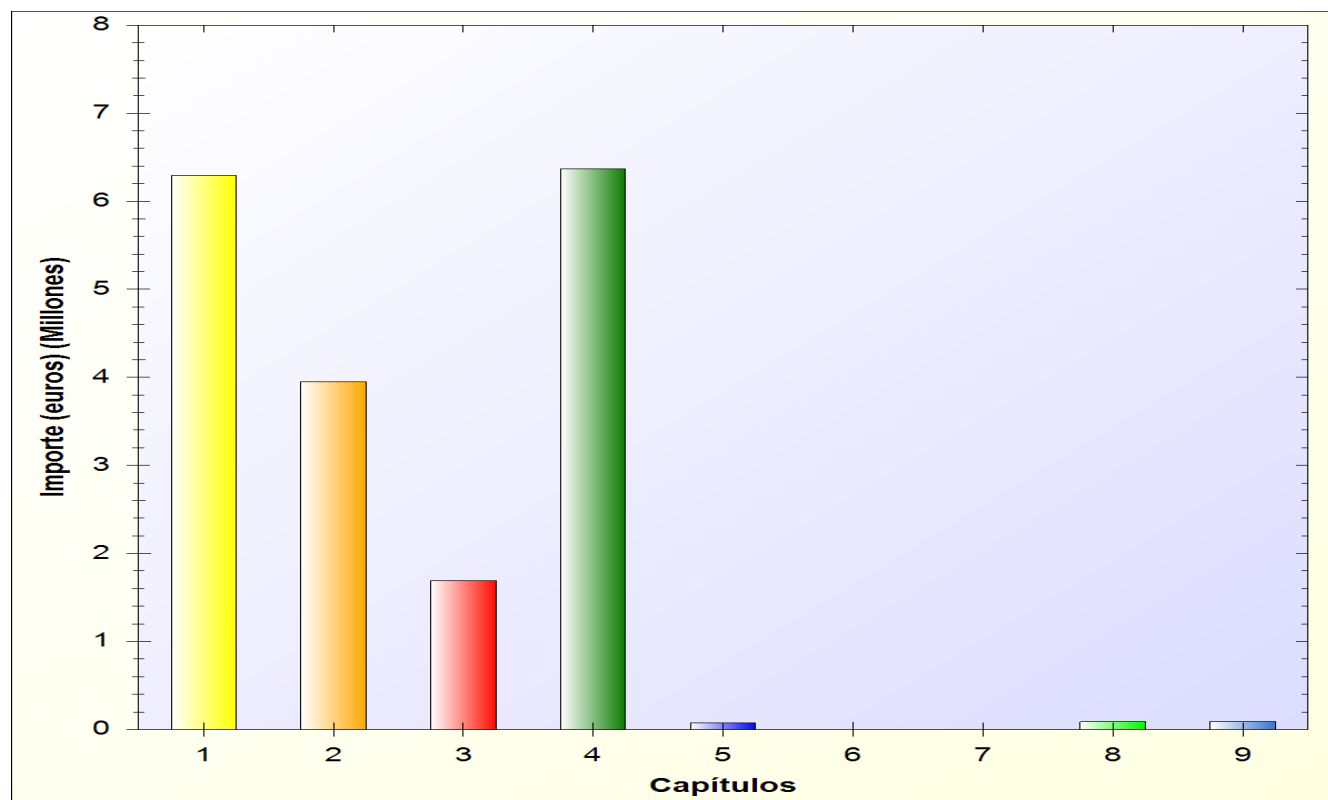
| CAPITULOS | DENOMINACION | IMPORTE |
|-----------|-----------------------------------|---------------|
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 6.293.000,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 3.951.000,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 1.691.000,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 6.370.000,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 76.000,00 |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 90.000,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 90.000,00 |
| | TOTAL DEL ESTADO DE INGRESOS | 18.561.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

EJERCICIO 2020

ESTADO DE INGRESOS

RESUMEN POR CAPITULOS



Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|-----------------------------|--------|----------|----------|--|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 1 | | | | CAPITULO 1. Impuestos directos | | | | |
| | 11 | | | Impuestos sobre el capital | | | | |
| | | 113 | 113.00 | Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes inmuebles de Naturaleza Urbana | 3.800.000,00 | 3.800.000,00 | | |
| | | 114 | 114.00 | Impuesto sobre Bienes Inmuebles de caraterísticas especiales | 776.000,00 | 776.000,00 | | |
| | | 115 | 115.00 | Impuesto sobre vehículos de Tracción Mecánica | 787.000,00 | 787.000,00 | | |
| | | 116 | 116.00 | Plusvalías | 250.000,00 | 250.000,00 | 5.613.000,00 | |
| | 13 | | | Impuesto sobre las Actividades Económicas | | | | |
| | | 130 | 130.00 | Impuesto sobre Actividades Económicas | 680.000,00 | 680.000,00 | 680.000,00 | |
| TOTAL DEL CAPITULO 1 | | | | | | | | 6.293.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|-----------------------------|--------|----------|----------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 2 | 28 | | | CAPITULO 2. Impuestos indirectos | | | | |
| | | 280 | | Impuestos indirectos extinguidos | | | | |
| | | | 280.01 | I.G.T.E | 193.000,00 | 193.000,00 | 193.000,00 | |
| | 29 | | | Otros impuestos indirectos | | | | |
| | | 290 | | I.C.I.O | 350.000,00 | 350.000,00 | | |
| | | 293 | | Participación I.G.I.C | 3.408.000,00 | 3.408.000,00 | 3.758.000,00 | |
| TOTAL DEL CAPITULO 2 | | | | | | | | 3.951.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|--------|--------|----------|----------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 3 | | | | CAPITULO 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos | | | | |
| | 30 | | | Tasas por la prestación de servicios públicos básicos | | | | |
| | | 302 | 302.00 | Tasa Basura Comercial / Industrial | 830.000,00 | 830.000,00 | 830.000,00 | |
| | 31 | | | Tasas por la prestación de servicios públicos de carácter social y preferente | | | | |
| | | 311 | 311.03 | Cementerios | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| | 32 | | | Tasas por la realización de actividades de competencia local | | | | |
| | | 322 | 322.00 | Cédulas de Habitabilidad y Licencias de Primera Ocupación | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| | | 323 | 323.00 | Licencias de Apertura | 80.000,00 | 80.000,00 | | |
| | | 325 | 325.00 | Expedición de Documentos | 20.000,00 | 20.000,00 | | |
| | | 326 | 326.00 | Retirada de Vehículos | 5.000,00 | 5.000,00 | 115.000,00 | |
| | 33 | | | Tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial dominio público local | | | | |
| | | 331 | 331.00 | Vados | 75.000,00 | 75.000,00 | | |
| | | 332 | | | | | | |
| | | | | SUMA Y SIGUE | | 1.025.000,00 | 1.025.000,00 | 395 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|--------|--------|----------|----------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | | | | SUMAS ANTERIORES | | 1.025.000,00 | 1.025.000,00 | |
| | | | 332.00 | Utilización Privativa, Suelo, Subsuelo y Vuelo | 165.000,00 | | | |
| | | 335 | 335.00 | Puestos, Barracas y Casetas | 1.000,00 | 1.000,00 | | |
| | | 338 | 338.00 | Compensación Telefónica de España. S.A | 80.000,00 | 80.000,00 | | |
| | | 339 | 339.01 | Mercancías y Ortos en vía Pública | 10.000,00 | 10.000,00 | 331.000,00 | |
| | 34 | | | Precios públicos | | | | |
| | | 342 | 342.01 | Guardería | 77.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 | |
| | 39 | | | Otros ingresos | | | | |
| | | 391 | 391.00 | Multas por infracciones urbanísticas | 10.000,00 | | | |
| | | | 391.20 | Multas por infracciones de la Ordenanza de circulación | 35.000,00 | | | |
| | | | 391.90 | Otras multas y sanciones | 14.000,00 | 59.000,00 | | |
| | | 392 | 392.11 | Recargo de apremio | 120.000,00 | 120.000,00 | | |
| | | 393 | 393.00 | Intereses de Demora | 50.000,00 | 50.000,00 | | |
| | | | | SUMA Y SIGUE | | 1.587.000,00 | 1.587.000,00 | 395 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|-----------------------------|--------|----------|----------|--|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | | | | SUMAS ANTERIORES | | 1.587.000,00 | 1.587.000,00 | |
| | | 396 | 396.10 | Cuotas de urbanización | 10.000,00 | | | |
| | | 397 | 397.00 | Canon por aprovechamientos urbanísticos | 37.000,00 | | | |
| | | | 397.10 | Otros ingresos por aprovechamientos urbanísticos | 30.000,00 | 67.000,00 | | |
| | | 399 | 399.04 | Imprevistos | 27.000,00 | 27.000,00 | 333.000,00 | |
| TOTAL DEL CAPITULO 3 | | | | | | | | 1.691.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|-----------------------------|--------|----------|------------------------|--|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 4 | 42 | 420 | 420.00 | De la Administración del Estado | 3.664.000,00 | 3.664.000,00 | 3.664.000,00 | |
| | | | | Participación en los Tributos del Estado | | | | |
| | 45 | 450 | | De Comunidades Autónomas | 2.530.000,00 | 2.706.000,00 | 2.706.000,00 | |
| | | | | Otras transferencias incondicionadas | | | | |
| | | | | Plan Concertado de Prestaciones Básicas | | | | |
| | | 450.25 | Equipos especializados | 121.000,00 | | | | |
| | | | | 55.000,00 | | | | |
| TOTAL DEL CAPITULO 4 | | | | | | | | 6.370.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|-----------------------------|--------|----------|----------|--|--------------|--------------|--------------|------------------|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 5 | | | | CAPITULO 5. Ingresos patrimoniales | | | | |
| | 52 | | | Intereses de depósitos | | | | |
| | | 521 | 521.00 | Intereses de Depósitos | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| | 54 | | | Rentas de bienes inmuebles | | | | |
| | | 541 | 541.00 | Arrendamiento de fincas urbanas | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| | 55 | | | Productos de concesiones y aprovechamientos especiales | | | | |
| | | 559 | 559.00 | Ingresos Patrimoniales | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| TOTAL DEL CAPITULO 5 | | | | | | | | 76.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|-----------------------------|--------|----------|----------|--|--------------|--------------|--------------|------------------|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 8 | 83 | 830 | 830.00 | CAPITULO 8. Activos financieros Reintegros de préstamos de fuera del sector público Anticipios al Personal | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| TOTAL DEL CAPITULO 8 | | | | | | | | 90.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2020

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|-----------------------------|--------|----------|----------|---|--------------|--------------|--------------|------------------|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 9 | 94 | 941 | 941.00 | CAPITULO 9. Pasivos financieros Depósitos y fianzas recibidos Constitución de Fianzas | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| TOTAL DEL CAPITULO 9 | | | | | | | | 90.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

CAPITULO
GASTOS DE PERSONAL.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 1 GASTOS DE PERSONAL.

Página: 3

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|--------------------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 1 | | GASTOS DE PERSONAL. | | | |
| 912 | 10 100 10000 | 11 | Organos de gobierno y personal directivo Retribuciones Basicas Organos de gobierno. Retribuciones básicas | 354.270,00 | 354.270,00 | |
| 912 | 11 110 11000 | 11 | Personal eventual Retribuciones básicas y otras remuneraciones de personal eventual Organos de gobierno. Retribuciones básicas | 91.000,00 | 91.000,00 | |
| 150 | 12 120 | 15 | Personal funcionario Retribuciones básicas | | | |
| 920 | 12000 | 11 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Sueldos del Grupo A1 | 43.752,96 | | |
| 932 | 12000 | 12 | Administración General. Sueldos del Grupo A1 | 43.752,96 | | |
| 130 | 12000 | 12 | Gestión del sistema tributario. Sueldos del Grupo A1 | 43.752,96 | | |
| 130 | 12001 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Sueldos del Grupo A2 | 12.610,88 | | |
| 150 | 12001 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Sueldos del Grupo A2 | 37.832,04 | | |
| 130 | 12003 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Sueldos del Grupo C1 | 255.648,96 | | |
| 920 | 12003 | 11 | Administración General. Sueldos del Grupo C1 | 9.468,48 | | |
| 130 | 12004 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | |
| 150 | 12004 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | |
| 153.1 | 12004 | 16 | Acceso a los núcleos de población Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | |
| 165 | 12004 | 16 | Alumbrado público. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | |
| 920 | 12004 | 11 | Administración General. Sueldos del Grupo C2 | 23.641,20 | | |
| 920 | 12004 | 12 | Administración General. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | |
| 932 | 12004 | 12 | Gestión del sistema tributario. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | |
| 130 | 12006 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Trienios | 61.577,52 | | |
| 150 | 12006 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Trienios | 5.034,48 | | |
| 153.1 | 12006 | 16 | Acceso a los núcleos de población Trienios | 2.356,80 | | |
| 165 | 12006 | 16 | Alumbrado público. Trienios | 2.592,48 | | |
| 920 | 12006 | 11 | Administración General. Trienios | 10.909,20 | | |
| 932 | 12006 | 12 | Gestión del sistema tributario. Trienios | 6.217,08 | | |
| 130 | 12009 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Otras retribuciones básicas | 133.493,06 | | |
| 150 | 12009 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Otras retribuciones básicas | 39.160,52 | | |
| 153.1 | 12009 | 16 | Acceso a los núcleos de población Otras retribuciones básicas | 5.010,82 | | |
| 165 | 12009 | 16 | Alumbrado público. Otras retribuciones básicas | 5.049,74 | | |
| 920 | 12009 | 11 | Administración General. Otras retribuciones básicas | 34.833,18 | | |
| 920 | 12009 | 12 | Administración General. Otras retribuciones básicas | 2.457,10 | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 1 GASTOS DE PERSONAL.

Página: 4

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 932 | 12009 | 12 | Gestión del sistema tributario. Otras retribuciones básicas | 24.808,58 | | |
| | 121 | | Retribuciones complementarias | | | |
| 130 | 12100 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Complemento de destino | 152.074,86 | | |
| 150 | 12100 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Complemento de destino | 59.118,96 | | |
| 153.1 | 12100 | 16 | Acceso a los núcleos de población Complemento de destino | 5.191,80 | | |
| 165 | 12100 | 16 | Alumbrado público. Complemento de destino | 5.191,80 | | |
| 920 | 12100 | 11 | Administración General. Complemento de destino | 53.631,36 | | |
| 920 | 12100 | 12 | Administración General. Complemento de destino | 4.011,36 | | |
| 932 | 12100 | 12 | Gestión del sistema tributario. Complemento de destino | 40.436,40 | | |
| 130 | 12101 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Complemento específico | 357.431,04 | | |
| 150 | 12101 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Complemento específico | 109.774,32 | | |
| 153.1 | 12101 | 16 | Acceso a los núcleos de población Complemento específico | 14.729,40 | | |
| 165 | 12101 | 16 | Alumbrado público. Complemento específico | 14.729,40 | | |
| 920 | 12101 | 11 | Administración General. Complemento específico | 87.209,16 | | |
| 920 | 12101 | 12 | Administración General. Complemento específico | 2.922,72 | | |
| 932 | 12101 | 12 | Gestión del sistema tributario. Complemento específico | 69.514,80 | | |
| 130 | 12103 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Otros complementos | 176.432,16 | | |
| 150 | 12103 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Otros complementos | 44.958,48 | | |
| 153.1 | 12103 | 16 | Acceso a los núcleos de población Otros complementos | 5.175,48 | | |
| 165 | 12103 | 16 | Alumbrado público. Otros complementos | 5.381,40 | | |
| 920 | 12103 | 11 | Administración General. Otros complementos | 45.119,88 | | |
| 920 | 12103 | 12 | Administración General. Otros complementos | 3.116,28 | | |
| 932 | 12103 | 12 | Gestión del sistema tributario. Otros complementos | 30.402,12 | 2.137.796,58 | |
| | 13 | | Personal Laboral | | | |
| | 130 | | Laboral Fijo | | | |
| 130 | 13000 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Retribuciones básicas | 11.985,10 | | |
| 150 | 13000 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Retribuciones Básicas | 63.434,60 | | |
| 153.1 | 13000 | 16 | Acceso a los núcleos de población Retribuciones básicas | 234.126,62 | | |
| 162.1 | 13000 | 16 | Recogida de residuos. Retribuciones básicas | 76.656,18 | | |
| 165 | 13000 | 16 | Alumbrado público. Retribuciones básicas | 11.777,16 | | |
| 170 | 13000 | 16 | Administración general del medio ambiente. Retribuciones básicas | 20.492,64 | | |
| 171 | 13000 | 16 | Parques y jardines. Retribuciones básicas | 21.890,74 | | |
| 231 | 13000 | 17 | Asistencia social primaria. Retribuciones básicas | 245.086,72 | | |
| 241 | 13000 | 13 | Fomento del empleo. Retribuciones básicas | 21.730,56 | | |
| 311 | 13000 | 16 | Protección de la salubridad pública Retribuciones básicas | 32.258,26 | | |
| 320 | 13000 | 13 | Administración general de educación. Retribuciones Básicas | 111.941,70 | | |

Página 55 de 395

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 1 GASTOS DE PERSONAL.

Página: 5

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 330 | 13000 | 14 | Administración General de Cultura. Retribuciones básicas | 60.202,16 | | |
| 332.1 | 13000 | 13 | Bibliotecas públicas Retribuciones básicas | 23.695,60 | | |
| 336 | 13000 | 15 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Retribuciones básicas | 5.992,55 | | |
| 338 | 13000 | 14 | Fiestas populares y festejos. Retribuciones Básicas | 64.155,06 | | |
| 340 | 13000 | 14 | Administración General de Deportes. Retribuciones básicas | 67.735,70 | | |
| 340 | 13000 | 19 | Administración General de Deportes. Retribuciones Básicas | 11.710,50 | | |
| 410 | 13000 | 16 | Administración General de Agricultura, Ganadería y Pesca. Retribuciones básicas | 25.841,82 | | |
| 422 | 13000 | 15 | Industria. Retribuciones Básicas | 33.226,96 | | |
| 491 | 13000 | 12 | Sociedad de la información. Retribuciones básicas | 14.739,22 | | |
| 920 | 13000 | 11 | Administración General. Retribuciones Básicas | 220.473,88 | | |
| 920 | 13000 | 12 | Administración General. Retribuciones Básicas | 61.424,50 | | |
| 920 | 13000 | 16 | Administración General. Retribuciones básicas | 84.842,78 | | |
| 923.1 | 13000 | 12 | Gestión del Padrón Municipal de Habitantes Retribuciones básicas | 25.567,22 | | |
| 924 | 13000 | 20 | Participación ciudadana. Retribuciones básicas | 11.710,50 | | |
| 932 | 13000 | 12 | Gestión del sistema tributario. Retribuciones Básicas | 182.844,20 | | |
| 130 | 13002 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Otras remuneraciones | 11.285,88 | | |
| 150 | 13002 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Otras remuneraciones | 64.419,72 | | |
| 153.1 | 13002 | 16 | Acceso a los núcleos de población Otras remuneraciones | 218.503,20 | | |
| 162.1 | 13002 | 16 | Recogida de residuos. Otras remuneraciones | 103.191,12 | | |
| 165 | 13002 | 16 | Alumbrado público. Otras remuneraciones | 10.038,24 | | |
| 170 | 13002 | 16 | Administración general del medio ambiente. Otras remuneraciones | 20.890,32 | | |
| 171 | 13002 | 16 | Parques y jardines. Otras remuneraciones | 18.636,60 | | |
| 231 | 13002 | 17 | Asistencia social primaria. Otras remuneraciones | 234.807,36 | | |
| 241 | 13002 | 13 | Fomento del empleo. Otras remuneraciones | 21.870,72 | | |
| 311 | 13002 | 16 | Protección de la salubridad pública Otras remuneraciones | 30.780,12 | | |
| 320 | 13002 | 13 | Administración general de educación. Otras remuneraciones | 108.082,92 | | |
| 330 | 13002 | 14 | Administración General de Cultura. Otras remuneraciones | 58.861,20 | | |
| 332.1 | 13002 | 13 | Bibliotecas públicas Otras remuneraciones | 22.365,84 | | |
| 336 | 13002 | 15 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Otras remuneraciones | 5.642,94 | | |
| 338 | 13002 | 14 | Fiestas populares y festejos. Otras remuneraciones | 63.323,40 | | |
| 340 | 13002 | 14 | Administración General de Deportes. Otras remuneraciones | 59.640,60 | | |
| 340 | 13002 | 19 | Administración General de Deportes. Otras remuneraciones | 11.079,96 | | |
| 410 | 13002 | 16 | Administración General de Agricultura, Ganadería y Pesca. Otras remuneraciones | 25.827,24 | | |
| 422 | 13002 | 15 | Industria. Otras remuneraciones | 33.458,28 | | |
| 491 | 13002 | 12 | Sociedad de la información. Otras remuneraciones | 21.646,44 | | |
| 920 | 13002 | 11 | Administración General. Otras remuneraciones | 615.708,40 | | |
| 920 | 13002 | 12 | Administración General. Otras remuneraciones | 61.591,92 | | |

Página 56 de 395

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 1 GASTOS DE PERSONAL.

Página: 6

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 920 | 13002 | 16 | Administración General. Otras remuneraciones | 71.741,76 | | |
| 923.1 | 13002 | 12 | Gestión del Padrón Municipal de Habitantes Otras remuneraciones | 25.621,32 | | |
| 924 | 13002 | 20 | Participación ciudadana. Otras remuneraciones | 11.079,96 | | |
| 932 | 13002 | 12 | Gestión del sistema tributario. Otras remuneraciones | 191.894,52 | 3.867.532,91 | |
| | 14 | | Otro personal | | | |
| | 143 | | Conv. prestacion Canaria de Insercion | | | |
| 241 | 14370 | 13 | Fomento del empleo.Plan de Empleo Social San Bartolomé 2019-2020 | 76.000,00 | | |
| 241 | 14373 | 13 | Fomento del empleo. Plan de Empleo San Bartolomé Sostenible | 52.000,00 | 128.000,00 | |
| | 15 | | Incentivos al rendimiento | | | |
| | 150 | | Productividad | | | |
| 130 | 150 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Productividad | 88.520,04 | | |
| 153.1 | 150 | 16 | Acceso a los núcleos de población Productividad | 9.418,92 | | |
| 165 | 150 | 16 | Alumbrado público. Productividad | 4.190,28 | | |
| 920 | 150 | 11 | Administración General. Productividad | 65.595,00 | 167.724,24 | |
| | 16 | | Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | |
| | 160 | | Cuotas, prestaciones sociales a cargo empleador | | | |
| 130 | 16000 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Seguridad Social | 451.119,26 | | |
| 150 | 16000 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Seguridad Social | 93.599,53 | | |
| 153.1 | 16000 | 16 | Acceso a los núcleos de población Seguridad Social | 12.789,25 | | |
| 165 | 16000 | 16 | Alumbrado público. Seguridad Social | 13.909,79 | | |
| 912 | 16000 | 11 | Organos de gobierno. Seguridad Social | 144.631,26 | | |
| 920 | 16000 | 11 | Administración General. Seguridad Social | 90.336,78 | | |
| 920 | 16000 | 12 | Administración General. Seguridad Social | 6.361,01 | | |
| 932 | 16000 | 12 | Gestión del sistema tributario. Seguridad Social | 45.147,34 | | |
| 130 | 16001 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Seguridad Social | 7.307,09 | | |
| 150 | 16001 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Seguridad Social | 40.272,98 | | |
| 153.1 | 16001 | 16 | Acceso a los núcleos de población Seguridad Social | 152.907,14 | | |
| 162.1 | 16001 | 16 | Recogida de residuos. Seguridad Social | 64.393,20 | | |
| 165 | 16001 | 16 | Alumbrado público. Seguridad Social | 6.882,76 | | |
| 170 | 16001 | 16 | Administración general del medio ambiente. Seguridad Social | 13.056,32 | | |
| 171 | 16001 | 16 | Parques y jardines. Seguridad Social | 12.786,38 | | |
| 231 | 16001 | 17 | Asistencia social primaria. Seguridad Social | 151.899,26 | | |
| 241 | 16001 | 13 | Fomento del empleo. Seguridad Social | 13.690,80 | | |
| 311 | 16001 | 16 | Protección de la salubridad pública Seguridad Social | 20.267,63 | | |
| 320 | 16001 | 13 | Administración general de educación. Seguridad Social | 69.919,88 | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 1 GASTOS DE PERSONAL.

Página: 7

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|-------------------|-------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 330 | 16001 | 14 | Administración General de Cultura. Seguridad Social | 37.564,49 | | |
| 332.1 | 16001 | 13 | Bibliotecas públicas Seguridad Social | 14.532,38 | | |
| 336 | 16001 | 15 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Seguridad Social | 3.653,54 | | |
| 338 | 16001 | 14 | Fiestas populares y festejos. Seguridad Social | 40.164,90 | | |
| 340 | 16001 | 14 | Administración General de Deportes. Seguridad Social | 44.493,90 | | |
| 340 | 16001 | 19 | Administración General de Deportes. Seguridad Social | 7.429,69 | | |
| 410 | 16001 | 16 | Administración General de Agricultura, Ganadería y Pesca. Seguridad Social | 16.257,55 | | |
| 422 | 16001 | 15 | Industria. Seguridad Social | 20.995,88 | | |
| 491 | 16001 | 12 | Sociedad de la información. Seguridad Social | 11.479,68 | | |
| 920 | 16001 | 11 | Administración General. Seguridad Social | 138.462,35 | | |
| 920 | 16001 | 12 | Administración General. Seguridad Social | 38.704,06 | | |
| 920 | 16001 | 16 | Administración General. Seguridad Social | 52.680,36 | | |
| 923.1 | 16001 | 12 | Gestión del Padrón Municipal de Habitantes Seguridad Social | 16.073,20 | | |
| 924 | 16001 | 20 | Participación ciudadana. Seguridad Social | 7.156,20 | | |
| 932 | 16001 | 12 | Gestión del sistema tributario. Seguridad Social | 118.100,42 | | |
| 241 | 16070 | 13 | Fomento del empleo.Seguridad Social Convenio Programa Extraordinario de Empleo social 2020 | 39.000,00 | | |
| 241 | 16073 | 13 | Fomento del empleo.S. S Plan de Empelo San Bartolomé Sostenible | 28.000,00 | | |
| | 162 | | Gastos sociales del personal | | | |
| 920 | 16209 | 11 | Administración General. Otros gastos sociales | 87.354,69 | 2.133.380,95 | 8.879.704,68 |
| TOTAL CAPITULO... | | | | 8.879.704,68 | 8.879.704,68 | 8.879.704,68 |

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

CAPITULO 2

GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

Página: 9

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|---|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 2 | | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | |
| | 20 | | Arrendamientos y cánones | | | |
| | 202 | | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | | | |
| 920 | 202 | 11 | Administración General..Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 27.000,00 | | |
| | 206 | | Arrendamientos de equipos para procesos de información | | | |
| 920 | 206 | 11 | Administración General..Arrendamientos de equipos para procesos de información | 10.000,00 | 37.000,00 | |
| | 21 | | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | |
| | 210 | | Infraestructuras y bienes naturales | | | |
| 165 | 21001 | 16 | Alumbrado público..Mantenimiento de Alumbrado Público | 180.000,00 | | |
| | 212 | | Edificios y otras construcciones | | | |
| 340 | 212 | 14 | Administración General de Deportes. Edificios y otras construcciones | 75.000,00 | | |
| 920 | 21201 | 11 | Administración General..Mantemimiento de otras Infraestructuras | 15.000,00 | | |
| 920 | 21201 | 16 | Administración General..Mantemimiento Edificios | 140.000,00 | | |
| 153.2 | 21202 | 16 | Pavimentación de vías públicas Otras Conservaciones | 60.000,00 | | |
| 311 | 21202 | 16 | Protección de la salubridad pública Otras Conservaciones | 10.000,00 | | |
| 320 | 21202 | 13 | Administración general de educación. Otras Conservaciones | 10.000,00 | | |
| 330 | 21202 | 14 | Administración General de Cultura. Otras Conservaciones | 10.000,00 | | |
| | 214 | | Elementos de transporte | | | |
| 920 | 21400 | 11 | Administración General. Mantenimiento de Vehículos | 120.000,00 | | |
| | 216 | | Equipos para procesos de información | | | |
| 920 | 21601 | 11 | Administración General..Mantenimiento de aplicaciones informáticas | 90.000,00 | 710.000,00 | |
| | 22 | | Material, suministros y otros | | | |
| | 220 | | Material de oficina | | | |
| 920 | 22000 | 11 | Administración General..Ordinario no inventariable | 57.000,00 | | |
| 920 | 22001 | 11 | Administración General. Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 30.000,00 | | |
| | 221 | | Suministros | | | |
| 920 | 22100 | 11 | Administración General..Energía eléctrica | 400.000,00 | | |
| 171 | 22101 | 11 | Parques y jardines.Deuda con Inalsa | 12.000,00 | | |
| 920 | 22101 | 11 | Administración General. Agua | 160.000,00 | | |
| 920 | 22103 | 11 | Administración General..Combustibles y carburantes | 100.000,00 | | |
| 130 | 22104 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Vestuario | 15.000,00 | | |
| 162.1 | 22104 | 16 | Recogida de residuos. Vestuario | 25.000,00 | | |
| 320 | 22105 | 13 | Administración general de educación..Productos Alimenticios | 35.000,00 | | |
| 920 | 22110 | 11 | Administración General..Productos de limpieza y aseo | 9.000,00 | | |
| 165 | 22111 | 16 | Alumbrado público. Suministros de repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 40.000,00 | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

Página: 10

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 920 | 22111 | 16 | Administración General. Suministros de repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transpor | 32.100,00 | | |
| 311 | 22113 | 16 | Protección de la salubridad pública Manutención de animales | 5.000,00 | | |
| 420 | 22114 | 16 | Administración General de Industria y energía. Energías Renovables | 10.000,00 | | |
| 338 | 22199 | 14 | Fiestas populares y festejos. Otros suministros | 10.000,00 | | |
| 920 | 22199 | 11 | Administración General..Otros suministros | 35.000,00 | | |
| 920 | 22199 | 16 | Administración General. Otros suministros | 118.000,00 | | |
| | 222 | | Comunicaciones | | | |
| 491 | 22200 | 12 | Sociedad de la información. Servicios de Telecomunicaciones | 40.000,00 | | |
| 920 | 22200 | 11 | Administración General..Servicios de Telecomunicaciones | 180.000,00 | | |
| 920 | 22201 | 11 | Administración General..Postales | 80.000,00 | | |
| | 224 | | Primas de seguros | | | |
| 920 | 22400 | 11 | Administración General..Primas de Seguros | 100.000,00 | | |
| | 225 | | Tributos | | | |
| 162.3 | 22503 | 16 | Tratamiento de residuos. Tasas Vertidos de Basuras | 400.000,00 | | |
| | 226 | | Gastos diversos | | | |
| 920 | 22601 | 11 | Administración General. Atenciones Protocolarias y Representativas | 22.000,00 | | |
| 920 | 22602 | 11 | Administración General. Publicidad y propaganda | 150.000,00 | | |
| 920 | 22603 | 11 | Administración General. Publicación en Diarios Oficiales | 14.000,00 | | |
| 920 | 22604 | 11 | Administración General..Jurídicos, contenciosos | 120.000,00 | | |
| 920 | 22606 | 11 | Administración General. Reuniones, conferencias y cursos | 30.000,00 | | |
| 330 | 22609 | 14 | Administración General de Cultura. Actividades Culturales y Deportivas | 75.000,00 | | |
| 340 | 22609 | 14 | Administración General de Deportes. Actividades Culturales y Deportivas | 155.000,00 | | |
| 932 | 22618 | 12 | Gestión del sistema tributario. Gastos Generales Hacienda y Contratación | 15.500,00 | | |
| 422 | 22624 | 15 | Industria. Gastos de Industria | 14.000,00 | | |
| 231 | 22625 | 13 | Asistencia social primaria. Gastos Funcionamiento Tercera Edad | 50.000,00 | | |
| 130 | 22626 | 18 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Gastos Diversos Policía | 40.000,00 | | |
| 135 | 22627 | 20 | Protección civil. Gastos Generales de Protección Civil | 25.000,00 | | |
| 133 | 22628 | 16 | Ordenación del tráfico y del estacionamiento. Gastos Generales Tráfico | 160.000,00 | | |
| 152.1 | 22629 | 15 | Promoción y gestión de vivienda de protección pública. Gastos Generales Vivienda | 5.000,00 | | |
| 924 | 22631 | 20 | Participación ciudadana. Participación Ciudadana | 15.000,00 | | |
| 432 | 22632 | 20 | Información y promoción turística Gastos Generales Turismo | 20.000,00 | | |
| 311 | 22634 | 16 | Protección de la salubridad pública Gastos Generales Sanidad | 45.000,00 | | |
| 231 | 22635 | 17 | Asistencia social primaria. Gastos Generales Bienestar Social | 60.000,00 | | |
| 320 | 22636 | 13 | Administración general de educación. Gastos Generales de Educación | 50.000,00 | | |
| 340 | 22638 | 19 | Administración General de Deportes. Gastos Generales Juventud | 35.000,00 | | |
| 336 | 22639 | 15 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Gastos Generales Patrimonio | 10.000,00 | | |
| 326 | 22640 | 17 | Servicios complementarios de educación. Gastos Generales Igualdad | 30.000,00 | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

Página: 11

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|---|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 440 | 22641 | 16 | Administración general del transporte. Gastos Generales transporte | 15.000,00 | | |
| 920 | 22642 | 15 | Administración General. Gastos Generales Z.I | 10.000,00 | | |
| 170 | 22643 | 16 | Administración general del medio ambiente. Gastos Generales Medio Ambiente | 10.000,00 | | |
| 439 | 22645 | 19 | Otras actuaciones sectoriales Gastos Generales Artesanía | 25.000,00 | | |
| 410 | 22646 | 16 | Administración General de Agricultura, Ganadería y Pesca. Gastos de Agricultura y Ganadería | 25.000,00 | | |
| 338 | 22647 | 14 | Fiestas populares y festejos.Gastos Generales de Festejos | 290.000,00 | | |
| 320 | 22655 | 13 | Administración general de educación. Gastos de Guardería | 30.000,00 | | |
| 430 | 22656 | 17 | Administración general de comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas. Gastos de | 60.000,00 | | |
| 150 | 22659 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Gastos de Urbanismo. | 40.000,00 | | |
| 923.1 | 22660 | 12 | Gestión del Padrón Municipal de Habitantes. Gastos de Estadística | 4.000,00 | | |
| 241 | 22699 | 13 | Fomento del empleo. Otros Gastos Diversos | 30.000,00 | | |
| 920 | 22699 | 11 | Administración General..Otros Gastos Diversos | 180.000,00 | | |
| 924 | 22699 | 19 | Participación ciudadana. Otros Gastos Diversos | 30.000,00 | | |
| | 227 | | Trabajos realizados por otras empresas y profesionales | | | |
| 162.1 | 22700 | 16 | Recogida de residuos. Limpieza y Aseo | 250.000,00 | | |
| 163 | 22700 | 16 | Limpieza variara..Limpieza y Aseo | 718.245,32 | | |
| 171 | 22700 | 16 | Parques y jardines.Limpieza y Aseo | 50.000,00 | | |
| 320 | 22700 | 16 | Administración general de educación..Limpieza y Aseo | 330.000,00 | | |
| 491 | 22706 | 12 | Sociedad de la información.Estudios y trabajos técnicos | 8.000,00 | | |
| 920 | 22706 | 11 | Administración General.Estudios y trabajos técnicos | 30.000,00 | | |
| 920 | 22706 | 16 | Administración General. Estudios y trabajos técnicos | 20.000,00 | | |
| 932 | 22708 | 12 | Gestión del sistema tributario. Servicios de recaudación a favor de la entidad | 460.000,00 | | |
| 932 | 22713 | 12 | Gestión del sistema tributario. Servicios de Inspección Tributaria | 6.000,00 | | |
| 171 | 22718 | 16 | Parques y jardines..Otros en parque y vias | 60.000,00 | | |
| 150 | 22720 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Gastos Planificación Territorial | 15.000,00 | | |
| 924 | 22721 | 20 | Participación ciudadana. Servicios de Dinamización de espacios Públicos | 20.000,00 | | |
| 320 | 22722 | 13 | Administración general de educación.Déficit de Explotación de Guardería de Playa Honda | 66.000,00 | | |
| 132 | 22799 | 11 | Seguridad y Orden Público..Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 55.000,00 | | |
| 231 | 22799 | 17 | Asistencia social primaria. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 100.000,00 | | |
| 330 | 22799 | 14 | Administración General de Cultura. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 30.000,00 | | |
| 338 | 22799 | 14 | Fiestas populares y festejos..Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 46.000,00 | | |
| 920 | 22799 | 11 | Administración General.Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 448.000,00 | | |
| 920 | 22799 | 16 | Administración General. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 50.000,00 | | |
| 932 | 22799 | 12 | Gestión del sistema tributario..Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 34.000,00 | 6.578.845,32 | |
| | 23 | | Indemnizaciones por razón del servicio | | | |
| | 230 | | Dietas | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

Página: 12

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|---|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 912 | 23000 | 11 | Organos de gobierno. De los miembros de los órganos de gobierno | 30.000,00 | | |
| 920 | 23020 | 11 | Administración General. Del personal no directivo | 10.000,00 | 40.000,00 | 7.365.845,32 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 7.365.845,32 | 7.365.845,32 | 7.365.845,32 |

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

CAPITULO 3

GASTOS FINANCIEROS

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 3 GASTOS FINANCIEROS

Página: 14

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 3 | | GASTOS FINANCIEROS | | | |
| | 31 | | De préstamos y otras operaciones financieras en euros | | | |
| | 310 | | Intereses | | | |
| 011 | 31000 | 12 | Deuda Pública. Intereses | 10.000,00 | | |
| | 311 | | Gastos de formalización, modificación y cancelación | | | |
| 011 | 31100 | 12 | Deuda Pública. Gastos de Formalizacion, modificación y cancelación | 20.000,00 | 30.000,00 | |
| | 35 | | Intereses de demora y otros gastos financieros | | | |
| | 352 | | Intereses de demora | | | |
| 011 | 35200 | 12 | Deuda Pública. Intereses de demora | 84.000,00 | | |
| | 358 | | Intereses por operaciones de arrendamiento financiero (leasing) | | | |
| 011 | 35800 | 12 | Deuda Pública..Intereses de deuda con entidades de crédito. | 5.000,00 | | |
| | 359 | | Otros gastos financieros | | | |
| 011 | 35900 | 12 | Deuda Pública..Otros Gastos Financieros | 85.000,00 | 174.000,00 | 204.000,00 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 204.000,00 | 204.000,00 | 204.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

CAPITULO 4

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Página: 16

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|---|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 4 | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | |
| | 46 | | A Entidades Locales | | | |
| | 461 | | A Diputaciones, Consejos o Cabildos insulares | | | |
| 942 | 46102 | 11 | Transferencias a Entidades Locales territoriales. Convenios Con Otros Organismos | 30.000,00 | | |
| 162.3 | 46103 | 16 | Tratamiento de residuos. Cabildo Delegación recogida de Residuos, Papel Cartón y Plástico | 59.000,00 | | |
| | 467 | | A Consorcios | | | |
| 136 | 46700 | 20 | Servicio de prevención y extinción de incendios.A Consorcios. Transferencias. Al resto de entid | 227.000,00 | 316.000,00 | |
| | 47 | | A Empresas privadas | | | |
| | 479 | | Otras subvenciones a Empresas privadas | | | |
| 432 | 47903 | 20 | Información y promoción turística.Sociedad de Promocion Exterior de Lanzarote, S.A | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| | 48 | | A familias e Instituciones din fines de lucro | | | |
| | 480 | | Ayudas Sociales | | | |
| 231 | 48002 | 17 | Asistencia social primaria. Ayudas Sociales | 140.000,00 | | |
| 231 | 48004 | 17 | Asistencia social primaria. Convenios Servicios Sociales | 24.000,00 | | |
| 231 | 48015 | 17 | Asistencia social primaria. Asociación de personas con discapacidad de Lanzarote (Adislan) | 18.000,00 | | |
| 231 | 48016 | 17 | Asistencia social primaria. Agrupación para la defensa del paciente psíquico el Cribó | 3.000,00 | | |
| 231 | 48018 | 17 | Asistencia social primaria. Fundación Canaria Flora Acoge. | 4.500,00 | | |
| | 489 | | Subv. a familias e Instituciones | | | |
| 912 | 48900 | 11 | Organos de gobierno. Grupos Políticos | 35.000,00 | | |
| 340 | 48902 | 14 | Administración General de Deportes. Subv.de Deportes | 135.000,00 | | |
| 320 | 48909 | 17 | Administración general de educación.Asociación Lánzate LGTBI + de Canarias | 1.000,00 | | |
| 320 | 48913 | 13 | Administración general de educación. Transporte Escolar | 140.000,00 | | |
| 340 | 48928 | 14 | Administración General de Deportes.San Bartolomé Club de Fútbol | 45.000,00 | | |
| 340 | 48934 | 14 | Administración General de Deportes. Subv. Club de Lucha San Bartolomé | 25.000,00 | | |
| 340 | 48935 | 14 | Administración General de Deportes. Subv. Club Balonmano Zonzamas | 30.000,00 | | |
| 342 | 48937 | 14 | Instalaciones deportivas. Subv. I.E.S Playa Honda | 6.000,00 | | |
| 320 | 48938 | 13 | Administración general de educación. Ampa los Medanos | 2.000,00 | | |
| 320 | 48939 | 13 | Administración general de educación. Ampa Emine | 2.000,00 | | |
| 320 | 48940 | 13 | Administración general de educación. Ampa Sabor Guacimeta | 2.500,00 | | |
| 320 | 48941 | 13 | Administración general de educación. Ampa Tomare | 2.500,00 | | |
| 320 | 48942 | 13 | Administración general de educación.Ampa Damar | 2.500,00 | | |
| 320 | 48943 | 13 | Administración general de educación. Ampa Ampolenco | 1.500,00 | | |
| 320 | 48944 | 13 | Administración general de educación. Ampa Chinijo Guaticea | 1.500,00 | | |
| 320 | 48950 | 13 | Administración general de educación. Fundación Patronato Centro Asociado de la Uned | 5.000,00 | | |
| 320 | 48951 | 13 | Administración general de educación. Fundación Radio Eccla | 6.000,00 | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Página: 17

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|-------------------|-------|------|---|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 440 | 48953 | 16 | Administración general del transporte. Sociedad Cooperativa de Taxistas Ajei Tamia | 6.000,00 | | |
| 338 | 48958 | 14 | Fiestas populares y festejos. Asociación Cultural y Musical Emine-Acume | 18.000,00 | | |
| 338 | 48959 | 14 | Fiestas populares y festejos. Asociación Cultural Coral Polifonica Municipal "Comopu" | 7.000,00 | | |
| 330 | 48968 | 14 | Administración General de Cultura. Asociación Músico-Cultural Músicajei el Jable | 6.000,00 | | |
| 326 | 48969 | 17 | Servicios complementarios de educación. Asociación Rural de Mujeres Tiemar | 6.000,00 | | |
| 326 | 48970 | 17 | Servicios complementarios de educación. Asociación Social y Cultural Mararfa | 10.000,00 | | |
| 231 | 48976 | 17 | Asistencia social primaria. Subv. Asociación Socio-Sanitaria Tinguafaya | 4.000,00 | | |
| 231 | 48977 | 17 | Asistencia social primaria. Asociación Familiares y Amigos contra la Droga de Arrecife (Afaco) | 2.000,00 | | |
| 231 | 48978 | 17 | Asistencia social primaria. Asociación Asperger Islas Canarias (Aspercan) | 5.000,00 | | |
| 924 | 48979 | 19 | Participación ciudadana. Subv. Asociación Rural Mujeres Tiemar (ICI) | 24.000,00 | | |
| 311 | 48980 | 16 | Protección de la salubridad pública. Asociación Protectora de Animales "Sara" | 1.500,00 | | |
| 419 | 48981 | 16 | Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca. Asociación para el Desarrollo Rural y Pesq ... | 6.000,00 | | |
| 231 | 48982 | 17 | Asistencia social primaria. Asociación de Familias Onco-Hematológicas de Lanzarote-Afol | 4.000,00 | | |
| 924 | 48983 | 20 | Participación ciudadana. Asociación Viento del Jable | 3.000,00 | | |
| 340 | 48984 | 14 | Administración General de Deportes. Club deportivo Agrupación Deportiva Estudiantes Playa | 25.000,00 | | |
| 340 | 48985 | 19 | Administración General de Deportes. Concurso Certamen Crea Joven | 3.000,00 | | |
| 336 | 48986 | 15 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Concurso Fotografía Histórica | 250,00 | | |
| 430 | 48987 | 17 | Administración general de comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas. Concurso | 1.200,00 | | |
| 430 | 48989 | 17 | Administración general de comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas. Asociación | 18.000,00 | | |
| 340 | 48991 | 14 | Administración General de Deportes. Vela Latina | 2.500,00 | | |
| 231 | 48993 | 17 | Asistencia social primaria. Asociación Familiares Alzheimer de Lanzarote y Fuerteventura- Afa | 10.000,00 | | |
| 330 | 48998 | 14 | Administración General de Cultura. Subv. Asociación de Cine Tenique | 2.000,00 | | |
| 231 | 48999 | 17 | Asistencia social primaria. Asociación Creciendo Creciendo Yaiza- Ascy | 3.000,00 | 799.450,00 | 1.135.450,00 |
| TOTAL CAPITULO... | | | | 1.135.450,00 | 1.135.450,00 | 1.135.450,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

CAPITULO 6

INVERSIONES REALES

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 6 INVERSIONES REALES

Página: 19

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 6 | | INVERSIONES REALES | | | |
| | 60 | | Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al uso general | | | |
| | 609 | | Otras inversiones nuevas en infraestructuras y bienes destinados al uso general | | | |
| 171 | 60903 | 11 | Parques y jardines.Parques Infantiles | 20.000,00 | | |
| 920 | 60908 | 11 | Administración General..Infraestructuras de Interés General | 70.000,00 | | |
| 342 | 60910 | 14 | Instalaciones deportivas. Instalaciones Deportivas | 25.000,00 | | |
| 920 | 60911 | 16 | Administración General. Obras de Diversas Infraestructuras | 25.000,00 | | |
| 920 | 60912 | 15 | Administración General. Inversiones Zona Industrial | 10.000,00 | | |
| 171 | 60916 | 16 | Parques y jardines.Instalaciones Sistema Riego por Goteo | 24.000,00 | | |
| 420 | 60960 | 16 | Administración General de Industria y energía. Inversión Energias Renovables | 30.000,00 | 204.000,00 | |
| | 61 | | Inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general | | | |
| | 619 | | Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes destinados al uso general | | | |
| 153.2 | 61901 | 16 | Pavimentación de vías públicas. Asfaltado Diversas Calles del Municipio | 20.000,00 | | |
| 153.2 | 61907 | 16 | Pavimentación de vías públicas Reposición Vías | 20.000,00 | | |
| 165 | 61911 | 16 | Alumbrado público. Alumbrado Público | 10.000,00 | | |
| 320 | 61918 | 13 | Administración general de educación. Inversiones en Colegios | 30.000,00 | | |
| 330 | 61919 | 14 | Administración General de Cultura. Inversiones Culturales | 25.000,00 | 105.000,00 | |
| | 62 | | Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios | | | |
| | 621 | | Terrenos y bienes naturales | | | |
| 920 | 62100 | 11 | Administración General. Adquisición de Solares | 10.000,00 | | |
| | 624 | | Elementos de transporte | | | |
| 920 | 62400 | 11 | Administración General. Adquisición de vehículos | 55.000,00 | | |
| | 625 | | Mobiliario | | | |
| 241 | 62500 | 13 | Fomento del empleo.Mobiliario | 10.000,00 | | |
| 920 | 62500 | 11 | Administración General. Mobiliario | 20.000,00 | | |
| | 626 | | Equipos para procesos de información | | | |
| 920 | 62600 | 11 | Administración General. Equipos proceso de información | 80.000,00 | | |
| | 627 | | Proyectos complejos | | | |
| 920 | 62701 | 11 | Administración General. Proyectos | 200.000,00 | 375.000,00 | |
| | 64 | | Gastos en inversiones de carácter inmaterial | | | |
| | 641 | | Gastos en aplicaciones informáticas | | | |
| 150 | 64103 | 15 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Gastos aplicaciones informáticas | 2.000,00 | | |
| | 648 | | Cuotas netas intereses operaciones arrendamiento financiero (leasing) | | | |
| 162.1 | 64800 | 16 | Recogida de residuos..Arrendamiento financiero (Leasing) | 100.000,00 | 102.000,00 | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 6 INVERSIONES REALES

Página: 20

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 430 | 69 | 17 | Inversiones en bienes comunales | | | |
| | 692 | | Inversión en infraestructuras | | | |
| | 69216 | | Administración general de comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas. Equipamiento | 10.000,00 | 10.000,00 | 796.000,00 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 796.000,00 | 796.000,00 | 796.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

CAPITULO 8

ACTIVOS FINANCIEROS

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 8 ACTIVOS FINANCIEROS

Página: 22

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|--|---------------|--------------|--------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 920 | 8 | 11 | ACTIVOS FINANCIEROS | | | |
| | 83 | | Concesión de préstamos fuera del sector público | | | |
| | 830 | | Préstamos a corto plazo. Desarrollo por sectores | | | |
| | 83000 | | Administración General. Anticipos al Personal | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

CAPITULO 9

PASIVOS FINANCIEROS

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 9 PASIVOS FINANCIEROS

Página: 24

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | T O T A L E S | | |
|---------------|-------|------|---|---------------|---------------|---------------|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 920 | 9 | 12 | PASIVOS FINANCIEROS | | | |
| | 94 | | Devolución de depósitos y fianzas | | | |
| | 941 | | Devolución de fianzas | | | |
| | 94100 | | Administración General. Devolución de Fianzas | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| | | | TOTAL GENERAL... | 18.561.000,00 | 18.561.000,00 | 18.561.000,00 |
| | | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 11 REGIMEN INTERIOR

AREA DE GASTO 1

SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

- * POLITICA DE GASTO 1.3: Seguridad y movilidad ciudadana.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 1.32: Seguridad y Orden Público.
- * POLITICA DE GASTO 1.7: Medio ambiente.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 1.71: Parques y jardines.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.3.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 132 | 22799 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Seguridad y Orden Público..Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.3.2 | | | | | | 55.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.7

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.7.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 171 | 22101 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Parques y jardines.Deuda con Inalsa | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.7.1 | | | | | | 12.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.7

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.7.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 171 | 60903 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 60. Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al uso general</p> <p>Parques y jardines.Parques Infantiles</p> | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 1.7.1 | | | | | | 20.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

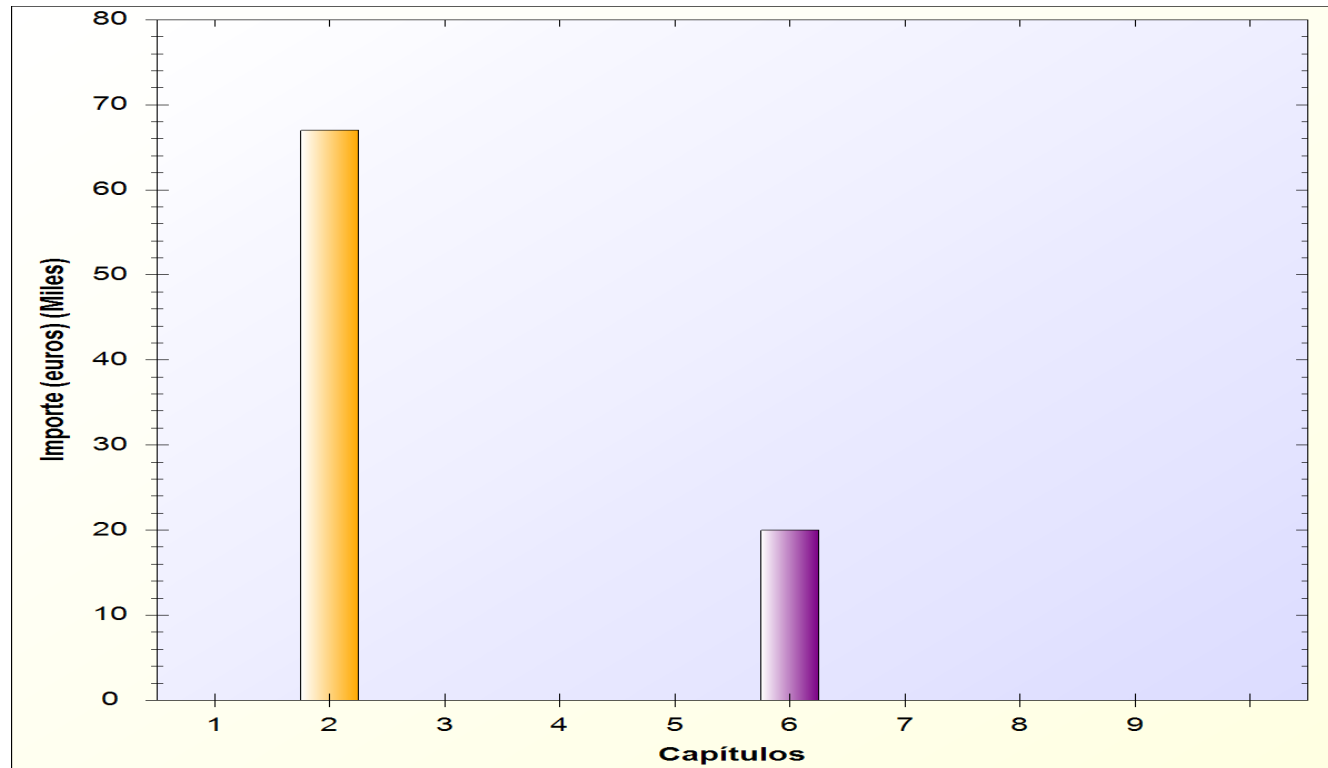
PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 1.3.2 | | 55.000,00 | | | | | | | |
| 1.7.1 | | 12.000,00 | | | | 20.000,00 | | | |
| TOTALES | | 67.000,00 | | | | 20.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 11 REGIMEN INTERIOR

AREA DE GASTO 9

ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

- * POLITICA DE GASTO 9.1: Órganos de gobierno.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 9.12: Órganos de gobierno.
- * POLITICA DE GASTO 9.2: Servicios de carácter general.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 9.20: Administración General.
- * POLITICA DE GASTO 9.4: Transferencias a otras Administraciones Públicas.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 9.42: Transferencias a Entidades Locales territoriales.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.1.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 10. Organos de gobierno y personal directivo | | | | |
| 912 | 10000 | Organos de gobierno. Retribuciones básicas | 354.270,00 | 354.270,00 | 354.270,00 | |
| | | Art. 11. Personal eventual | | | | |
| 912 | 11000 | Organos de gobierno. Retribuciones básicas | 91.000,00 | 91.000,00 | 91.000,00 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 912 | 16000 | Organos de gobierno. Seguridad Social | 144.631,26 | 144.631,26 | 144.631,26 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 9.1.2 | | | | | | 589.901,26 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.1.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 912 | 23000 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 23. Indemnizaciones por razón del servicio</p> <p>Organos de gobierno. De los miembros de los órganos de gobierno</p> | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 9.1.2 | | | | | | 30.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.1.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 912 | 48900 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Organos de gobierno. Grupos Políticos</p> | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 9.1.2 | | | | | | 35.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|---------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | | | |
| Art. 12. Personal funcionario | | | | | | |
| 920 | 12000 | Administración General. Sueldos del Grupo A1 | 43.752,96 | | | |
| 920 | 12003 | Administración General. Sueldos del Grupo C1 | 9.468,48 | | | |
| 920 | 12004 | Administración General. Sueldos del Grupo C2 | 23.641,20 | | | |
| 920 | 12006 | Administración General. Trienios | 10.909,20 | | | |
| 920 | 12009 | Administración General. Otras retribuciones básicas | 34.833,18 | 122.605,02 | | |
| 920 | 12100 | Administración General. Complemento de destino | 53.631,36 | 53.631,36 | | |
| 920 | 12101 | Administración General. Complemento específico | 87.209,16 | 87.209,16 | | |
| 920 | 12103 | Administración General. Otros complementos | 45.119,88 | 45.119,88 | 308.565,42 | |
| Art. 13. Personal Laboral | | | | | | |
| 920 | 13000 | Administración General. Retribuciones Básicas | 220.473,88 | | | |
| 920 | 13002 | Administración General. Otras remuneraciones | 615.708,40 | 836.182,28 | 836.182,28 | |
| Art. 15. Incentivos al rendimiento | | | | | | |
| 920 | 150 | Administración General. Productividad | | 65.595,00 | 65.595,00 | |
| Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | | | |
| 920 | 16000 | Administración General. Seguridad Social | 90.336,78 | | | |
| 920 | 16001 | Administración General. Seguridad Social | 138.462,35 | 228.799,13 | | |
| 920 | 16209 | Administración General. Otros gastos sociales | 87.354,69 | 87.354,69 | 316.153,82 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 1.526.496,52 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | | | |
| Art. 20. Arrendamientos y cánones | | | | | | |
| 920 | 202 | Administración General..Arrendamientos de edificios y otras construcciones | | 27.000,00 | | |
| 920 | 206 | Administración General..Arrendamientos de equipos para procesos de información | | 10.000,00 | 37.000,00 | |
| Art. 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | | | | |
| 920 | 21201 | Administración General..Mantemimiento de otras Infraestructuras | 15.000,00 | 15.000,00 | | |
| 920 | 21400 | Administración General. Mantenimiento de Vehículos | 120.000,00 | 120.000,00 | | |
| 920 | 21601 | Administración General..Mantenimiento de aplicaciones informáticas | 90.000,00 | 90.000,00 | 225.000,00 | |
| Art. 22. Material, suministros y otros | | | | | | |
| 920 | 22000 | Administración General..Ordinario no inventariable | 57.000,00 | | | |
| 920 | 22001 | Administración General. Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 30.000,00 | 87.000,00 | | |
| 920 | 22100 | Administración General..Energía eléctrica | 400.000,00 | 400.000,00 | | |
| 920 | 22101 | Administración General. Agua | 160.000,00 | 160.000,00 | | |
| 920 | 22103 | Administración General..Combustibles y carburantes | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| 920 | 22110 | Administración General..Productos de limpieza y aseo | 9.000,00 | 9.000,00 | | |
| 920 | 22199 | Administración General..Otros suministros | 35.000,00 | 35.000,00 | | |
| 920 | 22200 | Administración General..Servicios de Telecomunicaciones | 180.000,00 | 180.000,00 | | |
| 920 | 22201 | Administración General..Postales | 80.000,00 | 80.000,00 | | |
| 920 | 22400 | Administración General..Primas de Seguros | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| 920 | 22601 | Administración General. Atenciones Protocolarias y Representativas | 22.000,00 | 22.000,00 | | |
| 920 | 22602 | Administración General. Publicidad y propaganda | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| 920 | 22603 | Administración General. Publicación en Diarios Oficiales | 14.000,00 | 14.000,00 | | |
| 920 | 22604 | Administración General..Jurídicos, contenciosos | 120.000,00 | 120.000,00 | | |
| 920 | 22606 | Administración General. Reuniones, conferencias y cursos | 30.000,00 | 30.000,00 | | |
| 920 | 22699 | Administración General..Otros Gastos Diversos | 180.000,00 | 180.000,00 | | |
| 920 | 22706 | Administración General.Estudios y trabajos técnicos | 30.000,00 | | | |
| SUMAS Y SIGUE | | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|-------------------------|--------------|---------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 920 | 22799 | Administración General.Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 448.000,00 | 30.000,00 448.000,00 | 2.145.000,00 | |
| | | Art. 23. Indemnizaciones por razón del servicio | | | | |
| 920 | 23020 | Administración General. Del personal no directivo | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 2.417.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| CAPITULO 6. INVERSIONES REALES | | | | | | |
| | | Art. 60. Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al uso general | | | | |
| 920 | 60908 | Administración General..Infraestructuras de Interés General | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | |
| | | Art. 62. Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios | | | | |
| 920 | 62100 | Administración General. Adquisición de Solares | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 920 | 62400 | Administración General. Adquisición de vehículos | 55.000,00 | 55.000,00 | | |
| 920 | 62500 | Administración General. Mobiliario | 20.000,00 | 20.000,00 | | |
| 920 | 62600 | Administración General. Equipos proceso de información | 80.000,00 | 80.000,00 | | |
| 920 | 62701 | Administración General. Proyectos | 200.000,00 | 200.000,00 | 365.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 435.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 920 | 83000 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 8. ACTIVOS FINANCIEROS</p> <p>Art. 83. Concesión de préstamos fuera del sector público</p> <p>Administración General. Anticipos al Personal</p> | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 8. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 90.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.4.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|----------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 942 | 46102 | CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES Art. 46. A Entidades Locales Transferencias a Entidades Locales territoriales. Convenios Con Otros Organismos | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 9.4.2 | | | | | | 30.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

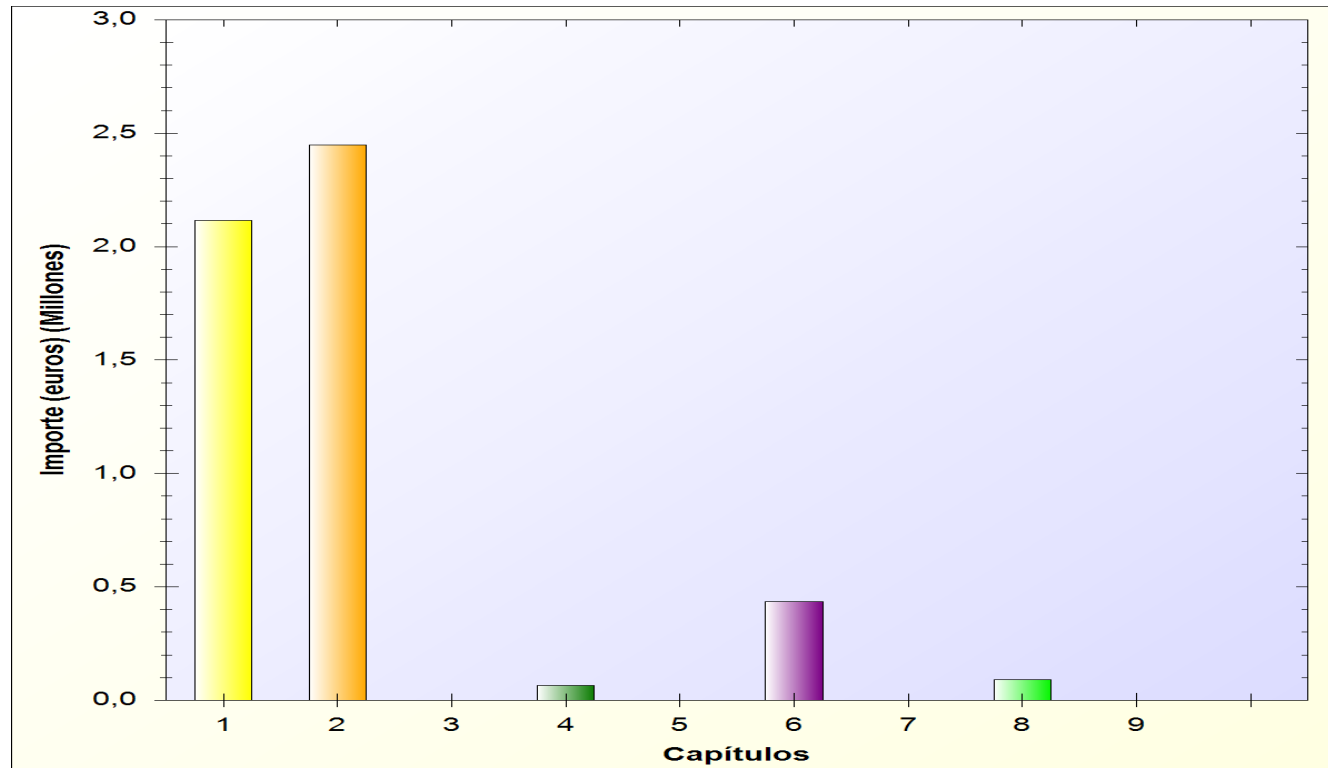
PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 9.1.2 | 589.901,26 | 30.000,00 | | 35.000,00 | | | | | |
| 9.2.0 | 1.526.496,52 | 2.417.000,00 | | | | 435.000,00 | | 90.000,00 | |
| 9.4.2 | | | | 30.000,00 | | | | | |
| TOTALES | 2.116.397,78 | 2.447.000,00 | | 65.000,00 | | 435.000,00 | | 90.000,00 | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 12 ECONOMIA Y HACIENDA, CONTRATACION, RECUROS HUMANOS,

AREA DE GASTO 0

DEUDA PUBLICA.

* POLITICA DE GASTO 0.1: Deuda Pública.

- GRUPO DE PROGRAMAS 0.11: Deuda Pública.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 0

POLITICA DE GASTO: 0.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 0.1.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 3. GASTOS FINANCIEROS | | | | |
| | | Art. 31. De préstamos y otras operaciones financieras en euros | | | | |
| 011 | 31000 | Deuda Pública. Intereses | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 011 | 31100 | Deuda Pública. Gastos de Formalizacion, modificación y cancelación | 20.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | |
| | | Art. 35. Intereses de demora y otros gastos financieros | | | | |
| 011 | 35200 | Deuda Pública. Intereses de demora | 84.000,00 | 84.000,00 | | |
| 011 | 35800 | Deuda Pública..Intereses de deuda con entidades de crédito. | 5.000,00 | 5.000,00 | | |
| 011 | 35900 | Deuda Pública..Otros Gastos Financieros | 85.000,00 | 85.000,00 | 174.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 3. GRUPO DE PROGRAMAS 0.1.1 | | | | | | 204.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

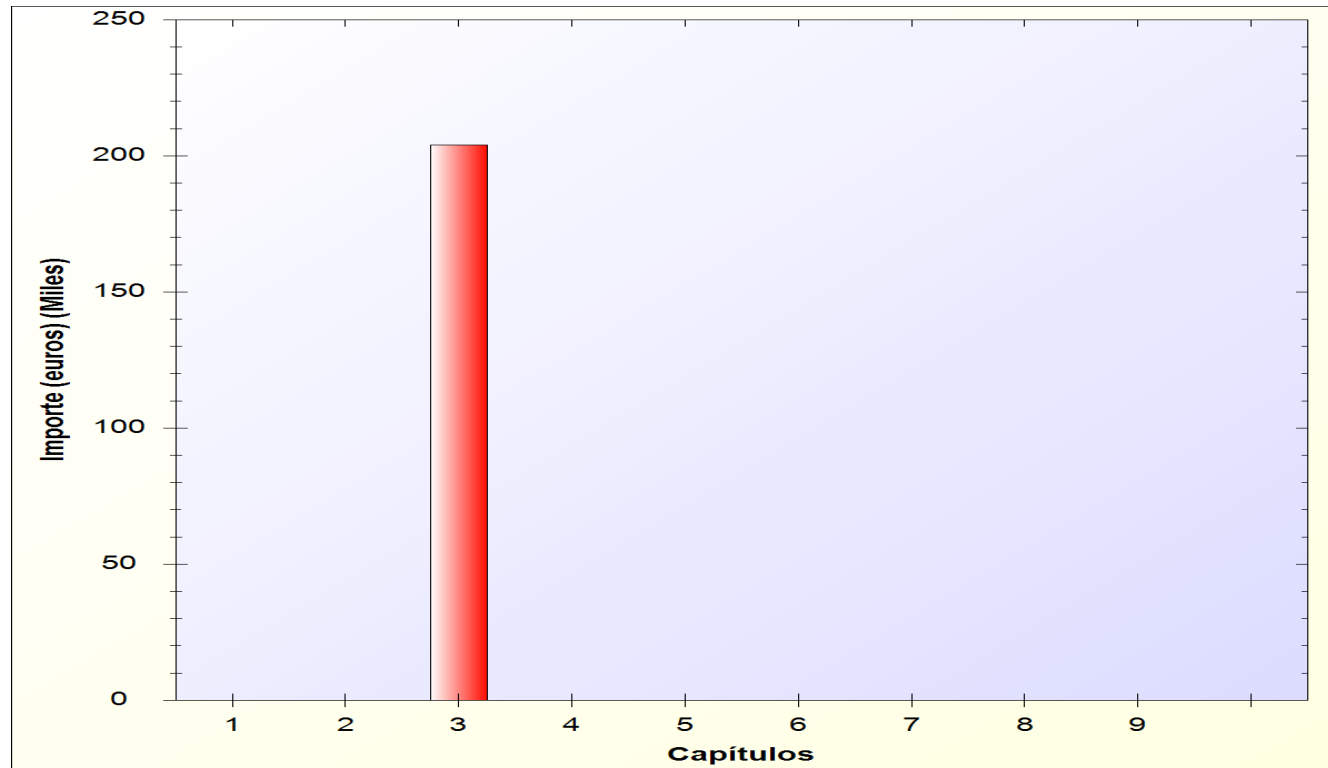
PARA EL AREA DE GASTO: 0 DEUDA PUBLICA.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 0.1.1 | | | 204.000,00 | | | | | | |
| TOTALES | | | 204.000,00 | | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 0 DEUDA PUBLICA.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 12 ECONOMIA Y HACIENDA, CONTRATACION, RECUROS HUMANOS,

AREA DE GASTO 4

ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

* POLITICA DE GASTO 4.9: Otras actuaciones de carácter económico.
- GRUPO DE PROGRAMAS 4.91: Sociedad de la información.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.9

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.9.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 491 | 13000 | Sociedad de la información. Retribuciones básicas | 14.739,22 | | | |
| 491 | 13002 | Sociedad de la información. Otras remuneraciones | 21.646,44 | 36.385,66 | 36.385,66 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 491 | 16001 | Sociedad de la información. Seguridad Social | 11.479,68 | 11.479,68 | 11.479,68 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 4.9.1 | | | | | | 47.865,34 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.9

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.9.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 491 | 22200 | Sociedad de la información. Servicios de Telecomunicaciones | 40.000,00 | 40.000,00 | | |
| 491 | 22706 | Sociedad de la información.Estudios y trabajos técnicos | 8.000,00 | 8.000,00 | 48.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 4.9.1 | | | | | | 48.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

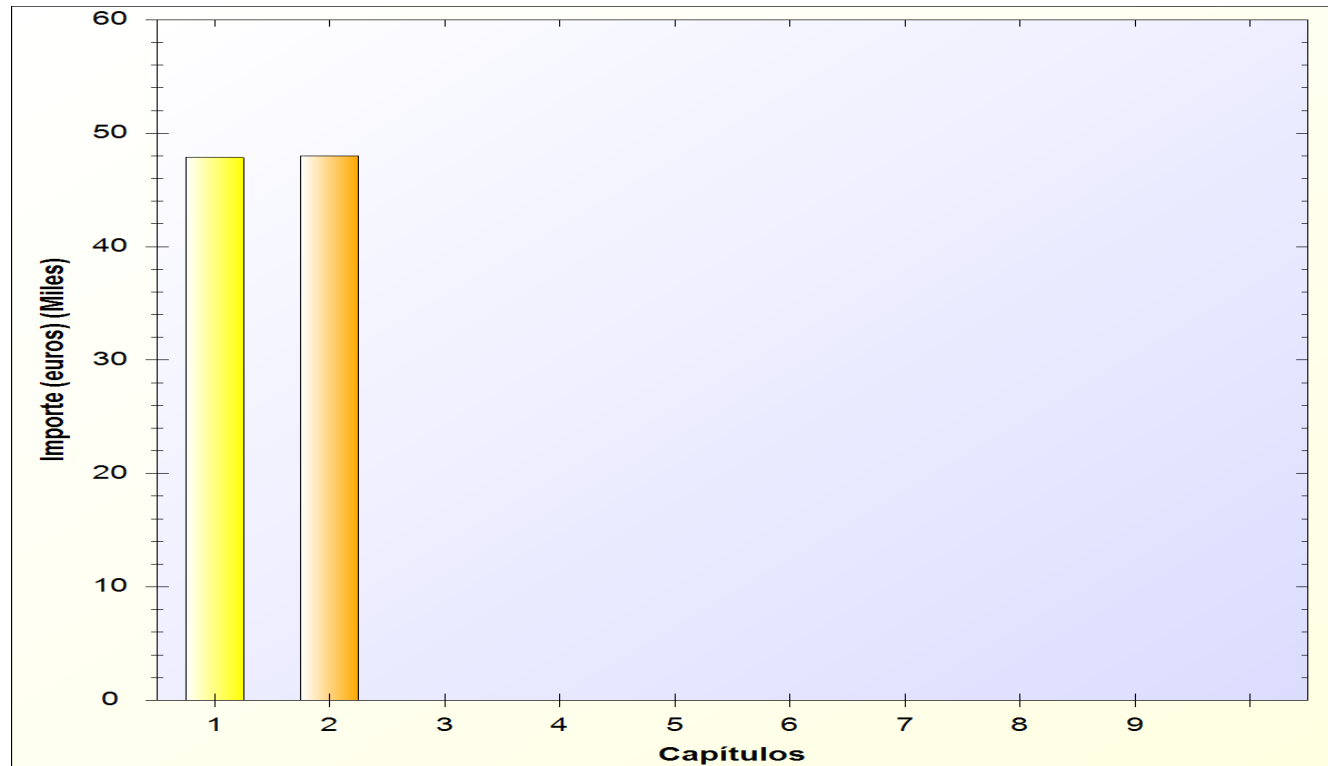
PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 4.9.1 | 47.865,34 | 48.000,00 | | | | | | | |
| TOTALES | 47.865,34 | 48.000,00 | | | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 12 ECONOMIA Y HACIENDA, CONTRATACION, RECUROS HUMANOS,

AREA DE GASTO 9

ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

* POLITICA DE GASTO 9.2: Servicios de carácter general.

- GRUPO DE PROGRAMAS 9.20: Administración General.

- GRUPO DE PROGRAMAS 9.23: Información básica y estadística.

> PROGRAMA 9.231: Gestión del Padrón Municipal de Habitantes

* POLITICA DE GASTO 9.3: Administración financiera y tributaria.

- GRUPO DE PROGRAMAS 9.32: Gestión del sistema tributario.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|----------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | | | |
| Art. 12. Personal funcionario | | | | | | |
| 920 | 12004 | Administración General. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | | |
| 920 | 12009 | Administración General. Otras retribuciones básicas | 2.457,10 | 10.337,50 | | |
| 920 | 12100 | Administración General. Complemento de destino | 4.011,36 | 4.011,36 | | |
| 920 | 12101 | Administración General. Complemento específico | 2.922,72 | 2.922,72 | | |
| 920 | 12103 | Administración General. Otros complementos | 3.116,28 | 3.116,28 | 20.387,86 | |
| Art. 13. Personal Laboral | | | | | | |
| 920 | 13000 | Administración General. Retribuciones Básicas | 61.424,50 | | | |
| 920 | 13002 | Administración General. Otras remuneraciones | 61.591,92 | 123.016,42 | 123.016,42 | |
| Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | | | |
| 920 | 16000 | Administración General. Seguridad Social | 6.361,01 | | | |
| 920 | 16001 | Administración General. Seguridad Social | 38.704,06 | 45.065,07 | 45.065,07 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 188.469,35 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 920 | 94100 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 9. PASIVOS FINANCIEROS</p> <p>Art. 94. Devolución de depósitos y fianzas</p> <p>Administración General. Devolución de Fianzas</p> | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 9. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 90.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.3

PROGRAMA: 9.2.3.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 9231 | 13000 | Gestión del Padrón Municipal de Habitantes Retribuciones básicas | 25.567,22 | | | |
| 9231 | 13002 | Gestión del Padrón Municipal de Habitantes Otras remuneraciones | 25.621,32 | 51.188,54 | 51.188,54 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 9231 | 16001 | Gestión del Padrón Municipal de Habitantes Seguridad Social | 16.073,20 | 16.073,20 | 16.073,20 | |
| TOTAL CAPITULO 1. SUBPROGRAMA 9.2.31 | | | | | | 67.261,74 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.3

PROGRAMA: 9.2.3.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 9231 | 22660 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Gestión del Padrón Municipal de Habitantes. Gastos de Estadística | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. SUBPROGRAMA 9.2.31 | | | | | | 4.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.3.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|----------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 12. Personal funcionario | | | | |
| 932 | 12000 | Gestión del sistema tributario. Sueldos del Grupo A1 | 43.752,96 | | | |
| 932 | 12004 | Gestión del sistema tributario. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | | |
| 932 | 12006 | Gestión del sistema tributario. Trienios | 6.217,08 | | | |
| 932 | 12009 | Gestión del sistema tributario. Otras retribuciones básicas | 24.808,58 | 82.659,02 | | |
| 932 | 12100 | Gestión del sistema tributario. Complemento de destino | 40.436,40 | 40.436,40 | | |
| 932 | 12101 | Gestión del sistema tributario. Complemento específico | 69.514,80 | 69.514,80 | | |
| 932 | 12103 | Gestión del sistema tributario. Otros complementos | 30.402,12 | 30.402,12 | 223.012,34 | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 932 | 13000 | Gestión del sistema tributario. Retribuciones Básicas | 182.844,20 | | | |
| 932 | 13002 | Gestión del sistema tributario. Otras remuneraciones | 191.894,52 | 374.738,72 | 374.738,72 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 932 | 16000 | Gestión del sistema tributario. Seguridad Social | 45.147,34 | | | |
| 932 | 16001 | Gestión del sistema tributario. Seguridad Social | 118.100,42 | 163.247,76 | 163.247,76 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 9.3.2 | | | | | | 760.998,82 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.3.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 932 | 22618 | Gestión del sistema tributario. Gastos Generales Hacienda y Contratación | 15.500,00 | 15.500,00 | | |
| 932 | 22708 | Gestión del sistema tributario. Servicios de recaudación a favor de la entidad | 460.000,00 | 460.000,00 | | |
| 932 | 22713 | Gestión del sistema tributario. Servicios de Inspección Tributaria | 6.000,00 | 6.000,00 | | |
| 932 | 22799 | Gestión del sistema tributario..Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 34.000,00 | 34.000,00 | 515.500,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 9.3.2 | | | | | | 515.500,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

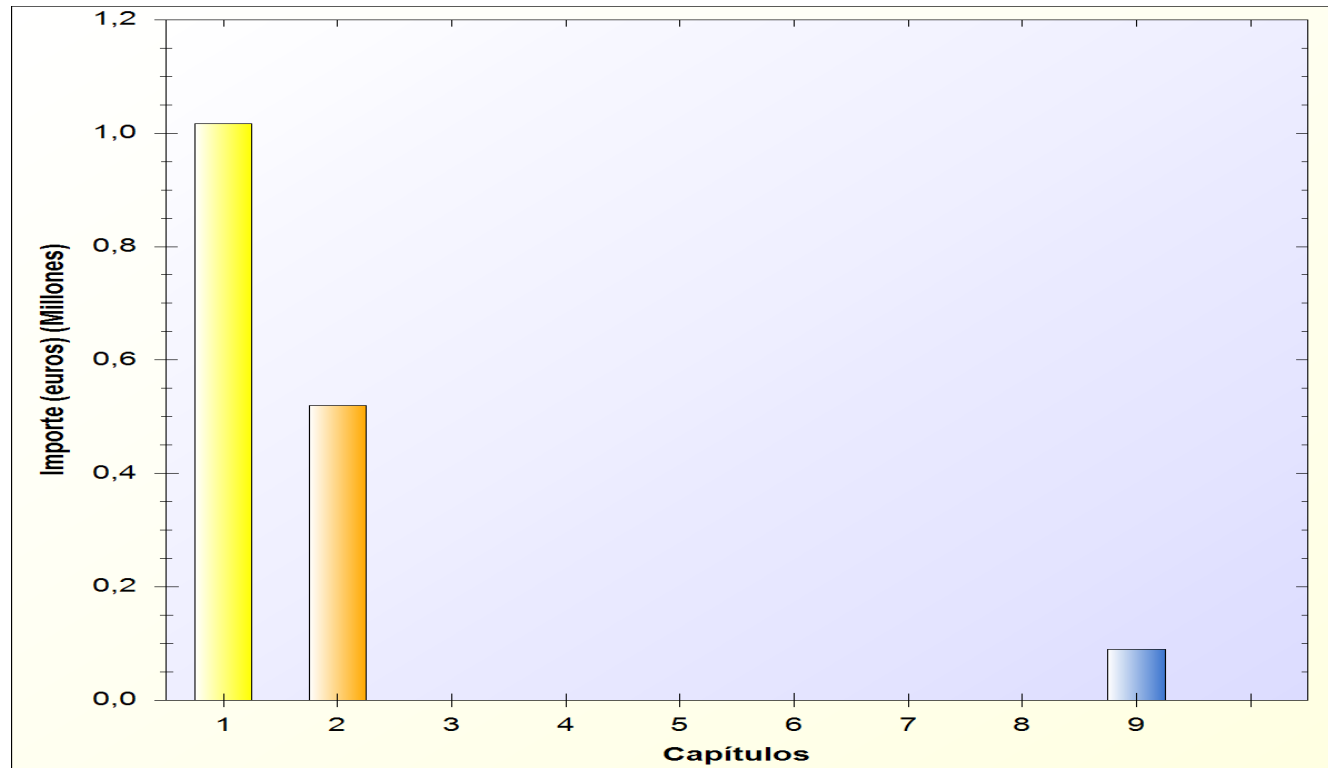
PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 9.2.0 | 188.469,35 | | | | | | | | 90.000,00 |
| 9.2.31 | 67.261,74 | 4.000,00 | | | | | | | |
| 9.3.2 | 760.998,82 | 515.500,00 | | | | | | | |
| TOTALES | 1.016.729,91 | 519.500,00 | | | | | | | 90.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 13 EDUCACION, TERCERA EDAD Y EMPLEO

AREA DE GASTO 2

ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL.

- * POLITICA DE GASTO 2.3: Servicios sociales y promoción social.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 2.31: Asistencia social primaria.
- * POLITICA DE GASTO 2.4: Fomento del empleo.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 2.41: Fomento del empleo.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 2

POLITICA DE GASTO: 2.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 2.3.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 231 | 22625 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 22. Material, suministros y otros</p> <p>Asistencia social primaria. Gastos Funcionamiento Tercera Edad</p> | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 2.3.1 | | | | | | 50.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 2

POLITICA DE GASTO: 2.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 2.4.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 241 | 13000 | Fomento del empleo. Retribuciones básicas | 21.730,56 | | | |
| 241 | 13002 | Fomento del empleo. Otras remuneraciones | 21.870,72 | 43.601,28 | 43.601,28 | |
| | | Art. 14. Otro personal | | | | |
| 241 | 14370 | Fomento del empleo.Plan de Empleo Social San Bartolomé 2019-2020 | 76.000,00 | | | |
| 241 | 14373 | Fomento del empleo. Plan de Empleo San Bartolomé Sostenible | 52.000,00 | 128.000,00 | 128.000,00 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 241 | 16001 | Fomento del empleo. Seguridad Social | 13.690,80 | | | |
| 241 | 16070 | Fomento del empleo.Seguridad Social Convenio Programa Extraordinario de Empleo social | 39.000,00 | | | |
| 241 | 16073 | Fomento del empleo.S. S Plan de Empleo San Bartolomé Sostenible | 28.000,00 | 80.690,80 | 80.690,80 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 2.4.1 | | | | | | 252.292,08 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 2

POLITICA DE GASTO: 2.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 2.4.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 241 | 22699 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 22. Material, suministros y otros</p> <p>Fomento del empleo. Otros Gastos Diversos</p> | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 2.4.1 | | | | | | 30.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 2

POLITICA DE GASTO: 2.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 2.4.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 241 | 62500 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 62. Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios</p> <p>Fomento del empleo.Mobiliario</p> | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 2.4.1 | | | | | | 10.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

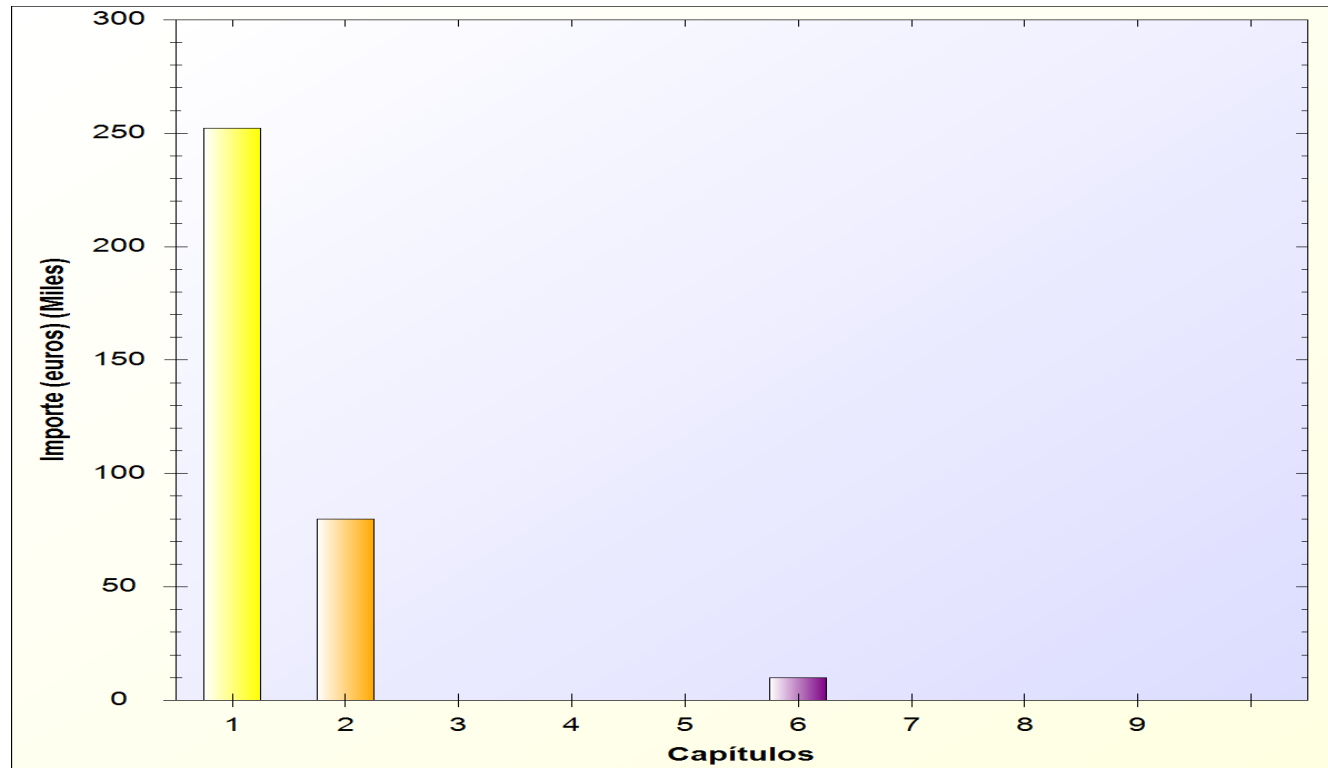
PARA EL AREA DE GASTO: 2 ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 2.3.1 | | 50.000,00 | | | | | | | |
| 2.4.1 | 252.292,08 | 30.000,00 | | | | 10.000,00 | | | |
| TOTALES | 252.292,08 | 80.000,00 | | | | 10.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 2 ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 13 EDUCACION, TERCERA EDAD Y EMPLEO

AREA DE GASTO 3

PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

* POLITICA DE GASTO 3.2: Educación.

- GRUPO DE PROGRAMAS 3.20: Administración general de educación.

* POLITICA DE GASTO 3.3: Cultura.

- GRUPO DE PROGRAMAS 3.32: Bibliotecas y Archivos.

> PROGRAMA 3.321: Bibliotecas públicas

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 320 | 13000 | Administración general de educación. Retribuciones Básicas | 111.941,70 | | | |
| 320 | 13002 | Administración general de educación. Otras remuneraciones | 108.082,92 | 220.024,62 | 220.024,62 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 320 | 16001 | Administración general de educación. Seguridad Social | 69.919,88 | 69.919,88 | 69.919,88 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 3.2.0 | | | | | | 289.944,50 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | | |
| 320 | 21202 | Administración general de educación. Otras Conservaciones | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 320 | 22105 | Administración general de educación..Productos Alimenticios | 35.000,00 | 35.000,00 | | |
| 320 | 22636 | Administración general de educación. Gastos Generales de Educación | 50.000,00 | 50.000,00 | | |
| 320 | 22655 | Administración general de educación. Gastos de Guardería | 30.000,00 | 30.000,00 | | |
| 320 | 22722 | Administración general de educación.Déficit de Explotación de Guardería de Playa Honda | 66.000,00 | 66.000,00 | 181.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 3.2.0 | | | | | | 191.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---------------------------|----------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | |
| | | Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro | | | | |
| 320 | 48913 | Administración general de educación. Transporte Escolar | 140.000,00 | | | |
| 320 | 48938 | Administración general de educación. Ampa los Medanos | 2.000,00 | | | |
| 320 | 48939 | Administración general de educación. Ampa Emine | 2.000,00 | | | |
| 320 | 48940 | Administración general de educación. Ampa Sabor Guacimeta | 2.500,00 | | | |
| 320 | 48941 | Administración general de educación. Ampa Tomare | 2.500,00 | | | |
| 320 | 48942 | Administración general de educación.Ampa Diamar | 2.500,00 | | | |
| 320 | 48943 | Administración general de educación. Ampa Ampolenco | 1.500,00 | | | |
| 320 | 48944 | Administración general de educación. Ampa Chinijo Guaticea | 1.500,00 | | | |
| 320 | 48950 | Administración general de educación. Fundación Patronato Centro Asociado de la Uned | 5.000,00 | | | |
| 320 | 48951 | Administración general de educación. Fundación Radio Ecca | 6.000,00 | 165.500,00 | 165.500,00 | |
| | | TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.2.0 | | | | 165.500,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 320 | 61918 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 61. Inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general</p> <p>Administración general de educación. Inversiones en Colegios</p> | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 3.2.0 | | | | | | 30.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.2

PROGRAMA: 3.3.2.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 3321 | 13000 | Bibliotecas públicas Retribuciones básicas | 23.695,60 | | | |
| 3321 | 13002 | Bibliotecas públicas Otras remuneraciones | 22.365,84 | 46.061,44 | 46.061,44 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 3321 | 16001 | Bibliotecas públicas Seguridad Social | 14.532,38 | 14.532,38 | 14.532,38 | |
| TOTAL CAPITULO 1. SUBPROGRAMA 3.3.2.1 | | | | | | 60.593,82 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

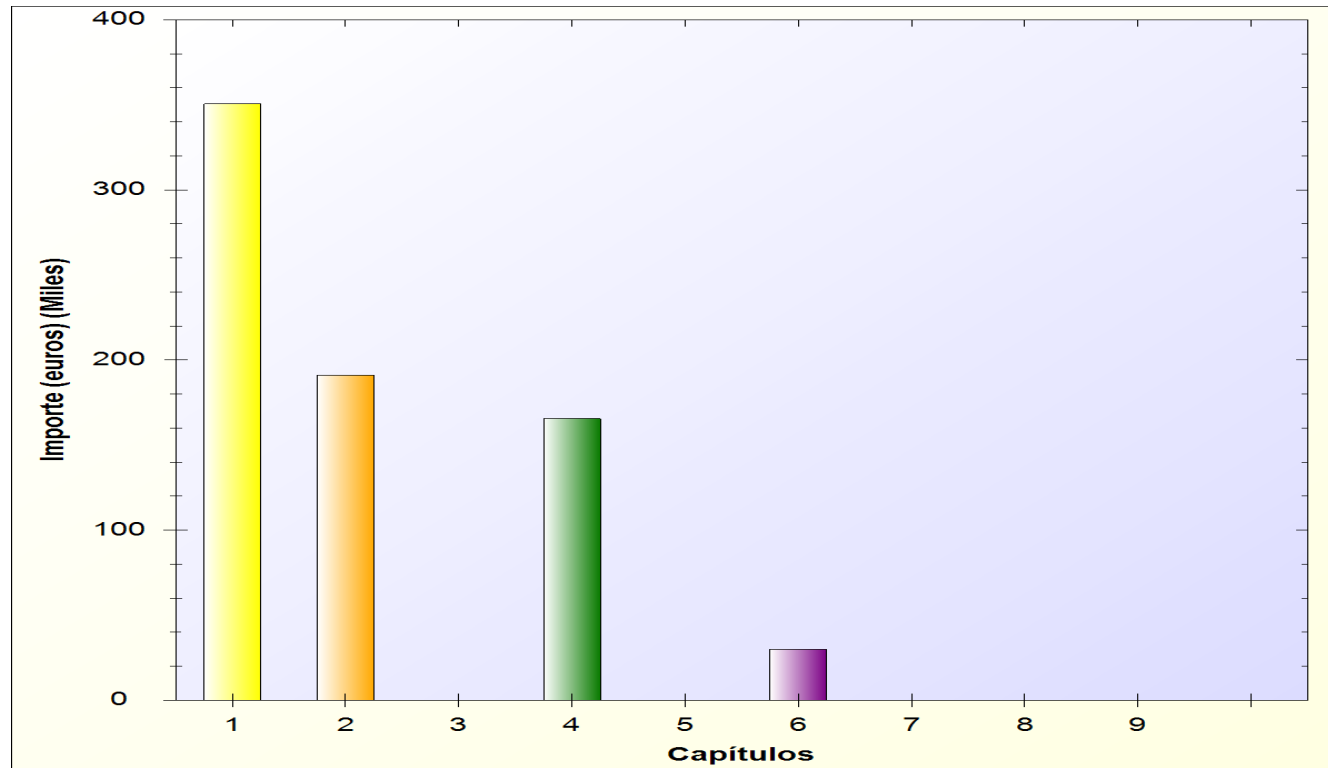
PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| SUBPROGRAMA | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 3.2.0 | 289.944,50 | 191.000,00 | | 165.500,00 | | 30.000,00 | | | |
| 3.3.21 | 60.593,82 | | | | | | | | |
| TOTALES | 350.538,32 | 191.000,00 | | 165.500,00 | | 30.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 14 FESTEJOS, CULTURA Y DEPORTES

AREA DE GASTO 3

PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

* POLITICA DE GASTO 3.3: Cultura.

- GRUPO DE PROGRAMAS 3.30: Administración General de Cultura.
- GRUPO DE PROGRAMAS 3.38: Fiestas populares y festejos.

* POLITICA DE GASTO 3.4: Deporte.

- GRUPO DE PROGRAMAS 3.40: Administración General de Deportes.
- GRUPO DE PROGRAMAS 3.42: Instalaciones deportivas.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 330 | 13000 | Administración General de Cultura. Retribuciones básicas | 60.202,16 | | | |
| 330 | 13002 | Administración General de Cultura. Otras remuneraciones | 58.861,20 | 119.063,36 | 119.063,36 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 330 | 16001 | Administración General de Cultura. Seguridad Social | 37.564,49 | 37.564,49 | 37.564,49 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.0 | | | | | | 156.627,85 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|----------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | | |
| 330 | 21202 | Administración General de Cultura. Otras Conservaciones | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 330 | 22609 | Administración General de Cultura. Actividades Culturales y Deportivas | 75.000,00 | 75.000,00 | | |
| 330 | 22799 | Administración General de Cultura. Otros trabajos realizados por otras empresas y | 30.000,00 | 30.000,00 | 105.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.0 | | | | | | 115.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | |
| | | Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro | | | | |
| 330 | 48968 | Administración General de Cultura. Asociación Músico-Cultural Músicajei el Jable | 6.000,00 | | | |
| 330 | 48998 | Administración General de Cultura.Subv. Asociación de Cine Tenique | 2.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.0 | | | | | | 8.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 330 | 61919 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 61. Inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general</p> <p>Administración General de Cultura. Inversiones Culturales</p> | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.0 | | | | | | 25.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.8

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 338 | 13000 | Fiestas populares y festejos. Retribuciones Básicas | 64.155,06 | | | |
| 338 | 13002 | Fiestas populares y festejos. Otras remuneraciones | 63.323,40 | 127.478,46 | 127.478,46 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 338 | 16001 | Fiestas populares y festejos. Seguridad Social | 40.164,90 | 40.164,90 | 40.164,90 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.8 | | | | | | 167.643,36 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.8

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 338 | 22199 | Fiestas populares y festejos. Otros suministros | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 338 | 22647 | Fiestas populares y festejos.Gastos Generales de Festejos | 290.000,00 | 290.000,00 | | |
| 338 | 22799 | Fiestas populares y festejos..Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 46.000,00 | 46.000,00 | 346.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.8 | | | | | | 346.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.8

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | |
| | | Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro | | | | |
| 338 | 48958 | Fiestas populares y festejos. Asociación Cultural y Musical Emine-Acume | 18.000,00 | | | |
| 338 | 48959 | Fiestas populares y festejos. Asosiación Cultural Coral Polifonica Municipal "Comopu" | 7.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.8 | | | | | | 25.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.4.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 340 | 13000 | Administración General de Deportes. Retribuciones básicas | 67.735,70 | | | |
| 340 | 13002 | Administración General de Deportes. Otras remuneraciones | 59.640,60 | 127.376,30 | 127.376,30 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 340 | 16001 | Administración General de Deportes. Seguridad Social | 44.493,90 | 44.493,90 | 44.493,90 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 3.4.0 | | | | | | 171.870,20 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.4.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | | |
| 340 | 212 | Administración General de Deportes. Edificios y otras construcciones | | 75.000,00 | 75.000,00 | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 340 | 22609 | Administración General de Deportes. Actividades Culturales y Deportivas | 155.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 3.4.0 | | | | | | 230.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.4.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | |
| | | Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro | | | | |
| 340 | 48902 | Administración General de Deportes. Subv.de Deportes | 135.000,00 | | | |
| 340 | 48928 | Administración General de Deportes.San Bartolomé Club de Fútbol | 45.000,00 | | | |
| 340 | 48934 | Administración General de Deportes. Subv. Club de Lucha San Bartolomé | 25.000,00 | | | |
| 340 | 48935 | Administración General de Deportes. Subv. Club Balonmano Zonzamas | 30.000,00 | | | |
| 340 | 48984 | Administración General de Deportes. Club deportivo Agrupación Deportiva Estudiantes Playa | 25.000,00 | | | |
| 340 | 48991 | Administración General de Deportes. Vela Latina | 2.500,00 | 262.500,00 | 262.500,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.4.0 | | | | | | 262.500,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.4.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 342 | 48937 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Instalaciones deportivas. Subv. I.E.S Playa Honda</p> | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.4.2 | | | | | | 6.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.4.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 342 | 60910 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 60. Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al uso general</p> <p>Instalaciones deportivas. Instalaciones Deportivas</p> | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 3.4.2 | | | | | | 25.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

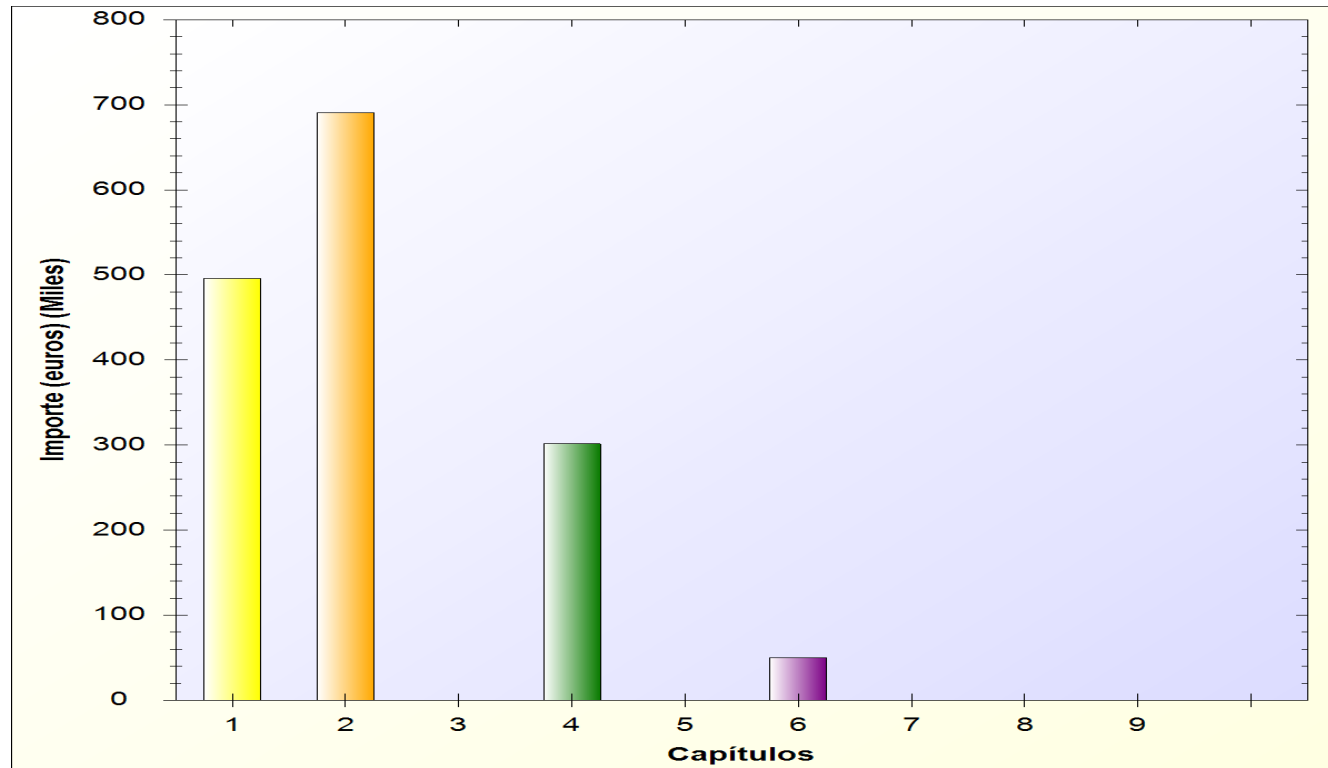
PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 3.3.0 | 156.627,85 | 115.000,00 | | 8.000,00 | | 25.000,00 | | | |
| 3.3.8 | 167.643,36 | 346.000,00 | | 25.000,00 | | | | | |
| 3.4.0 | 171.870,20 | 230.000,00 | | 262.500,00 | | | | | |
| 3.4.2 | | | | 6.000,00 | | 25.000,00 | | | |
| TOTALES | 496.141,41 | 691.000,00 | | 301.500,00 | | 50.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 15 URBANISMO, ACTIVIDADES CLASIFICADAS E INOCUAS , ESPECTACULOS

AREA DE GASTO 1

SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

* POLITICA DE GASTO 1.5: Vivienda y urbanismo.

- GRUPO DE PROGRAMAS 1.50: Administración General de Vivienda y urbanismo.
- GRUPO DE PROGRAMAS 1.52: Vivienda.
 - > PROGRAMA 1.521: Promoción y gestión de vivienda de protección pública.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.5

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.5.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|----------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 12. Personal funcionario | | | | |
| 150 | 12000 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Sueldos del Grupo A1 | 43.752,96 | | | |
| 150 | 12001 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Sueldos del Grupo A2 | 37.832,04 | | | |
| 150 | 12004 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | | |
| 150 | 12006 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Trienios | 5.034,48 | | | |
| 150 | 12009 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Otras retribuciones básicas | 39.160,52 | 133.660,40 | | |
| 150 | 12100 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Complemento de destino | 59.118,96 | 59.118,96 | | |
| 150 | 12101 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Complemento específico | 109.774,32 | 109.774,32 | | |
| 150 | 12103 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Otros complementos | 44.958,48 | 44.958,48 | 347.512,16 | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 150 | 13000 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Retribuciones Básicas | 63.434,60 | | | |
| 150 | 13002 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Otras remuneraciones | 64.419,72 | 127.854,32 | 127.854,32 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 150 | 16000 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Seguridad Social | 93.599,53 | | | |
| 150 | 16001 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Seguridad Social | 40.272,98 | 133.872,51 | 133.872,51 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 1.5.0 | | | | | | 609.238,99 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.5

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.5.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 150 | 22659 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Gastos de Urbanismo. | 40.000,00 | 40.000,00 | | |
| 150 | 22720 | Administración General de Vivienda y urbanismo. Gastos Planificación Territorial | 15.000,00 | 15.000,00 | 55.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.5.0 | | | | | | 55.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.5

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.5.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 150 | 64103 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 64. Gastos en inversiones de carácter inmaterial</p> <p>Administración General de Vivienda y urbanismo. Gastos aplicaciones informáticas</p> | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 1.5.0 | | | | | | 2.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.5

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.5.2

PROGRAMA: 1.5.2.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--------------------------------------|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 1521 | 22629 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 22. Material, suministros y otros</p> <p>Promoción y gestión de vivienda de protección pública. Gastos Generales Vivienda</p> | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. SUBPROGRAMA 1.5.21 | | | | | | 5.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

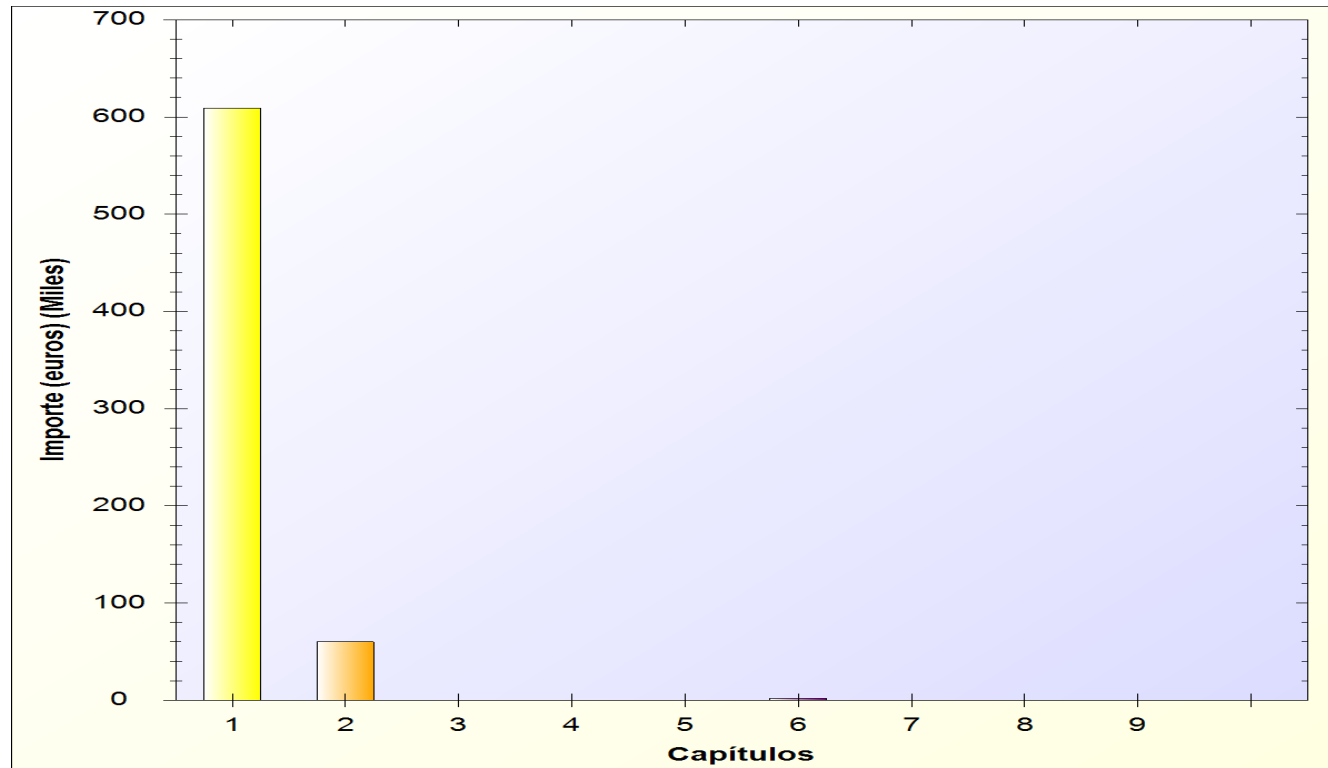
PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| SUBPROGRAMA | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 1.5.0 | 609.238,99 | 55.000,00 | | | | 2.000,00 | | | |
| 1.5.21 | | 5.000,00 | | | | | | | |
| TOTALES | 609.238,99 | 60.000,00 | | | | 2.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 15 URBANISMO, ACTIVIDADES CLASIFICADAS E INOCUAS , ESPECTACULOS

AREA DE GASTO 3

PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

* POLITICA DE GASTO 3.3: Cultura.

- GRUPO DE PROGRAMAS 3.36: Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.6

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 336 | 13000 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Retribuciones básicas | 5.992,55 | | | |
| 336 | 13002 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Otras remuneraciones | 5.642,94 | 11.635,49 | 11.635,49 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 336 | 16001 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Seguridad Social | 3.653,54 | 3.653,54 | 3.653,54 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.6 | | | | | | 15.289,03 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.6

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 336 | 22639 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 22. Material, suministros y otros</p> <p>Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Gastos Generales Patrimonio</p> | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.6 | | | | | | 10.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.3.6

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|---------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 336 | 48986 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico. Concurso Fotografía Histórica</p> | 250,00 | 250,00 | 250,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.3.6 | | | | | | 250,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

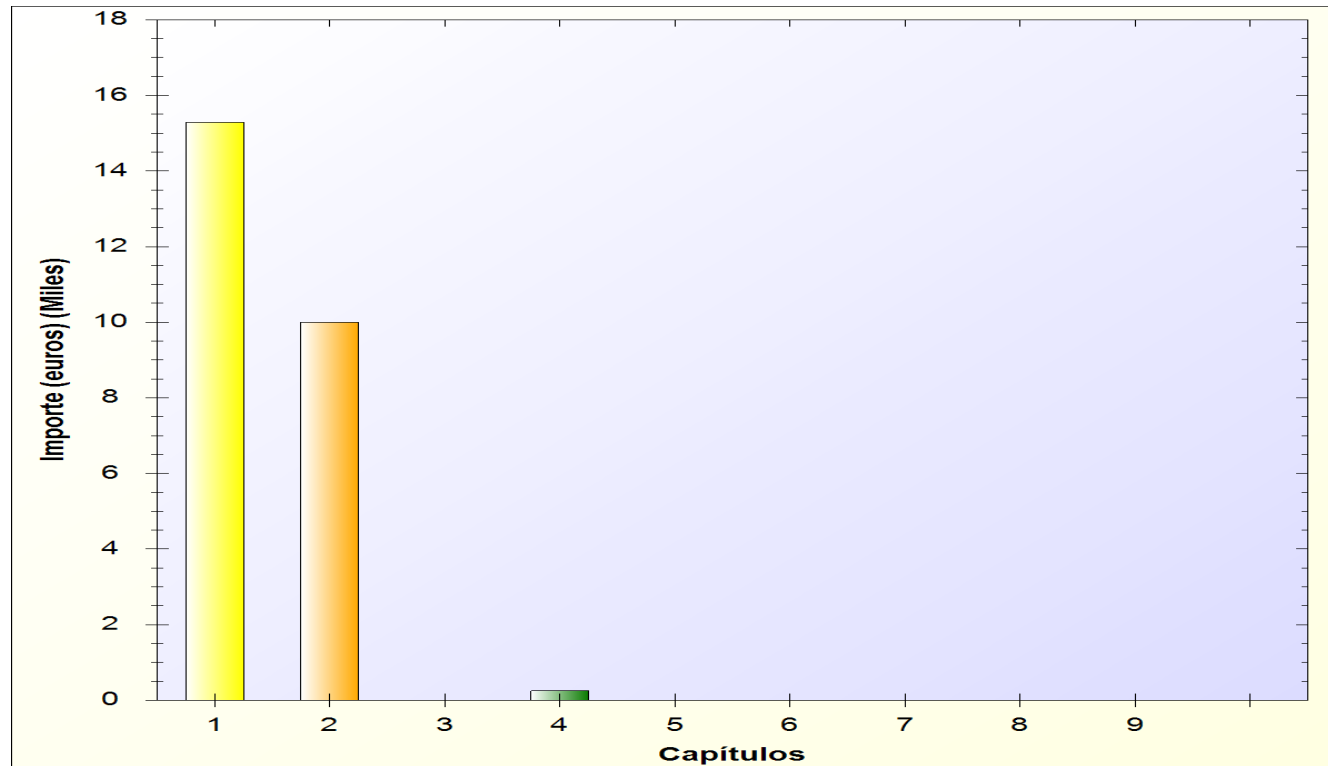
PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 3.3.6 | 15.289,03 | 10.000,00 | | 250,00 | | | | | |
| TOTALES | 15.289,03 | 10.000,00 | | 250,00 | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 15 URBANISMO, ACTIVIDADES CLASIFICADAS E INOCUAS , ESPECTACULOS

AREA DE GASTO 4

ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

* POLITICA DE GASTO 4.2: Industria y energía.
- GRUPO DE PROGRAMAS 4.22: Industria.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.2.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 422 | 13000 | Industria. Retribuciones Básicas | 33.226,96 | | | |
| 422 | 13002 | Industria. Otras remuneraciones | 33.458,28 | 66.685,24 | 66.685,24 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 422 | 16001 | Industria. Seguridad Social | 20.995,88 | 20.995,88 | 20.995,88 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 4.2.2 | | | | | | 87.681,12 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.2.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 422 | 22624 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Industria. Gastos de Industria | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 4.2.2 | | | | | | 14.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

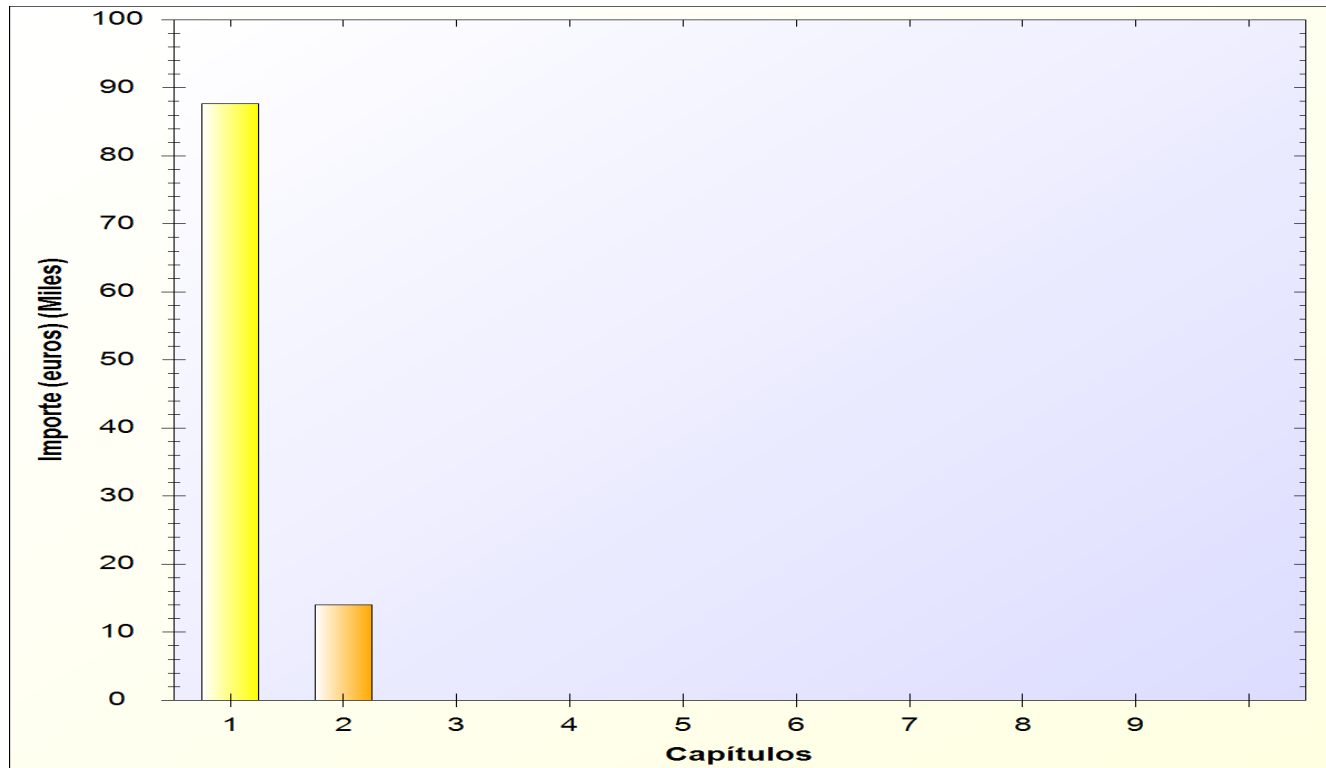
PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 4.2.2 | 87.681,12 | 14.000,00 | | | | | | | |
| TOTALES | 87.681,12 | 14.000,00 | | | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 15 URBANISMO, ACTIVIDADES CLASIFICADAS E INOCUAS , ESPECTACULOS

AREA DE GASTO 9

ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

* POLITICA DE GASTO 9.2: Servicios de carácter general.
- GRUPO DE PROGRAMAS 9.20: Administración General.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 920 | 22642 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Administración General. Gastos Generales Z.I | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 10.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 920 | 60912 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 60. Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al uso general</p> <p>Administración General. Inversiones Zona Industrial</p> | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 10.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

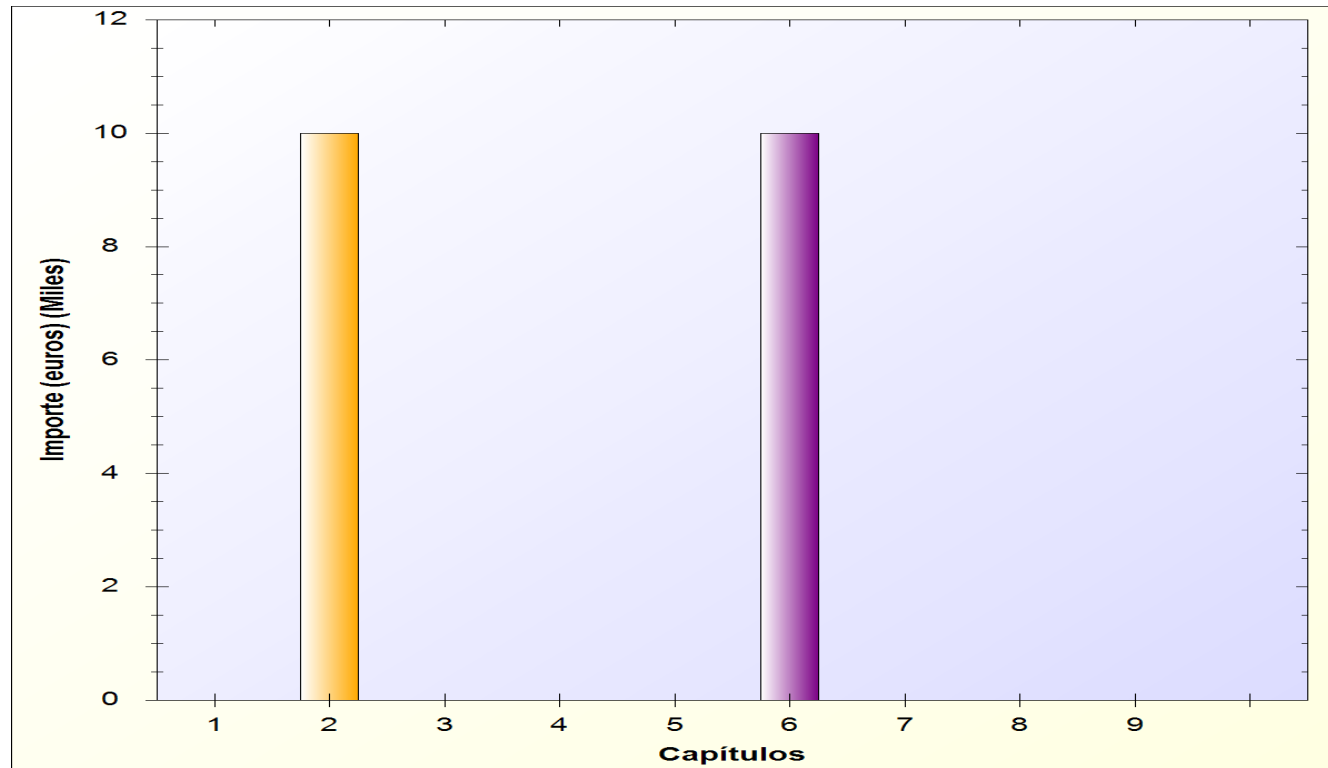
PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 9.2.0 | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | |
| TOTALES | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 16 PUBLICOS,VIAS,TRANSP,TRAFICO, AMBIENTE, ENERG REN,SANID,AGRI

AREA DE GASTO 1

SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

- * POLITICA DE GASTO 1.3: Seguridad y movilidad ciudadana.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 1.33: Ordenación del tráfico y del estacionamiento.
- * POLITICA DE GASTO 1.5: Vivienda y urbanismo.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 1.53: Vías públicas
 - > PROGRAMA 1.531: Acceso a los núcleos de población
 - > PROGRAMA 1.532: Pavimentación de vías públicas
- * POLITICA DE GASTO 1.6: Bienestar comunitario.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 1.62: Recogida, gestión y tratamiento de residuos.
 - > PROGRAMA 1.621: Recogida de residuos.
 - > PROGRAMA 1.623: Tratamiento de residuos.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 1.63: Limpieza viaria.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 1.65: Alumbrado público.
- * POLITICA DE GASTO 1.7: Medio ambiente.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 1.70: Administración general del medio ambiente.
 - GRUPO DE PROGRAMAS 1.71: Parques y jardines.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.3.3

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 133 | 22628 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Ordenación del tráfico y del estacionamiento. Gastos Generales Tráfico | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.3.3 | | | | | | 160.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.5

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.5.3

PROGRAMA: 1.5.3.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 12. Personal funcionario | | | | |
| 1531 | 12004 | Acceso a los núcleos de población Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | | |
| 1531 | 12006 | Acceso a los núcleos de población Trienios | 2.356,80 | | | |
| 1531 | 12009 | Acceso a los núcleos de población Otras retribuciones básicas | 5.010,82 | 15.248,02 | | |
| 1531 | 12100 | Acceso a los núcleos de población Complemento de destino | 5.191,80 | 5.191,80 | | |
| 1531 | 12101 | Acceso a los núcleos de población Complemento específico | 14.729,40 | 14.729,40 | | |
| 1531 | 12103 | Acceso a los núcleos de población Otros complementos | 5.175,48 | 5.175,48 | 40.344,70 | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 1531 | 13000 | Acceso a los núcleos de población Retribuciones básicas | 234.126,62 | | | |
| 1531 | 13002 | Acceso a los núcleos de población Otras remuneraciones | 218.503,20 | 452.629,82 | 452.629,82 | |
| | | Art. 15. Incentivos al rendimiento | | | | |
| 1531 | 150 | Acceso a los núcleos de población Productividad | | 9.418,92 | 9.418,92 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 1531 | 16000 | Acceso a los núcleos de población Seguridad Social | 12.789,25 | | | |
| 1531 | 16001 | Acceso a los núcleos de población Seguridad Social | 152.907,14 | 165.696,39 | 165.696,39 | |
| TOTAL CAPITULO 1. SUBPROGRAMA 1.5.31 | | | | | | 668.089,83 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.5

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.5.3

PROGRAMA: 1.5.3.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 1532 | 21202 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación</p> <p>Pavimentación de vías públicas Otras Conservaciones</p> | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. SUBPROGRAMA 1.5.32 | | | | | | 60.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.5

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.5.3

PROGRAMA: 1.5.3.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--------------------------------------|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 6. INVERSIONES REALES | | | | |
| | | Art. 61. Inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general | | | | |
| 1532 | 61901 | Pavimentación de vías públicas. Asfaltado Diversas Calles del Municipio | 20.000,00 | | | |
| 1532 | 61907 | Pavimentación de vías públicas Reposición Vías | 20.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. SUBPROGRAMA 1.5.32 | | | | | | 40.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.6

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.6.2

PROGRAMA: 1.6.2.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 1621 | 13000 | Recogida de residuos. Retribuciones básicas | 76.656,18 | | | |
| 1621 | 13002 | Recogida de residuos. Otras remuneraciones | 103.191,12 | 179.847,30 | 179.847,30 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 1621 | 16001 | Recogida de residuos. Seguridad Social | 64.393,20 | 64.393,20 | 64.393,20 | |
| TOTAL CAPITULO 1. SUBPROGRAMA 1.6.2.1 | | | | | | 244.240,50 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.6

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.6.2

PROGRAMA: 1.6.2.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--------------------------------------|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 1621 | 22104 | Recogida de residuos. Vestuario | 25.000,00 | 25.000,00 | | |
| 1621 | 22700 | Recogida de residuos. Limpieza y Aseo | 250.000,00 | 250.000,00 | 275.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. SUBPROGRAMA 1.6.21 | | | | | | 275.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.6

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.6.2

PROGRAMA: 1.6.2.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 1621 | 64800 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 64. Gastos en inversiones de carácter inmaterial</p> <p>Recogida de residuos..Arrendamiento financiero (Leasing)</p> | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. SUBPROGRAMA 1.6.21 | | | | | | 100.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.6

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.6.2

PROGRAMA: 1.6.2.3

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 1623 | 22503 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Tratamiento de residuos. Tasas Vertidos de Basuras | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. SUBPROGRAMA 1.6.23 | | | | | | 400.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.6

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.6.2

PROGRAMA: 1.6.2.3

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 1623 | 46103 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 46. A Entidades Locales</p> <p>Tratamiento de residuos. Cabildo Delegación recogida de Residuos, Papel Cartón y Plástico</p> | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. SUBPROGRAMA 1.6.23 | | | | | | 59.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.6

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.6.3

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 163 | 22700 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Limpieza viaria..Limpieza y Aseo | 718.245,32 | 718.245,32 | 718.245,32 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.6.3 | | | | | | 718.245,32 |

Ayuntamiento de San Bartolome

Página: 102

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.6

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.6.5

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | | | |
| Art. 12. Personal funcionario | | | | | | |
| 165 | 12004 | Alumbrado público. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | | |
| 165 | 12006 | Alumbrado público. Trienios | 2.592,48 | | | |
| 165 | 12009 | Alumbrado público. Otras retribuciones básicas | 5.049,74 | 15.522,62 | | |
| 165 | 12100 | Alumbrado público. Complemento de destino | 5.191,80 | 5.191,80 | | |
| 165 | 12101 | Alumbrado público. Complemento específico | 14.729,40 | 14.729,40 | | |
| 165 | 12103 | Alumbrado público. Otros complementos | 5.381,40 | 5.381,40 | 40.825,22 | |
| Art. 13. Personal Laboral | | | | | | |
| 165 | 13000 | Alumbrado público. Retribuciones básicas | 11.777,16 | | | |
| 165 | 13002 | Alumbrado público. Otras remuneraciones | 10.038,24 | 21.815,40 | 21.815,40 | |
| Art. 15. Incentivos al rendimiento | | | | | | |
| 165 | 150 | Alumbrado público. Productividad | | 4.190,28 | 4.190,28 | |
| Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | | | |
| 165 | 16000 | Alumbrado público. Seguridad Social | 13.909,79 | | | |
| 165 | 16001 | Alumbrado público. Seguridad Social | 6.882,76 | 20.792,55 | 20.792,55 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 1.6.5 | | | | | | 87.623,45 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.6

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.6.5

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | | |
| 165 | 21001 | Alumbrado público..Mantenimiento de Alumbrado Público | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 165 | 22111 | Alumbrado público. Suministros de repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.6.5 | | | | | | 220.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.6

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.6.5

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 165 | 61911 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 61. Inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general</p> <p>Alumbrado público. Alumbrado Público</p> | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 1.6.5 | | | | | | 10.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.7

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.7.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 170 | 13000 | Administración general del medio ambiente. Retribuciones básicas | 20.492,64 | | | |
| 170 | 13002 | Administración general del medio ambiente. Otras remuneraciones | 20.890,32 | 41.382,96 | 41.382,96 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 170 | 16001 | Administración general del medio ambiente. Seguridad Social | 13.056,32 | 13.056,32 | 13.056,32 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 1.7.0 | | | | | | 54.439,28 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.7

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.7.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 170 | 22643 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Administración general del medio ambiente. Gastos Generales Medio Ambiente | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.7.0 | | | | | | 10.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.7

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.7.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 171 | 13000 | Parques y jardines. Retribuciones básicas | 21.890,74 | | | |
| 171 | 13002 | Parques y jardines. Otras remuneraciones | 18.636,60 | 40.527,34 | 40.527,34 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 171 | 16001 | Parques y jardines. Seguridad Social | 12.786,38 | 12.786,38 | 12.786,38 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 1.7.1 | | | | | | 53.313,72 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.7

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.7.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 171 | 22700 | Parques y jardines.Limpieza y Aseo | 50.000,00 | | | |
| 171 | 22718 | Parques y jardines..Otros en parque y vias | 60.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.7.1 | | | | | | 110.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.7

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.7.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 171 | 60916 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 60. Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al uso general</p> <p>Parques y jardines.Instalaciones Sistema Riego por Goteo</p> | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 1.7.1 | | | | | | 24.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

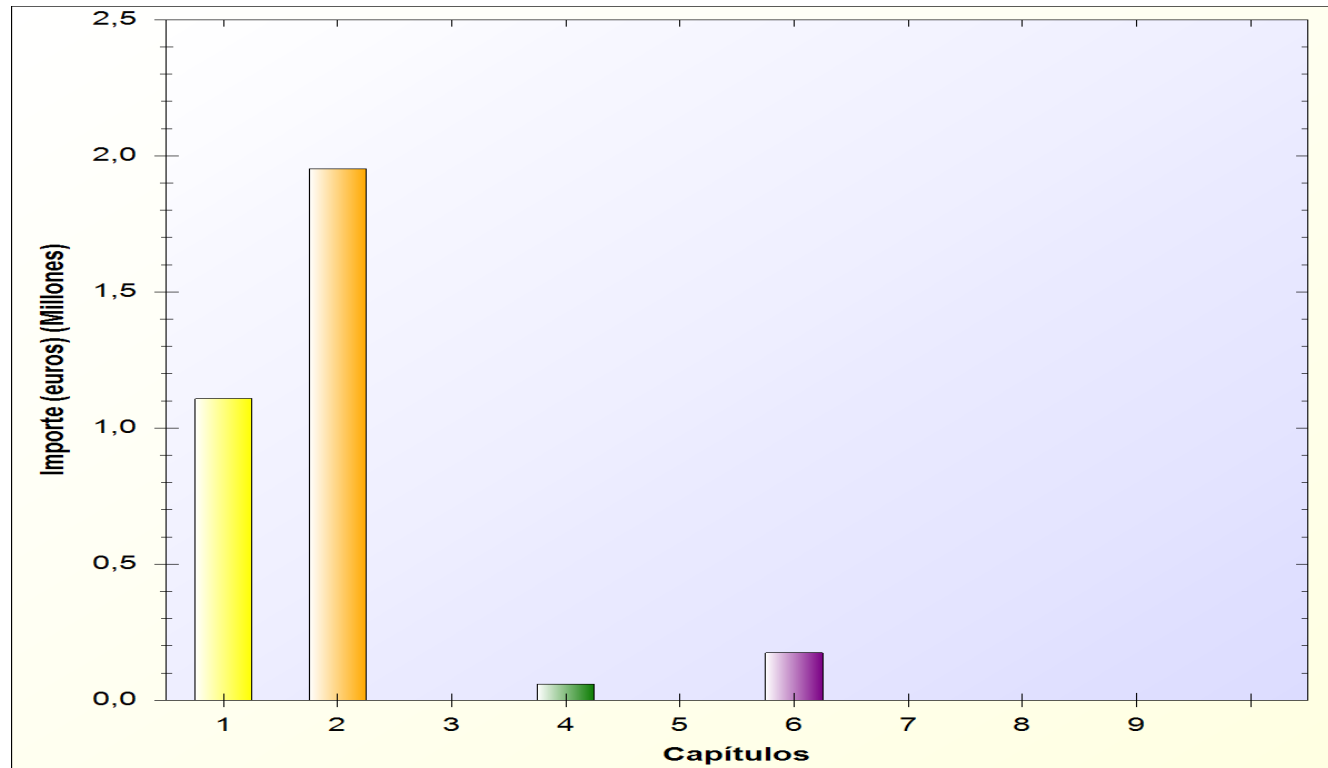
PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 1.3.3 | | 160.000,00 | | | | | | | |
| 1.5.31 | 668.089,83 | | | | | | | | |
| 1.5.32 | | 60.000,00 | | | | 40.000,00 | | | |
| 1.6.21 | 244.240,50 | 275.000,00 | | | | 100.000,00 | | | |
| 1.6.23 | | 400.000,00 | | 59.000,00 | | | | | |
| 1.6.3 | | 718.245,32 | | | | | | | |
| 1.6.5 | 87.623,45 | 220.000,00 | | | | 10.000,00 | | | |
| 1.7.0 | 54.439,28 | 10.000,00 | | | | | | | |
| 1.7.1 | 53.313,72 | 110.000,00 | | | | 24.000,00 | | | |
| TOTALES | 1.107.706,78 | 1.953.245,32 | | 59.000,00 | | 174.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 16 PUBLICOS,VIAS,TRANSP,TRAFICO, AMBIENTE, ENERG REN,SANID,AGRI

AREA DE GASTO 3

PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

* POLITICA DE GASTO 3.1: Sanidad.

- GRUPO DE PROGRAMAS 3.11: Protección de la salubridad pública

* POLITICA DE GASTO 3.2: Educación.

- GRUPO DE PROGRAMAS 3.20: Administración general de educación.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.1.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 311 | 13000 | Protección de la salubridad pública Retribuciones básicas | 32.258,26 | | | |
| 311 | 13002 | Protección de la salubridad pública Otras remuneraciones | 30.780,12 | 63.038,38 | 63.038,38 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 311 | 16001 | Protección de la salubridad pública Seguridad Social | 20.267,63 | 20.267,63 | 20.267,63 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 3.1.1 | | | | | | 83.306,01 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.1.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | | |
| 311 | 21202 | Protección de la salubridad pública Otras Conservaciones | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 311 | 22113 | Protección de la salubridad pública Manutención de animales | 5.000,00 | 5.000,00 | | |
| 311 | 22634 | Protección de la salubridad pública Gastos Generales Sanidad | 45.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 3.1.1 | | | | | | 60.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.1.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 311 | 48980 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Protección de la salubridad pública. Asociación Protectora de Animales "Sara"</p> | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.1.1 | | | | | | 1.500,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 320 | 22700 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Administración general de educación..Limpieza y Aseo | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 3.2.0 | | | | | | 330.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

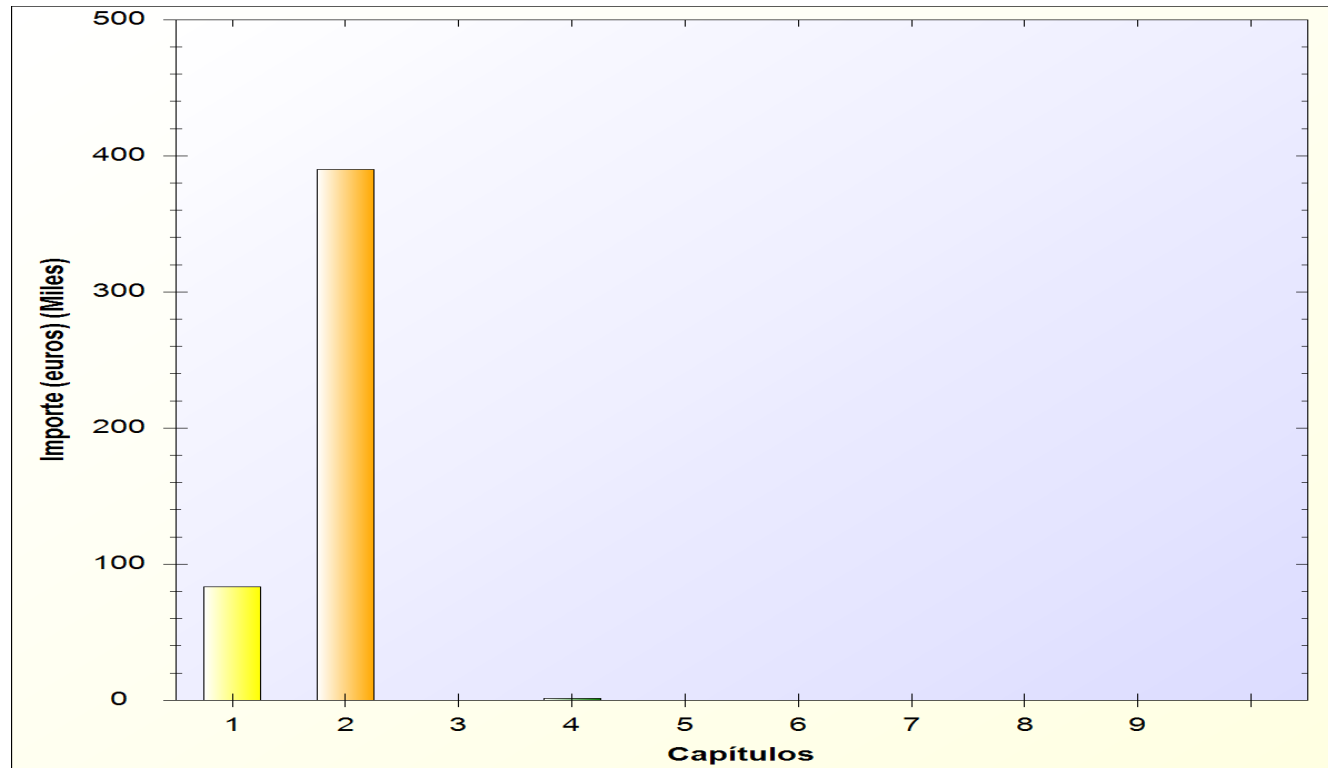
PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 3.1.1 | 83.306,01 | 60.000,00 | | 1.500,00 | | | | | |
| 3.2.0 | | 330.000,00 | | | | | | | |
| TOTALES | 83.306,01 | 390.000,00 | | 1.500,00 | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 16 PUBLICOS,VIAS,TRANSP,TRAFICO, AMBIENTE, ENERGEN,SANID,AGRI

AREA DE GASTO 4

ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

* POLITICA DE GASTO 4.1: Agricultura, Ganadería y Pesca.

- GRUPO DE PROGRAMAS 4.10: Administración General de Agricultura, Ganadería y Pesca.
- GRUPO DE PROGRAMAS 4.19: Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca.

* POLITICA DE GASTO 4.2: Industria y energía.

- GRUPO DE PROGRAMAS 4.20: Administración General de Industria y energía.

* POLITICA DE GASTO 4.4: Transporte público.

- GRUPO DE PROGRAMAS 4.40: Administración general del transporte.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.1.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 410 | 13000 | Administración General de Agricultura, Ganadería y Pesca. Retribuciones básicas | 25.841,82 | | | |
| 410 | 13002 | Administración General de Agricultura, Ganadería y Pesca. Otras remuneraciones | 25.827,24 | 51.669,06 | 51.669,06 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 410 | 16001 | Administración General de Agricultura, Ganadería y Pesca. Seguridad Social | 16.257,55 | 16.257,55 | 16.257,55 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 4.1.0 | | | | | | 67.926,61 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.1.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 410 | 22646 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Administración General de Agricultura, Ganadería y Pesca. Gastos de Agricultura y Ganadería | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 4.1.0 | | | | | | 25.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.1

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.1.9

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 419 | 48981 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca. Asociación para el Desarrollo Rural y</p> | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 4.1.9 | | | | | | 6.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 420 | 22114 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 22. Material, suministros y otros</p> <p>Administración General de Industria y energía. Energías Renovables</p> | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 4.2.0 | | | | | | 10.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 420 | 60960 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 60. Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al uso general</p> <p>Administración General de Industria y energía. Inversión Energías Renovables</p> | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 4.2.0 | | | | | | 30.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.4.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 440 | 22641 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Administración general del transporte. Gastos Generales transporte | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 4.4.0 | | | | | | 15.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.4.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 440 | 48953 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Administración general del transporte. Sociedad Cooperativa de Taxistas Ajei Tamia</p> | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 4.4.0 | | | | | | 6.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

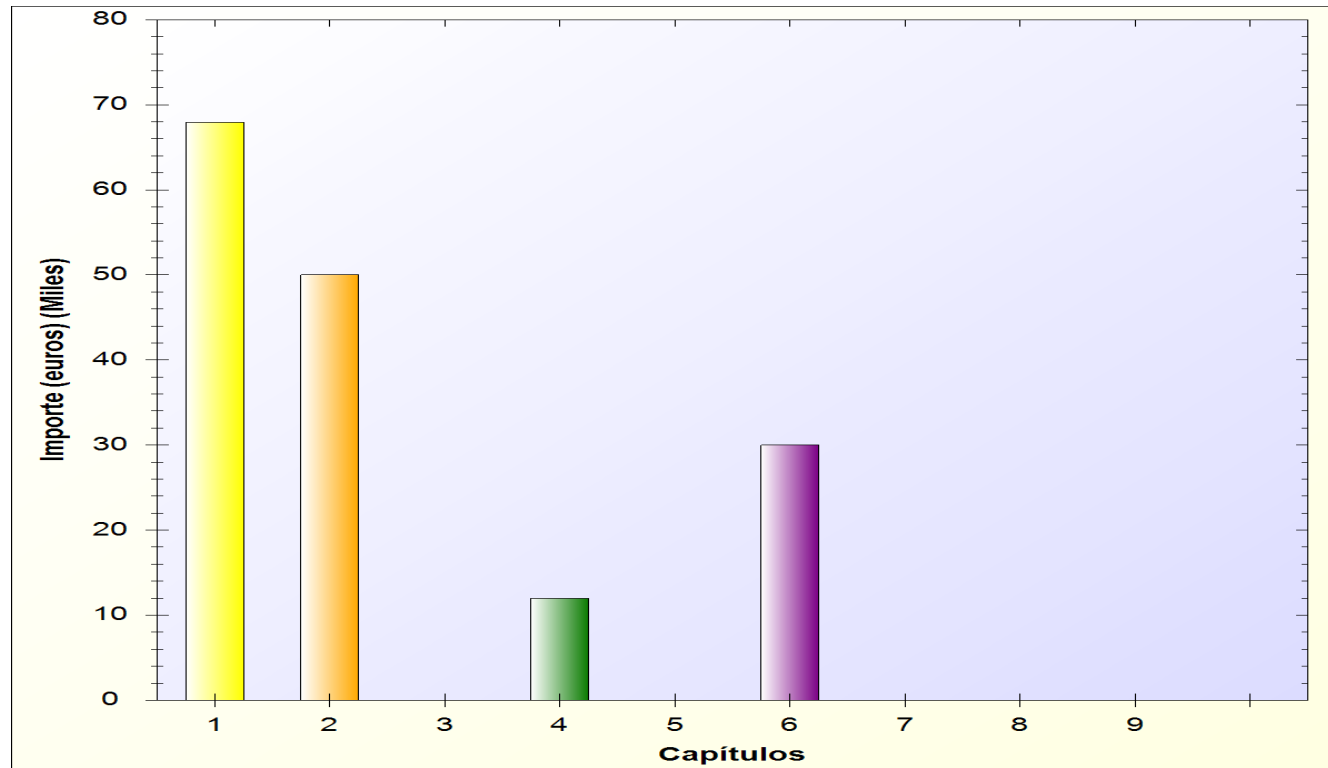
PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 4.1.0 | 67.926,61 | 25.000,00 | | | | | | | |
| 4.1.9 | | | | 6.000,00 | | | | | |
| 4.2.0 | | 10.000,00 | | | | 30.000,00 | | | |
| 4.4.0 | | 15.000,00 | | 6.000,00 | | | | | |
| TOTALES | 67.926,61 | 50.000,00 | | 12.000,00 | | 30.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 16 PUBLICOS,VIAS,TRANSP,TRAFICO, AMBIENTE, ENERGEN,SANID,AGRI

AREA DE GASTO 9

ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

* POLITICA DE GASTO 9.2: Servicios de carácter general.
- GRUPO DE PROGRAMAS 9.20: Administración General.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 920 | 13000 | Administración General. Retribuciones básicas | 84.842,78 | | | |
| 920 | 13002 | Administración General. Otras remuneraciones | 71.741,76 | 156.584,54 | 156.584,54 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 920 | 16001 | Administración General. Seguridad Social | 52.680,36 | 52.680,36 | 52.680,36 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 209.264,90 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | | | |
| | | Art. 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | | |
| 920 | 21201 | Administración General..Mantemimiento Edificios | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 920 | 22111 | Administración General. Suministros de repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de | 32.100,00 | | | |
| 920 | 22199 | Administración General. Otros suministros | 118.000,00 | 150.100,00 | | |
| 920 | 22706 | Administración General. Estudios y trabajos técnicos | 20.000,00 | 20.000,00 | | |
| 920 | 22799 | Administración General. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 50.000,00 | 50.000,00 | 220.100,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 360.100,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 920 | 60911 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 60. Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al uso general</p> <p>Administración General. Obras de Diversas Infraestructuras</p> | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.0 | | | | | | 25.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

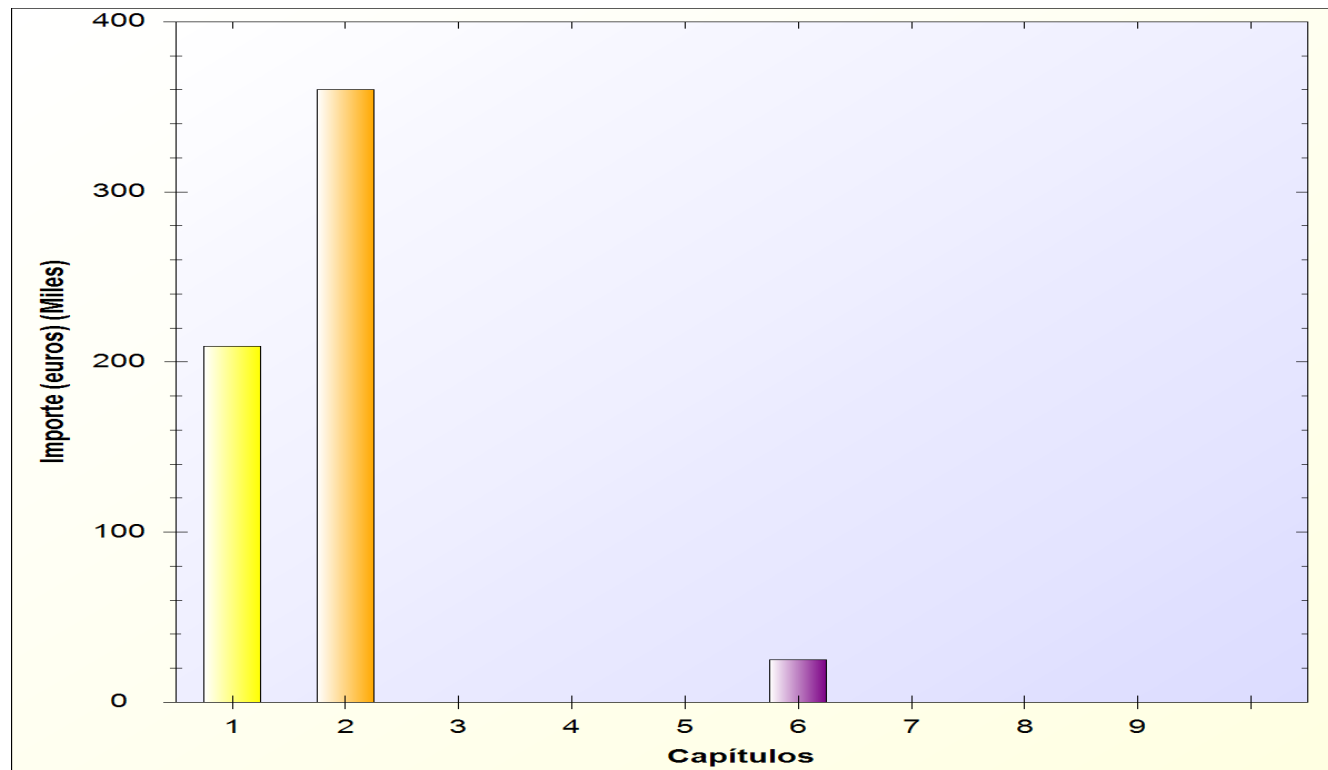
PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 9.2.0 | 209.264,90 | 360.100,00 | | | | 25.000,00 | | | |
| TOTALES | 209.264,90 | 360.100,00 | | | | 25.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 17 SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y COMERCIO

AREA DE GASTO 2

ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL.

* POLITICA DE GASTO 2.3: Servicios sociales y promoción social.
- GRUPO DE PROGRAMAS 2.31: Asistencia social primaria.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 2

POLITICA DE GASTO: 2.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 2.3.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 231 | 13000 | Asistencia social primaria. Retribuciones básicas | 245.086,72 | | | |
| 231 | 13002 | Asistencia social primaria. Otras remuneraciones | 234.807,36 | 479.894,08 | 479.894,08 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 231 | 16001 | Asistencia social primaria. Seguridad Social | 151.899,26 | 151.899,26 | 151.899,26 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 2.3.1 | | | | | | 631.793,34 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 2

POLITICA DE GASTO: 2.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 2.3.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 231 | 22635 | Asistencia social primaria. Gastos Generales Bienestar Social | 60.000,00 | 60.000,00 | | |
| 231 | 22799 | Asistencia social primaria. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 100.000,00 | 100.000,00 | 160.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 2.3.1 | | | | | | 160.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 2

POLITICA DE GASTO: 2.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 2.3.1

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|----------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | | | |
| Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro | | | | | | |
| 231 | 48002 | Asistencia social primaria. Ayudas Sociales | 140.000,00 | | | |
| 231 | 48004 | Asistencia social primaria. Convenios Servicios Sociales | 24.000,00 | | | |
| 231 | 48015 | Asistencia social primaria. Asociación de personas con discapacidad de Lanzarote (Adislan) | 18.000,00 | | | |
| 231 | 48016 | Asistencia social primaria. Agrupación para la defensa del paciente psíquico el Cribo | 3.000,00 | | | |
| 231 | 48018 | Asistencia social primaria. Fundación Canaria Flora Acoge. | 4.500,00 | 189.500,00 | | |
| 231 | 48976 | Asistencia social primaria. Subv. Asociación Socio-Sanitaria Tinguafaya | 4.000,00 | 4.000,00 | | |
| 231 | 48977 | Asistencia social primaria. Asosiación Familiares y Amigos contra la Droga de Arrecife | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| 231 | 48978 | Asistencia social primaria. Asociación Asperger Islas Canarias (Aspercan) | 5.000,00 | 5.000,00 | | |
| 231 | 48982 | Asistencia social primaria. Asociación de Familias Onco-Hematológicas de Lanzarote-Afol | 4.000,00 | 4.000,00 | | |
| 231 | 48993 | Asistencia social primaria. Asociación Familiares Alzheimer de Lanzarote y Fuerteventura- Afa | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 231 | 48999 | Asistencia social primaria. Asociación Creciendo Creciendo Yaiza- Ascyc | 3.000,00 | 3.000,00 | 217.500,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 2.3.1 | | | | | | 217.500,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

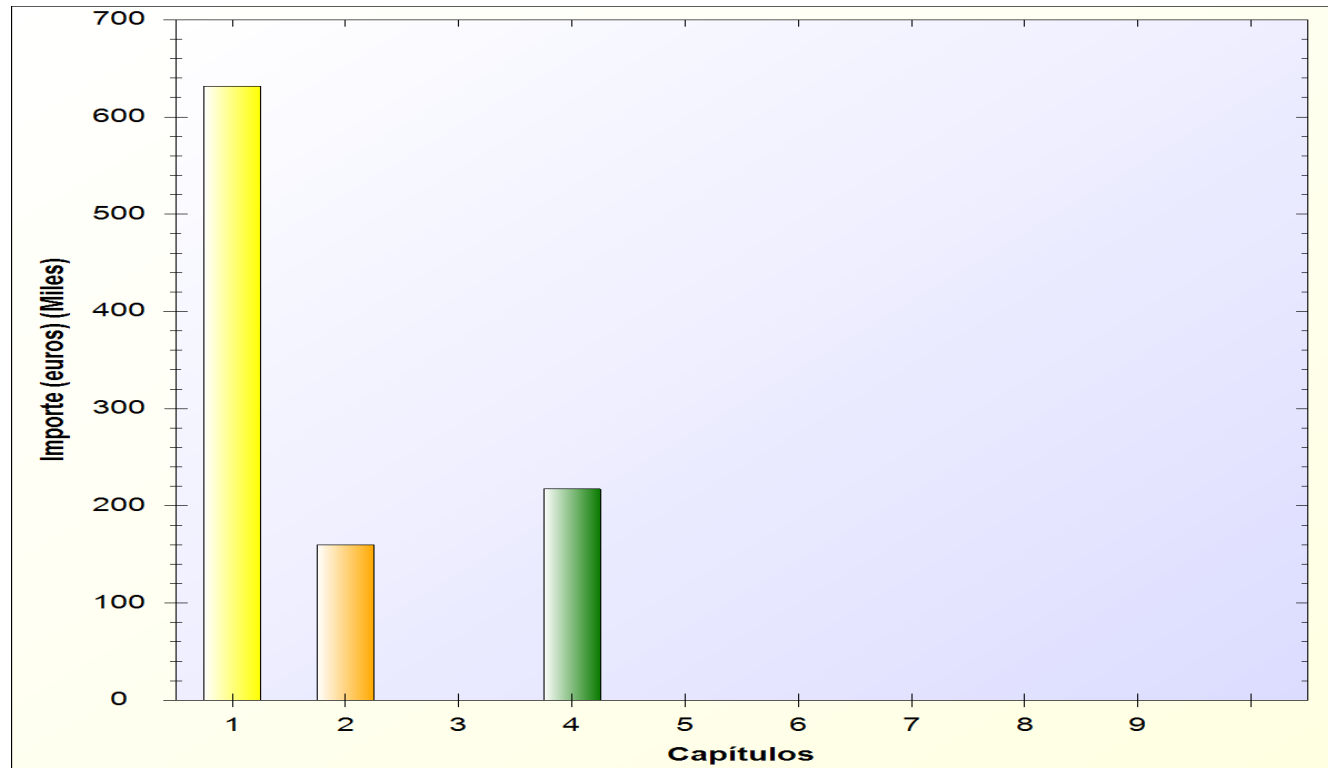
PARA EL AREA DE GASTO: 2 ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 2.3.1 | 631.793,34 | 160.000,00 | | 217.500,00 | | | | | |
| TOTALES | 631.793,34 | 160.000,00 | | 217.500,00 | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 2 ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 17 SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y COMERCIO

AREA DE GASTO 3

PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

* POLITICA DE GASTO 3.2: Educación.

- GRUPO DE PROGRAMAS 3.20: Administración general de educación.
- GRUPO DE PROGRAMAS 3.26: Servicios complementarios de educación.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.2.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 320 | 48909 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Administración general de educación.Asociación Lánzate LGTBI + de Canarias</p> | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.2.0 | | | | | | 1.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.2.6

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 326 | 22640 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 22. Material, suministros y otros</p> <p>Servicios complementarios de educación. Gastos Generales Igualdad</p> | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 3.2.6 | | | | | | 30.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.2.6

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | |
| | | Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro | | | | |
| 326 | 48969 | Servicios complementarios de educación. Asociación Rural de Mujeres Tiemar | 6.000,00 | | | |
| 326 | 48970 | Servicios complementarios de educación. Asociación Social y Cultural Mararfa | 10.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.2.6 | | | | | | 16.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

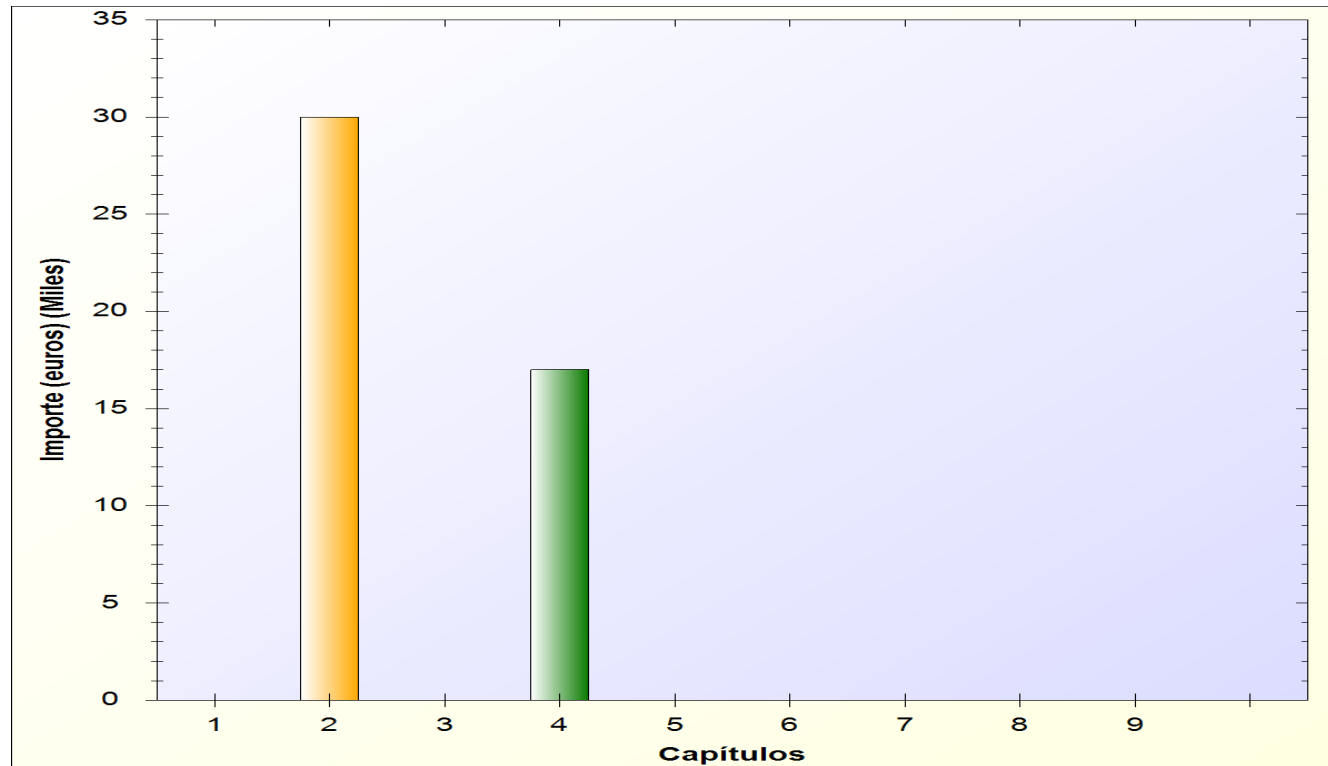
PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 3.2.0 | | | | 1.000,00 | | | | | |
| 3.2.6 | | 30.000,00 | | 16.000,00 | | | | | |
| TOTALES | | 30.000,00 | | 17.000,00 | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 17 SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y COMERCIO

AREA DE GASTO 4

ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

- * POLITICA DE GASTO 4.3: Comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas.
- GRUPO DE PROGRAMAS 4.30: Administración general de comercio, turismo y pequeñas y

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.3.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 430 | 22656 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Administración general de comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas. Gastos de | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 4.3.0 | | | | | | 60.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.3.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|----------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | |
| | | Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro | | | | |
| 430 | 48987 | Administración general de comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas. Concurso | 1.200,00 | | | |
| 430 | 48989 | Administración general de comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas. Asociación | 18.000,00 | 19.200,00 | 19.200,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 4.3.0 | | | | | | 19.200,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.3.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 430 | 69216 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 6. INVERSIONES REALES</p> <p>Art. 69. Inversiones en bienes comunales</p> <p>Administración general de comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas. Equipamiento</p> | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 6. GRUPO DE PROGRAMAS 4.3.0 | | | | | | 10.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

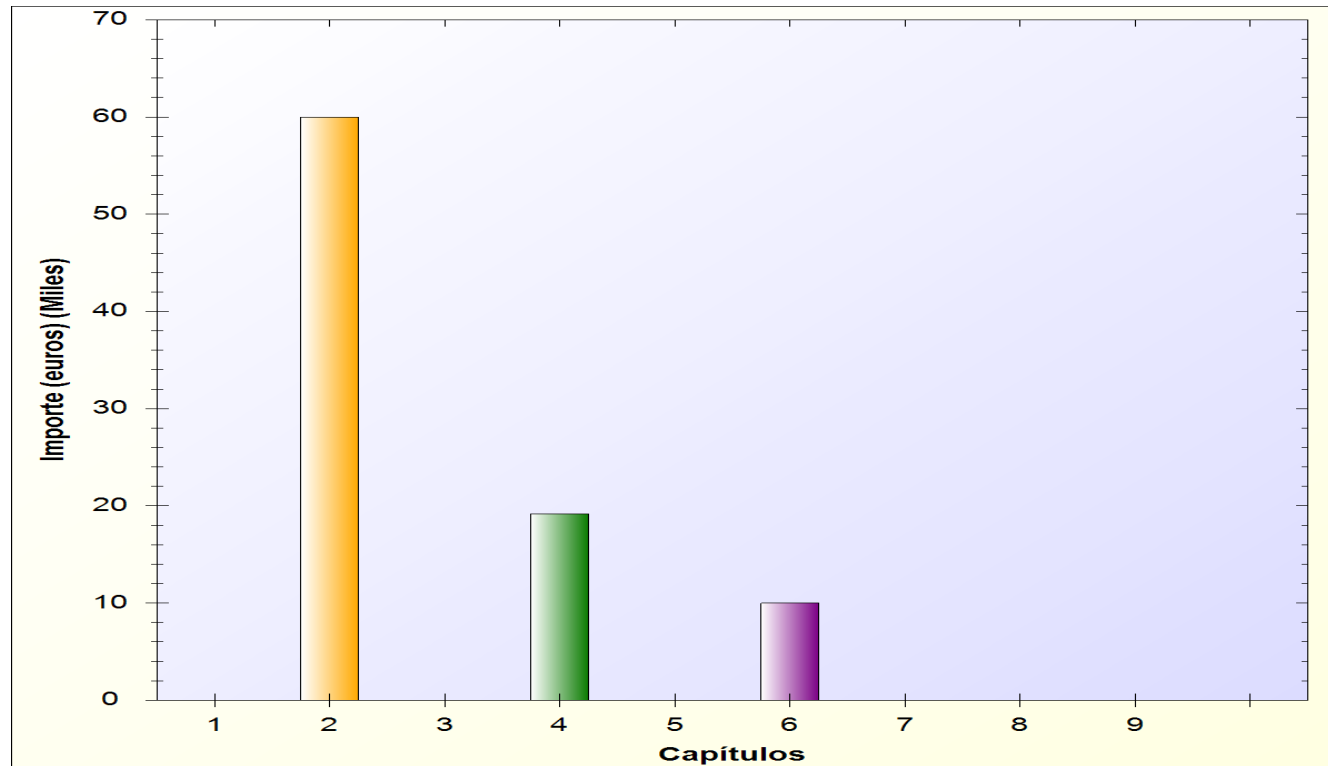
PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 4.3.0 | | 60.000,00 | | 19.200,00 | | 10.000,00 | | | |
| TOTALES | | 60.000,00 | | 19.200,00 | | 10.000,00 | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 18 POLICIA

AREA DE GASTO 1

SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

* POLITICA DE GASTO 1.3: Seguridad y movilidad ciudadana.

- GRUPO DE PROGRAMAS 1.30: Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.3.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|----------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|---------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | | | |
| Art. 12. Personal funcionario | | | | | | |
| 130 | 12001 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Sueldos del Grupo A2 | 12.610,88 | | | |
| 130 | 12003 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Sueldos del Grupo C1 | 255.648,96 | | | |
| 130 | 12004 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Sueldos del Grupo C2 | 7.880,40 | | | |
| 130 | 12006 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Trienios | 61.577,52 | | | |
| 130 | 12009 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Otras retribuciones básicas | 133.493,06 | 471.210,82 | | |
| 130 | 12100 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Complemento de destino | 152.074,86 | 152.074,86 | | |
| 130 | 12101 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Complemento específico | 357.431,04 | 357.431,04 | | |
| 130 | 12103 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Otros complementos | 176.432,16 | 176.432,16 | 1.157.148,88 | |
| Art. 13. Personal Laboral | | | | | | |
| 130 | 13000 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Retribuciones básicas | 11.985,10 | | | |
| 130 | 13002 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Otras remuneraciones | 11.285,88 | 23.270,98 | 23.270,98 | |
| Art. 15. Incentivos al rendimiento | | | | | | |
| 130 | 150 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Productividad | | 88.520,04 | 88.520,04 | |
| Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | | | |
| 130 | 16000 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Seguridad Social | 451.119,26 | | | |
| 130 | 16001 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Seguridad Social | 7.307,09 | 458.426,35 | 458.426,35 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 1.3.0 | | | | | | 1.727.366,25 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.3.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 130 | 22104 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Vestuario | 15.000,00 | 15.000,00 | | |
| 130 | 22626 | Administración General de la Seguridad Social y Protección Civil. Gastos Diversos Policía | 40.000,00 | 40.000,00 | 55.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.3.0 | | | | | | 55.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

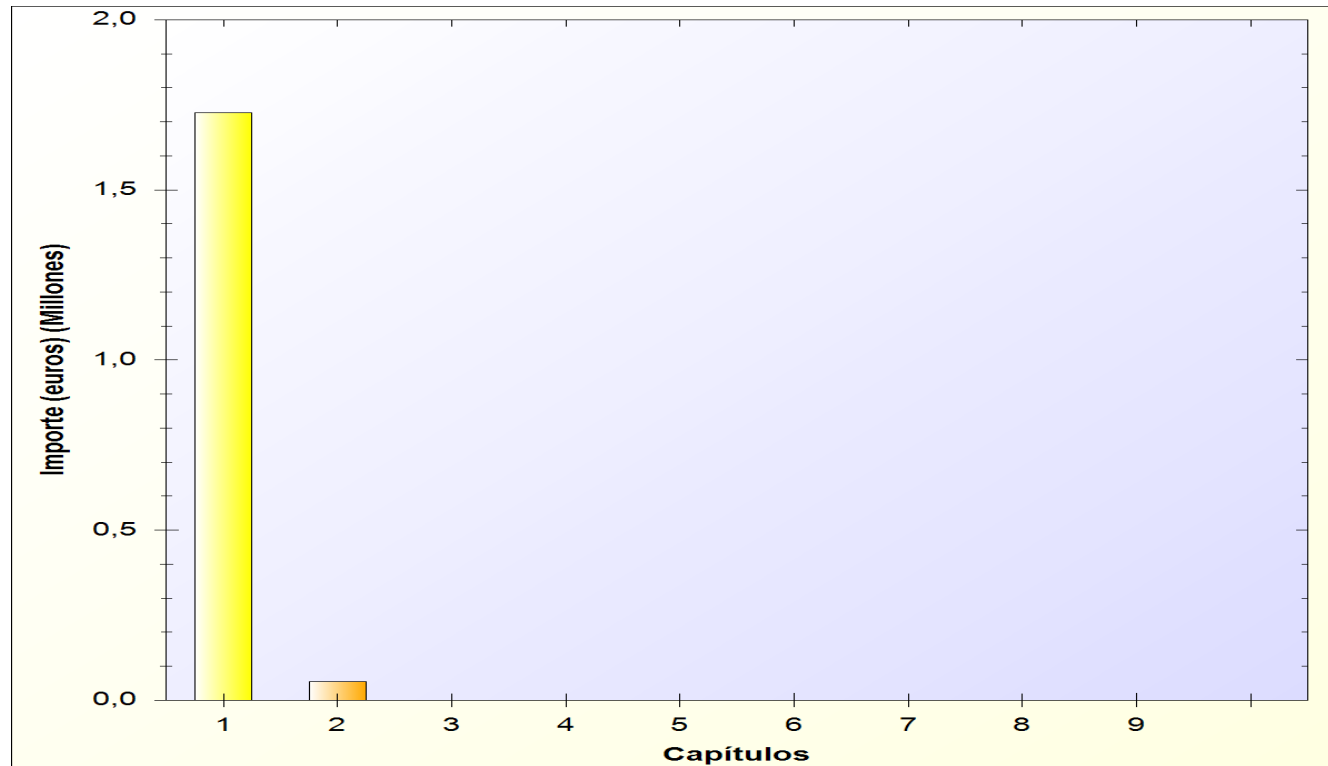
PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 1.3.0 | 1.727.366,25 | 55.000,00 | | | | | | | |
| TOTALES | 1.727.366,25 | 55.000,00 | | | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 19 ARTESANIA, JUVENTUD Y PROYECTO DE INTERVENCION

AREA DE GASTO 3

PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

* POLITICA DE GASTO 3.4: Deporte.

- GRUPO DE PROGRAMAS 3.40: Administración General de Deportes.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.4.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 340 | 13000 | Administración General de Deportes. Retribuciones Básicas | 11.710,50 | | | |
| 340 | 13002 | Administración General de Deportes. Otras remuneraciones | 11.079,96 | 22.790,46 | 22.790,46 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 340 | 16001 | Administración General de Deportes. Seguridad Social | 7.429,69 | 7.429,69 | 7.429,69 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 3.4.0 | | | | | | 30.220,15 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.4.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 340 | 22638 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 22. Material, suministros y otros</p> <p>Administración General de Deportes. Gastos Generales Juventud</p> | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 3.4.0 | | | | | | 35.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 3

POLITICA DE GASTO: 3.4

GRUPO DE PROGRAMAS: 3.4.0

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 340 | 48985 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Administración General de Deportes. Concurso Certamen Crea Joven</p> | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 3.4.0 | | | | | | 3.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

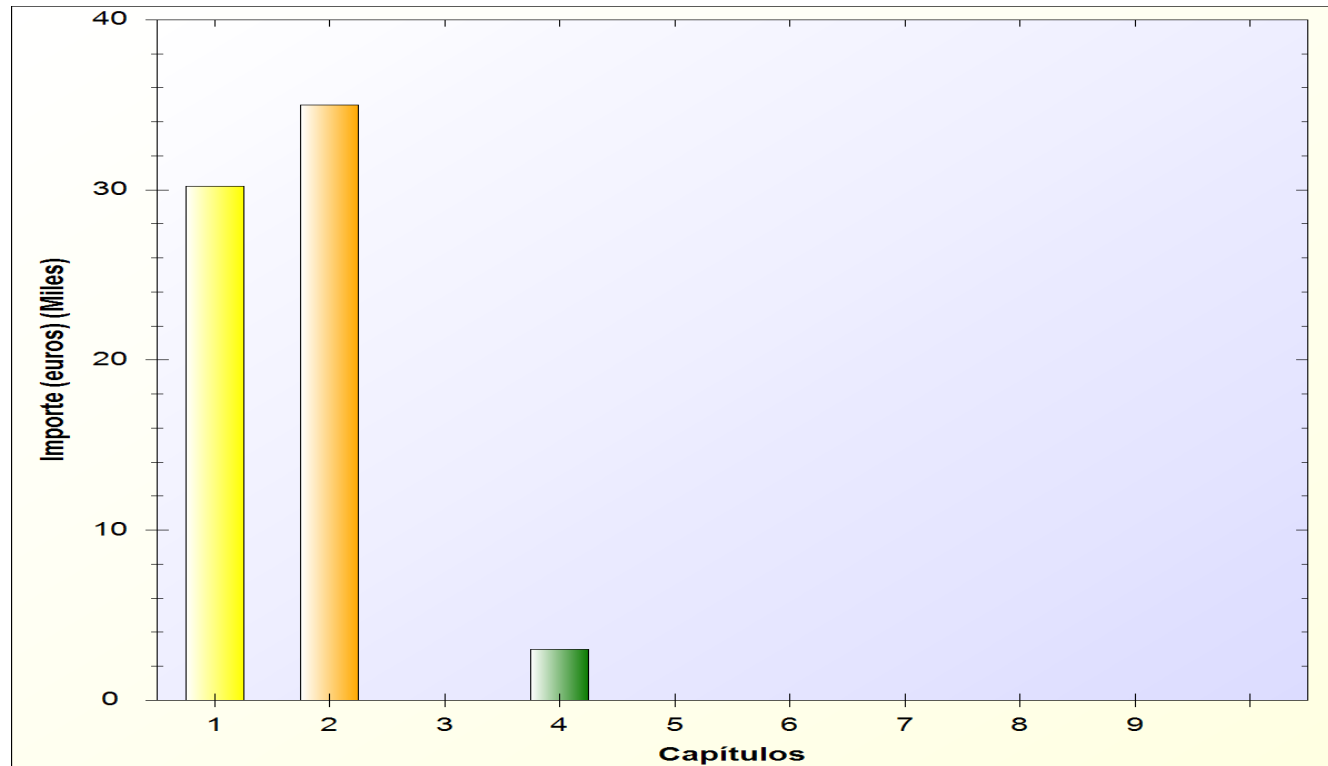
PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 3.4.0 | 30.220,15 | 35.000,00 | | 3.000,00 | | | | | |
| TOTALES | 30.220,15 | 35.000,00 | | 3.000,00 | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 19 ARTESANIA, JUVENTUD Y PROYECTO DE INTERVENCION

AREA DE GASTO 4

ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

* POLITICA DE GASTO 4.3: Comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas.
- GRUPO DE PROGRAMAS 4.39: Otras actuaciones sectoriales

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.3.9

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 439 | 22645 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 22. Material, suministros y otros</p> <p>Otras actuaciones sectoriales Gastos Generales Artesanía</p> | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 4.3.9 | | | | | | 25.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

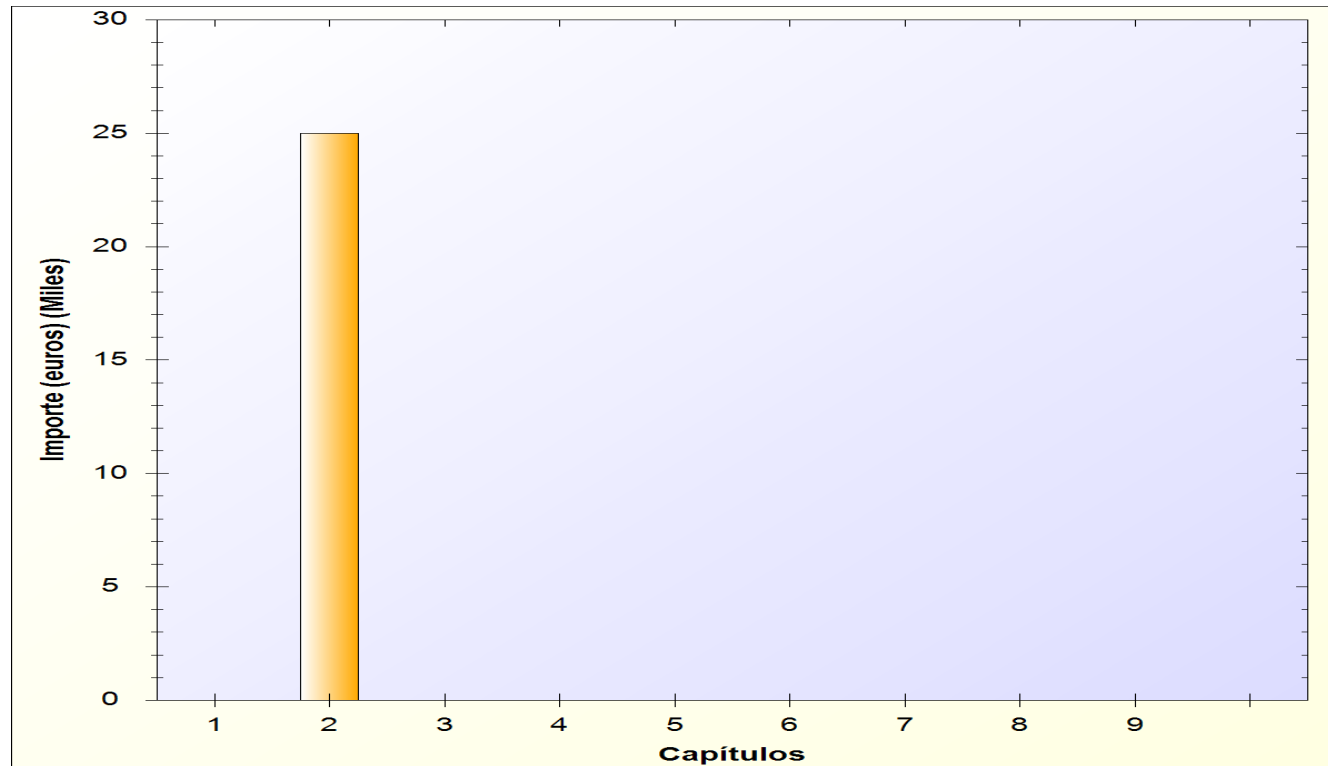
PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 4.3.9 | | 25.000,00 | | | | | | | |
| TOTALES | | 25.000,00 | | | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 19 ARTESANIA, JUVENTUD Y PROYECTO DE INTERVENCION

AREA DE GASTO 9

ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

* POLITICA DE GASTO 9.2: Servicios de carácter general.
- GRUPO DE PROGRAMAS 9.24: Participación ciudadana.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.4

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 924 | 22699 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Participación ciudadana. Otros Gastos Diversos | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.4 | | | | | | 30.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.4

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 924 | 48979 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Participación ciudadana.Subv. Asociacion Rural Mujeres Tiemar (ICI)</p> | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.4 | | | | | | 24.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

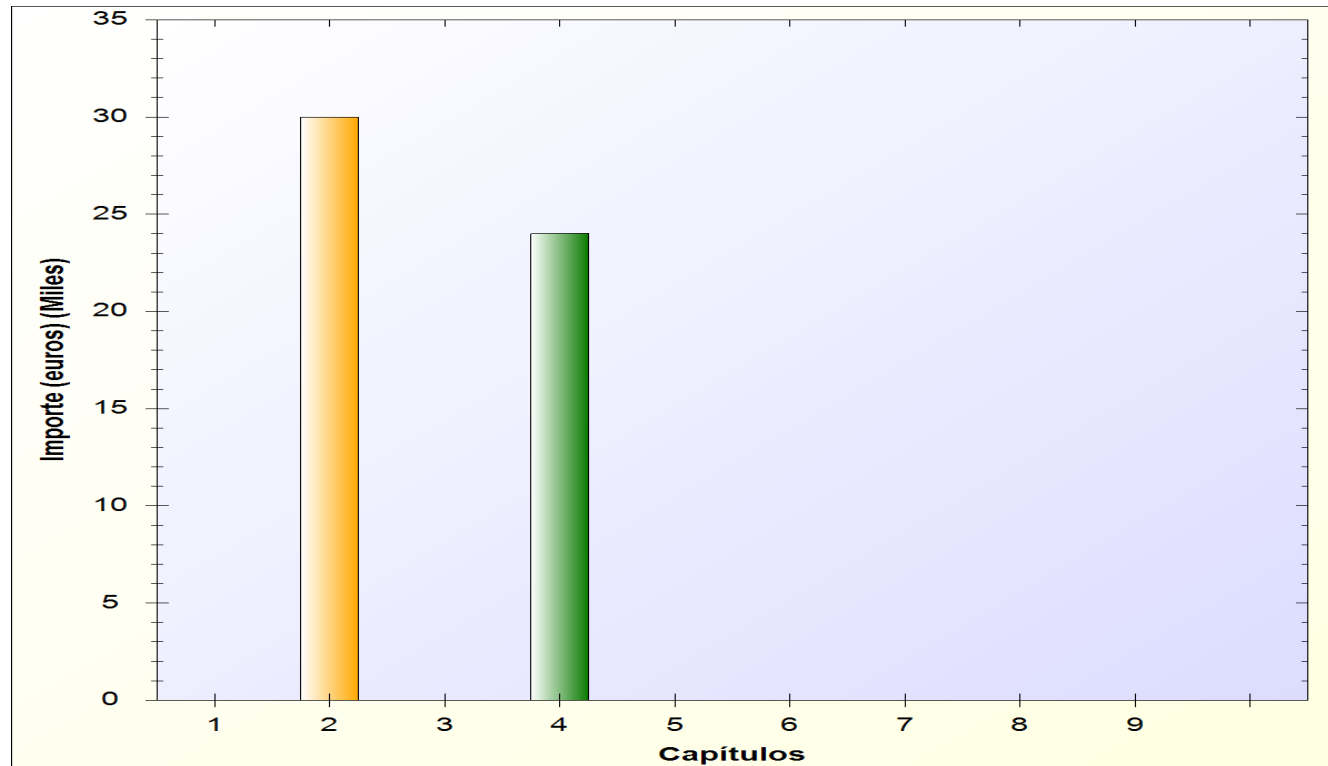
PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 9.2.4 | | 30.000,00 | | 24.000,00 | | | | | |
| TOTALES | | 30.000,00 | | 24.000,00 | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 20 P. CIVIL , S. CIUDADANA , PARTICIPACION CIUDADANA Y TURISMO

AREA DE GASTO 1

SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

* POLITICA DE GASTO 1.3: Seguridad y movilidad ciudadana.

- GRUPO DE PROGRAMAS 1.35: Protección civil.
- GRUPO DE PROGRAMAS 1.36: Servicio de prevención y extinción de incendios

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.3.5

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 135 | 22627 | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Art. 22. Material, suministros y otros Protección civil. Gastos Generales de Protección Civil | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 1.3.5 | | | | | | 25.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 1

POLITICA DE GASTO: 1.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 1.3.6

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 136 | 46700 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 46. A Entidades Locales</p> <p>Servicio de prevención y extinción de incendios.A Consorcios. Transferencias. Al resto de</p> | 227.000,00 | 227.000,00 | 227.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 1.3.6 | | | | | | 227.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

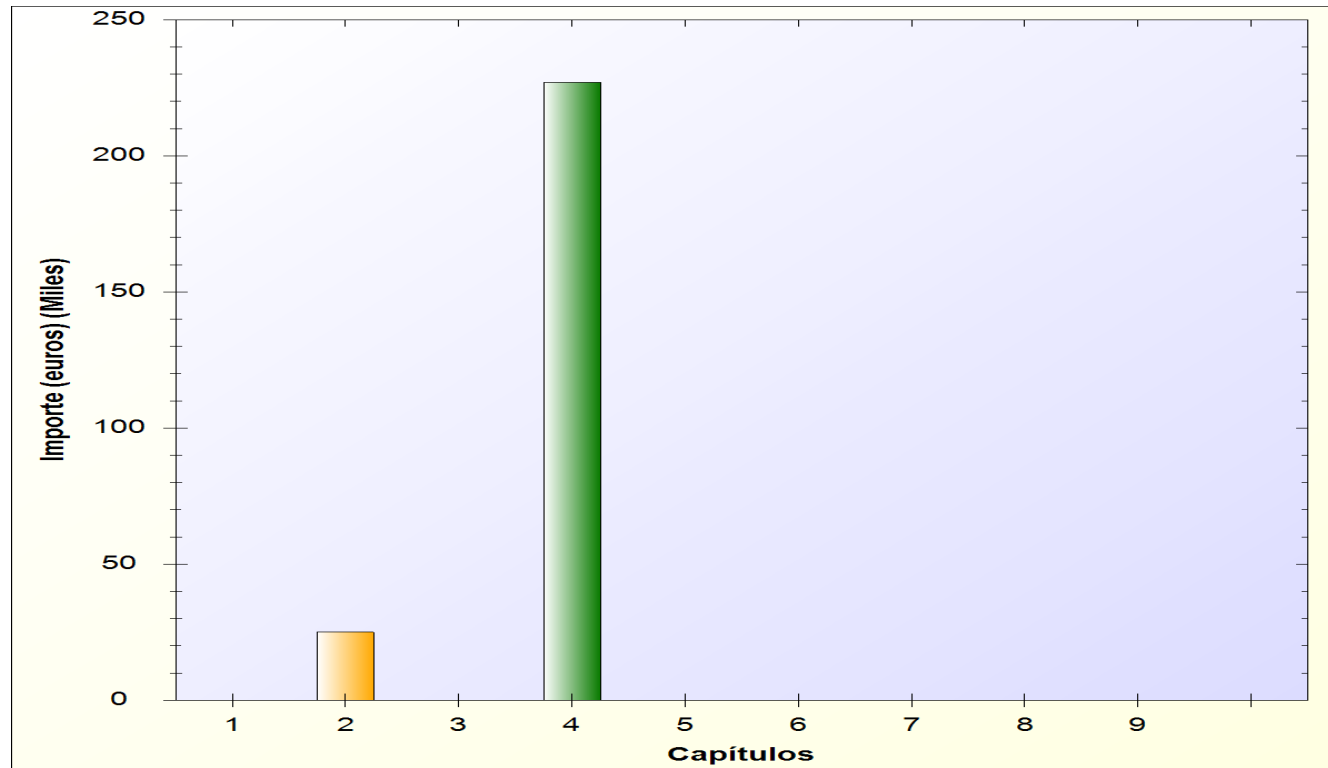
PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 1.3.5 | | 25.000,00 | | | | | | | |
| 1.3.6 | | | | 227.000,00 | | | | | |
| TOTALES | | 25.000,00 | | 227.000,00 | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 20 P. CIVIL , S. CIUDADANA , PARTICIPACION CIUDADANA Y TURISMO

AREA DE GASTO 4

ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

* POLITICA DE GASTO 4.3: Comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas.
- GRUPO DE PROGRAMAS 4.32: Información y promoción turística

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.3.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 432 | 22632 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Art. 22. Material, suministros y otros</p> <p>Información y promoción turística Gastos Generales Turismo</p> | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 4.3.2 | | | | | | 20.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 4

POLITICA DE GASTO: 4.3

GRUPO DE PROGRAMAS: 4.3.2

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 432 | 47903 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 47. A Empresas privadas</p> <p>Información y promoción turística.Sociedad de Promocion Exterior de Lanzarote, S.A</p> | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 4.3.2 | | | | | | 20.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

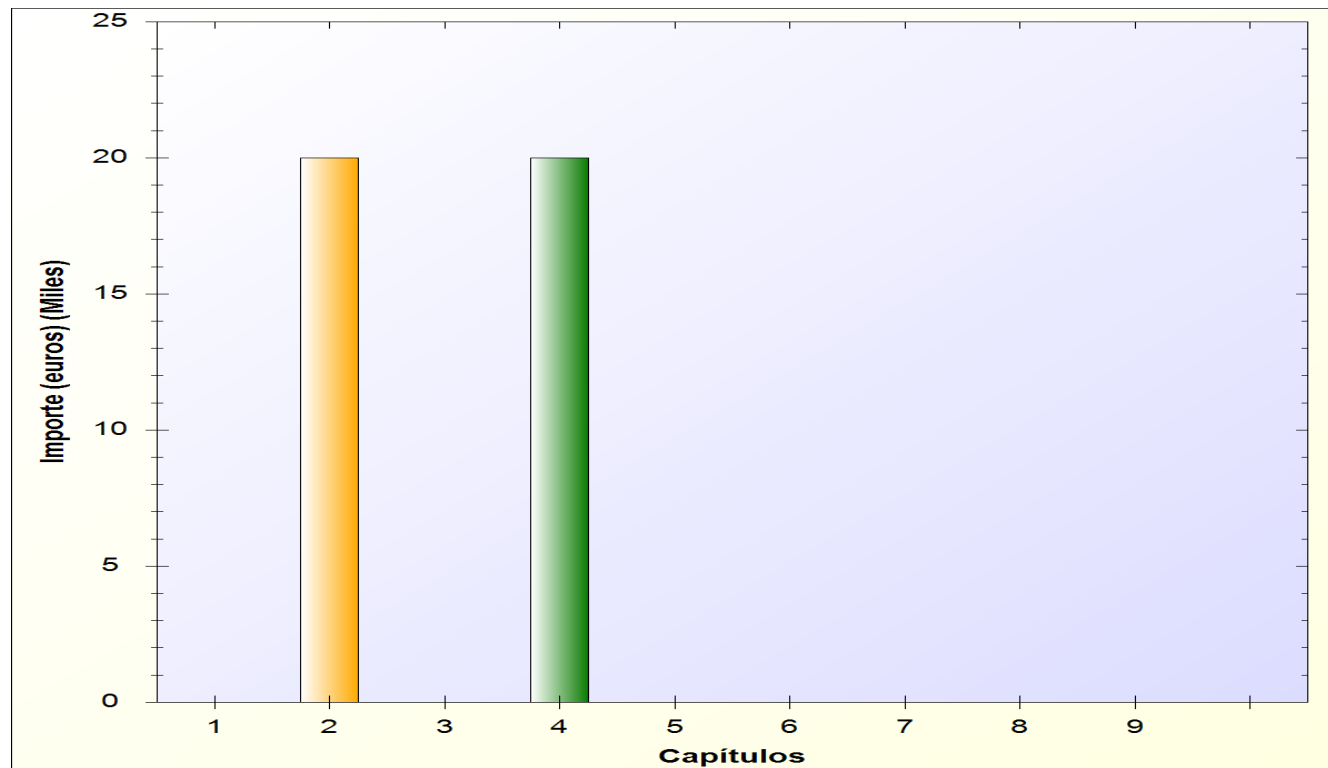
PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.

| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 4.3.2 | | 20.000,00 | | 20.000,00 | | | | | |
| TOTALES | | 20.000,00 | | 20.000,00 | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO.



Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE GASTOS

EJERCICIO 2020

Orgánica: 20 P. CIVIL , S. CIUDADANA , PARTICIPACION CIUDADANA Y TURISMO

AREA DE GASTO 9

ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

* POLITICA DE GASTO 9.2: Servicios de carácter general.
- GRUPO DE PROGRAMAS 9.24: Participación ciudadana.

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.4

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL. | | | | |
| | | Art. 13. Personal Laboral | | | | |
| 924 | 13000 | Participación ciudadana. Retribuciones básicas | 11.710,50 | | | |
| 924 | 13002 | Participación ciudadana. Otras remuneraciones | 11.079,96 | 22.790,46 | 22.790,46 | |
| | | Art. 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | | |
| 924 | 16001 | Participación ciudadana. Seguridad Social | 7.156,20 | 7.156,20 | 7.156,20 | |
| TOTAL CAPITULO 1. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.4 | | | | | | 29.946,66 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.4

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|--|-------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| | | CAPITULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| | | Art. 22. Material, suministros y otros | | | | |
| 924 | 22631 | Participación ciudadana. Participación Ciudadana | 15.000,00 | 15.000,00 | | |
| 924 | 22721 | Participación ciudadana. Servicios de Dinamización de espacios Públicos | 20.000,00 | 20.000,00 | 35.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 2. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.4 | | | | | | 35.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

RELACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

AREA DE GASTO: 9

POLITICA DE GASTO: 9.2

GRUPO DE PROGRAMAS: 9.2.4

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | | DENOMINACION DE LA APLICACIÓN | POR SUBCONCEPTO | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
|---|-------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| CLASIFI. POR PRG. | CLASIFICACION ECONOMICA | | | | | |
| 924 | 48983 | <p style="text-align: center;">CAPITULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Art. 48. A familias e Instituciones din fines de lucro</p> <p>Participación ciudadana. Asociación Viento del Jable</p> | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | |
| TOTAL CAPITULO 4. GRUPO DE PROGRAMAS 9.2.4 | | | | | | 3.000,00 |

Ayuntamiento de San Bartolome

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

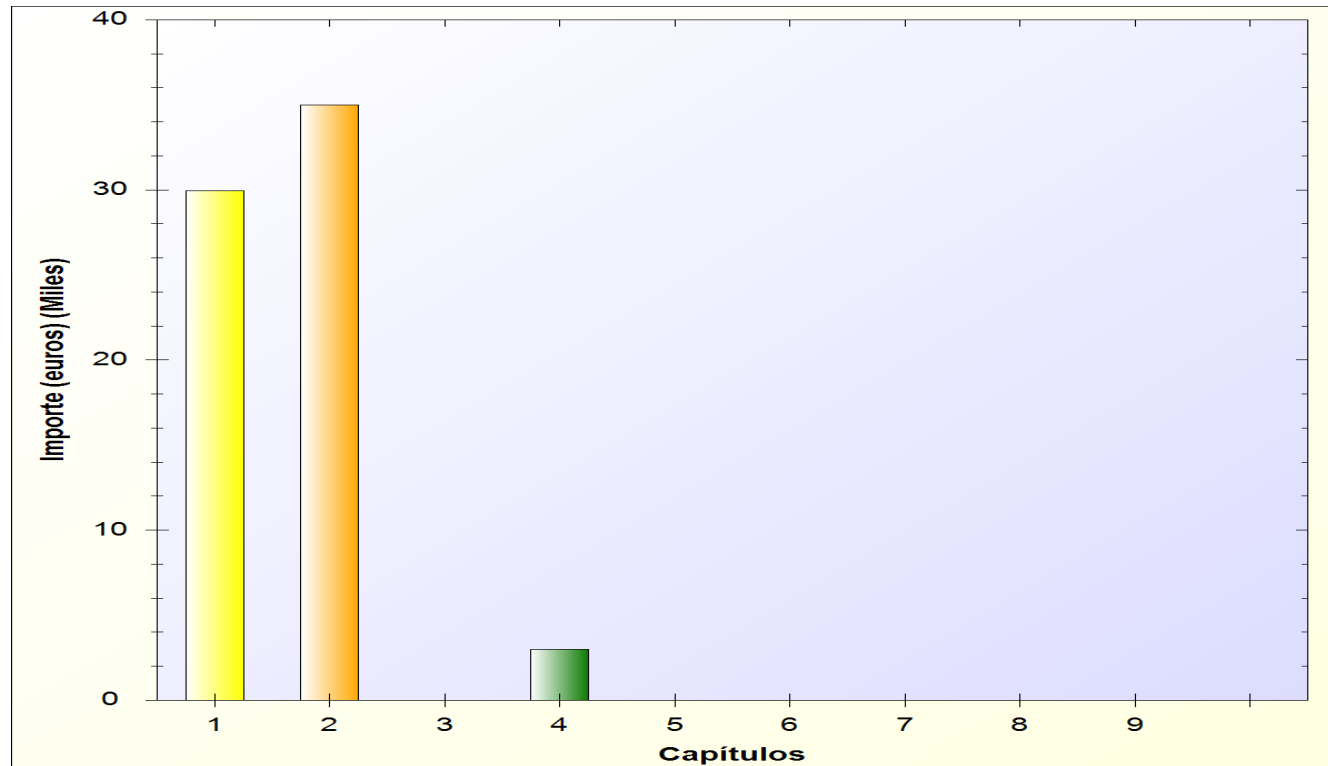
PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.

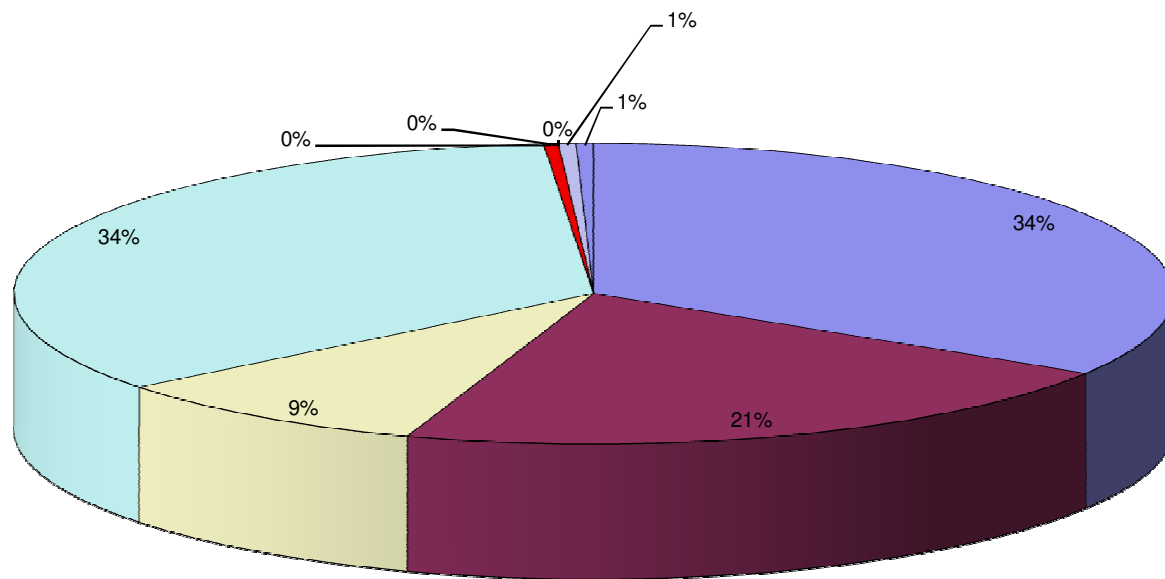
| CAPITULOS | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| GRP. DE PRG. | Gastos de Personal | Gastos en bienes ctes. y servicios | Gastos Financieros | Transferencias Corrientes | Fondo de Contingencia | Inversiones Reales | Transferencias de capital | Activos Financieros | Pasivos Financieros |
| 9.2.4 | 29.946,66 | 35.000,00 | | 3.000,00 | | | | | |
| TOTALES | 29.946,66 | 35.000,00 | | 3.000,00 | | | | | |

Ayuntamiento de San Bartolome

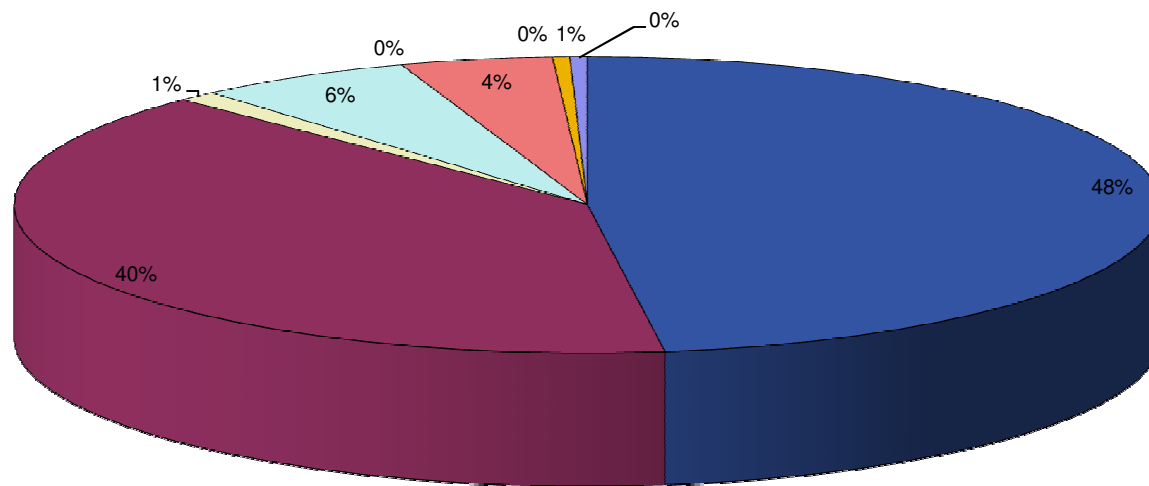
PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS

PARA EL AREA DE GASTO: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL.





- CAP. 1. IMPTOS. DIRECTOS
- CAP. 2 IMPTOS INDIRECTOS
- CAP. 3 TASAS Y OTROS ING.
- CAP. 4 TRANSFERENCIAS CTES.
- CAP. 5 ING. PATRIMONIALES
- CAP. 6 ENAJENACION INV
- CAP. 7 SUBVS. DE CAPITAL
- CAP. 8 ACTIVOS FINANCIEROS
- CAP. 9 PASIVOS FINANCIEROS

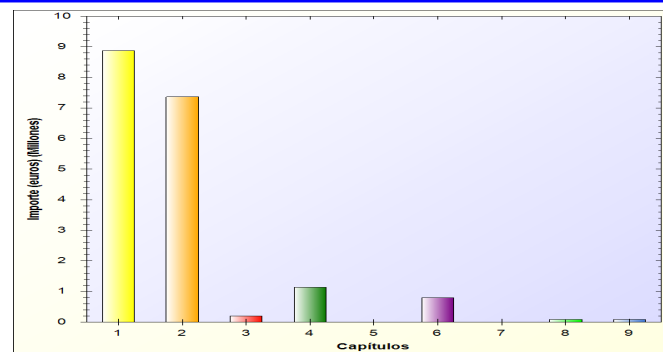
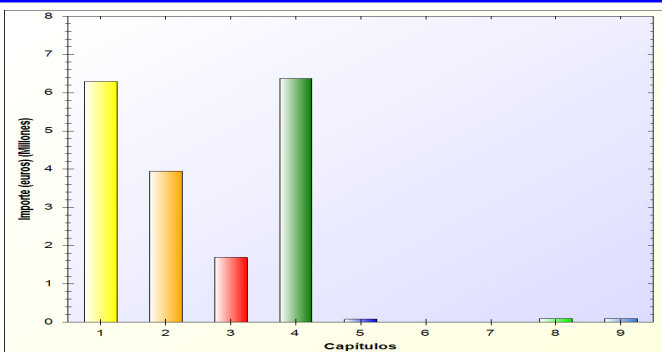


Ayuntamiento de San Bartolome

RESUMEN DE LOS ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS POR CAPITULOS

EJERCICIO 2020

| ESTADO DE INGRESOS | | | ESTADO DE GASTOS | | |
|--|---------------|---------------|---|---------------|---------------|
| A) OPERACIONES CORRIENTES | 18.381.000,00 | | A) OPERACIONES CORRIENTES | 17.585.000,00 | |
| 1 Impuestos directos | | 6.293.000,00 | 1 GASTOS DE PERSONAL. | | 8.879.704,68 |
| 2 Impuestos indirectos | | 3.951.000,00 | 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | 7.365.845,32 |
| 3 Tasas, precios públicos y otros ingresos | | 1.691.000,00 | 3 GASTOS FINANCIEROS | | 204.000,00 |
| 4 Transferencias corrientes | | 6.370.000,00 | 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | 1.135.450,00 |
| 5 Ingresos patrimoniales | | 76.000,00 | B) FONDO DE CONTINGENCIA | 0,00 | |
| B) OPERACIONES DE CAPITAL | 0,00 | | 5 FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS | | 0,00 |
| 6 Enajenación de inversiones reales | | 0,00 | C) OPERACIONES DE CAPITAL | 796.000,00 | |
| 7 Transferencias de capital | | 0,00 | 6 INVERSIONES REALES | | 796.000,00 |
| C) OPERACIONES FINANCIERAS | 180.000,00 | | 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | | 0,00 |
| 8 Activos financieros | | 90.000,00 | D) OPERACIONES FINANCIERAS | 180.000,00 | |
| 9 Pasivos financieros | | 90.000,00 | 8 ACTIVOS FINANCIEROS | | 90.000,00 |
| | | | 9 PASIVOS FINANCIEROS | | 90.000,00 |
| TOTAL INGRESOS | | 18.561.000,00 | TOTAL GASTOS | | 18.561.000,00 |



OPERACIONES NO FINANCIERAS

| | | IMPORTE | | | IMPORTE |
|-------------------|--|---------------|--|-------------------|---------------|
| IMPORTAN INGRESOS | | 18.561.000,00 | | IMPORTAN INGRESOS | 18.381.000,00 |
| IMPORTAN GASTOS | | 18.561.000,00 | | IMPORTAN GASTOS | 18.381.000,00 |
| NIVELADO | | 0,00 | | DIFERENCIA | 0,00 |



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

ANEXO DE INVERSIONES 2020

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | DENOMINACIÓN | AÑO | TOTAL | FUENTES DE FINANCIACIÓN AGENTE | IMPORTE | IMPORTE TOTAL |
|--------------------------------------|--|------------|-------------------|---|----------------|--------------------------|
| 11 171 60903 | PARQUES Y JARDINES.PARQUES INFANTILES | 2020 | 20.000,00 | FONDOS PROPIOS | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 11 920 60908 | ADMINISTRACIÓN GENERAL. INFRAESTRUCTURAS DE INTERÉS GENERAL | 2020 | 70.000,00 | FONDOS PROPIOS | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 11 920 62100 | ADMINISTRACIÓN GENERAL.ADQUISICIÓN DE SOLARES | 2020 | 10.000,00 | FONDOS PROPIOS | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 11 920 62400 | ADMINISTRACIÓN GENERAL. ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS | 2020 | 55.000,00 | FONDOS PROPIOS | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 11 920 62500 | ADMINISTRACIÓN GENERAL. MOBILIARIO | 2020 | 20.000,00 | FONDOS PROPIOS | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 11 920 62600 | ADMINISTRACIÓN GENERAL. EQUIPOS DE PROCESO DE INFORMACIÓN | 2020 | 80.000,00 | FONDOS PROPIOS | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 11 920 62701 | ADMINISTRACIÓN GENERAL. PROYECTOS. | 2020 | 200.000,00 | FONDOS PROPIOS | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 13 241 62500 | FOMENTO DEL EMPLEO. MOBILIARIO | 2020 | 10.000,00 | FONDOS PROPIOS | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 13 320 61918 | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.INVERSIONES EN COLEGIOS | 2020 | 30.000,00 | FONDOS PROPIOS | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 14 330 61919 | ADMINISTRACION GENERAL DE CULTURA. INVERSIONES CULTURALES | 2020 | 25.000,00 | FONDOS PROPIOS | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 14 342 60910 | INSTALACIONES DEPORTIVAS. INSTALACIONES DEPORTIVAS | 2020 | 25.000,00 | FONDOS PROPIOS | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 15 150 64103 | ADNINISTRACIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y URBANISMO. GASTO EN APLICACIONES INFORMÁTICAS | 2020 | 2.000,00 | FONDOS PROPIOS | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 15 920 60912 | ADMINISTRACION GENERAL. INVERSIONES ZONA INDUSTRIAL | 2020 | 10.000,00 | CUOTAS DE URBANIZACIÓN | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 16 1532 61901 | PAVIMENTACIÓN VIAS PÚBLICAS. ASFALTADO DIVERSAS CALLES DEL MUNICIPIO | 2020 | 20.000,00 | FONDOS PROPIOS | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 16 1532 61907 | PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS. REPOSICIÓN VÍAS | 2020 | 20.000,00 | FONDOS PROPIOS | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 16 1621 64800 | RECOGIDA DE RESIDUOS. ARRENDAMIENTO FINANCIERO (LEASING) | 2020 | 100.000,00 | FONDOS PROPIOS | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 16 165 61911 | ALUMBRADO PÚBLICO. ALUMBRADO PÚBLICO | 2020 | 10.000,00 | FONDOS PROPIOS | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 16 171 60916 | PARQUES Y JARDINES. SISTEMA RIEGO POR GOTEO | 2020 | 24.000,00 | FONDOS PROPIOS | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 16 420 60960 | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA.INVERSIONES ENERGIAS RENOVABLES | 2020 | 30.000,00 | FONDOS PROPIOS | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 16 920 60911 | ADMINISTRACIÓN GENERAL .OBRAS DIVERSAS INFRAESTRUCTURAS | 2020 | 25.000,00 | FONDOS PROPIOS | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 17 430 69216 | ADMINISTRACION GENERAL DE COMERCIO, TURISMO Y PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. EQUIPAMIENTO | 2020 | 10.000,00 | FONDOS PROPIOS | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Total | | | 796.000,00 | | | 796.000,00 |

En San Bartolomé en la fecha que figura en el cuadro de autenticación al margen del presente documento.
El Concejal Delegado del Área de Economía y Hacienda, Contratación, Recursos Humanos, Régimen Interior, Nuevas Tecnologías y Estadística
(Resolución número 2241/2019, de 15 de junio)

Victoriano Antonio Rocío Romero



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE



Asunto: Aprobación del Presupuesto general correspondiente al ejercicio 2020

Nº Expediente: 2019009501

**ESTADO DE PREVISIÓN DE MOVIMIENTOS Y SITUACIÓN DE LA DEUDA
PRESUPUESTO EJERCICIO 2020**

Conforme al artículo 166.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y según la documentación obrante en la contabilidad y dependencias municipales, se informa que el Ayuntamiento de San Bartolomé ha cancelado las operaciones de crédito a largo plazo existentes en ejercicios anteriores, no estando prevista la concertación de ninguna otra operación a largo plazo en el presupuesto en elaboración correspondiente al ejercicio 2020.

En cuanto a la deuda a corto plazo, operaciones de tesorería, no existe actualmente ninguna operación pendiente de cancelación.

En San Bartolomé, Lanzarote, en la fecha que figura en el cuadro de autenticación al margen del presente documento. La Interventora Municipal, María Josefa Figueira Blanco.

AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ
ANEXO DE BENEFICIOS FISCALES AÑO 2020 Y SU IMPACTO DE RECAUDACIÓN

| TRIBUTOS | PREVISIONES INICIALES SIN BENEFICIOS FISCALES | EXISTENCIA BENEFICIOS FISCALES VOLUNTARIOS | ESTIMACIÓN IMPORTE BENEFICIOS FISCALES OBLIGATORIOS | ESTIMACIÓN IMPORTE BENEFICIOS FISCALES VOLUNTARIOS | ESTIMACIÓN IMPORTE BENEFICIOS FISCALES COMPENSADOS POR LA AGE | PREVISIONES INICIALES CON BENEFICIOS FISCALES | IMPACTO EN LA RECAUDACIÓN | |
|---|---|--|---|--|---|---|---|--|
| | | | | | | | % PREVISIONES INICIALES CON BENEFICIOS FISCALES/PREVISIONES INICIALES SIN BENEFICIOS FISCALES | % RECAUDACIÓN EJERCICIO ANTERIOR/DERECHOS RECONOCIDOS NETOS EN EL EJERCICIO ANTERIOR |
| IMPUESTOS | | | | | | | | |
| 113: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana. | 3.800.000,00 | SI | 222.000,00 | 56.615,00 | | 3.521.385,00 | 92,67 | |
| 114: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de características especiales. | 776.000,00 | NO | | | | 776.000,00 | 100 | |
| 115: Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. | 760.000,00 | SI | 10.540,00 | 95.200,00 | | 654.260,00 | 86,09 | |
| 116: Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. | 250.000,00 | NO | | | | 250.000,00 | 100,00 | |
| 130: Impuesto sobre Actividades Económicas. | 580.000,00 | SI | | 1.500,00 | | 578.500,00 | 99,74 | |
| 290: Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. | 350.000,00 | SI | | 6.115,00 | | 343.885,00 | 98,25 | |
| TASAS | 989.000,00 | SI | | 10.500,00 | | 978.500,00 | | |
| CONTRIBUCIONES ESPECIALES | | | | | | | | |

| EXPLICACIÓN DE BENEFICIOS FISCALES EN IMPUESTOS | IMPORTE TOTAL |
|---|-------------------|
| Impuesto sobre Bienes Inmuebles | 278.615,00 |
| Bonificación por empresas de urbanización (art. 73.1 TRLRHL) | |
| Bonificación por viviendas de protección oficial (art. 73.2 TRLRHL) | |
| Bonificación por bienes rústicos de cooperativas agrarias (art. 73.3 TRLRHL) | |
| Bonificación por bienes inmuebles en asentamientos de población singlares (art. 74.1 TRLRHL) | |
| Bonificación por cultivos, aprovechamientos o uso de construcciones (art. 74.2 TRLRHL) | |
| Bonificación por inmuebles de organismos de investigación y universidades (art. 74.2 bis TRLRHL) | |
| Bonificación por BICEs atendiendo a los diferentes grupos de estos bienes (art. 74.3 TRLRHL) | |
| Bonificación por familia numerosa (art. 74.4 TRLRHL) | 7.000,00 |
| Bonificación por instalaciones de sistemas de aprovechamiento energético (art. 74.5 TRLRHL) | 615,00 |
| Exención a favor de centros educativos concertados (art. 7.1 Ley 22/1993) | |
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente | 271.000,00 |
| Impuesto sobre Vehículos Tracción Mecánica | 105.740,00 |
| Exención a favor de vehículos oficiales (art. 93.1 a) TRLRHL) | 3.400,00 |
| Exención a favor de vehículos de representación diplomática (art. 93.1 b) TRLRHL) | |
| Exención a favor de vehículos por aplicación de tratados internacionales (art. 93.1 c) TRLRHL) | |
| Exención a favor de ambulancias y vehículos de asistencia sanitaria (art. 93.1 d) TRLRHL) | 200,00 |
| Exención a favor de vehículos para personas de movilidad reducida (art. 93.1 e) TRLRHL) | 6.700,00 |
| Exención a favor de vehículos destinados al transporte público urbano (art. 93.1 f) TRLRHL) | |
| Exención a favor de tractores y remolques con Cartilla de Inspección Agrícola (art. 93.1 g) TRLRHL) | 240,00 |
| Bonificación por tipo de carburante (art. 95.6 a) TRLRHL) | 900,00 |
| Bonificación por tipo de motor (art. 95.6 b) TRLRHL) | 800,00 |
| Bonificación por vehículos históricos (art. 95.6 c) TRLRHL) | 84.000,00 |
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente | 9.500,00 |
| Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana | 0,00 |
| Exención por constitución y transmisión de derechos de servidumbre (art. 105.1 a) TRLRHL) | |
| Exención por transmisión de bienes de Conjunto Histórico-Artístico (art. 105.1 b) TRLRHL) | |
| Exenciones por razón del sujeto (art. 105.2 TRLRHL) | |
| Bonificación por transmisiones "mortis causa" a favor de familiares citados en art. 108.4 TRLRHL) | |
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente | |

| | |
|---|-----------------|
| Impuesto sobre Actividades Económicas | 1.500,00 |
| Bonificación a favor de cooperativas fiscalmente protegidas (art. 88.1.a) TRLRHL) | |
| Bonificación por inicio de actividad (arts. 88.1.b) y 88.2.a) TRLRHL) | |
| Bonificación por creación de empleo (art. 88.2.b) TRLRHL) | |
| Bonificación por utilización de energías renovables (art. 88.2 c) TRLRHL) | |
| Bonificación por rendimientos netos negativos o de cuantía mínima (art. 88.2.d) TRLRHL) | |
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente | 1.500,00 |
| Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras | 6.115,00 |
| Exención por razón del sujeto con el destino citado en el art. 100.2 TRLRHL) | |
| Bonificación por construcciones, instalaciones y obras de especial interés (art. 103.2 a) TRLRHL) | 6.115,00 |
| Bonificación por especial aprovechamiento energético (art. 103.2 b) TRLRHL) | |
| Bonificación por planes de fomento de inversiones privadas en infraestructuras (art. 103.2 c) TRLRHL) | |
| Bonificación por viviendas de protección oficial (art. 103.2 d) TRLRHL) | |
| Bonificación por accesibilidad y habitabilidad de discapacitados (art. 103.2 e) TRLRHL) | |
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente | |

En San Bartolomé en la fecha que figura en el cuadro de autenticación al margen del presente documento

El Concejal Delegado del Área de Economía y Hacienda
(Resolución número 2241/2019, de 15 de junio)
(BOP número 77, de 26 de julio 2019)
Victoriano Antonio Rocío Romero



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

ANEXO DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS 2020

Table with 6 columns: Orgánica, Programa, Económica, Aplicación Prepresupuestaria, Denominación de la Aplicación Presupuestaria, Entidad Beneficiaria, and Importe. It lists various subventions for 2020, including educational, cultural, and social services.

321.000,00

En San Bartolomé en la fecha que figura en el cuadro de autenticación al margen del presente documento.

El Concejal Delegado del Área de Economía y Hacienda.
(Resolución número 2241/2019, de 15 de junio)
Victoriano Antonio Rocío Romero



BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

EJERCICIO 2020

Asunto: Aprobación del Presupuesto general correspondiente al ejercicio 2020.

Nº Expediente: 2019009501.

| | |
|---|-----------|
| TÍTULO I. NORMAS GENERALES | 4 |
| CAPÍTULO 1º: “PRINCIPIOS GENERALES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN” | 4 |
| BASE 1.- PRINCIPIOS GENERALES: | 4 |
| BASE 2.- NORMATIVA APLICABLE:..... | 4 |
| BASE 3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN: | 4 |
| BASE 4.- INTERPRETACIÓN: | 4 |
| BASE 5.- ESTRUCTURA:..... | 4 |
| CAPÍTULO 2º: “DEL PRESUPUESTO GENERAL” | 5 |
| BASE 6.- DEL PRESUPUESTO GENERAL:..... | 5 |
| BASE 7.- PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO GENERAL:..... | 5 |
| BASE 8.- VINCULACIONES JURÍDICAS: | 7 |
| BASE 9.- SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS: | 9 |
| BASE 10.- CRÉDITOS NO DISPONIBLES: | 9 |
| BASE 11.- RETENCIÓN DE CRÉDITO: | 10 |
| CAPÍTULO 3º: “MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS” | 10 |
| BASE 12. - MODIFICACIONES DE CRÉDITO: | 10 |
| BASE 13.- CRÉDITOS AMPLIABLES:..... | 10 |
| BASE 14.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO: | 11 |
| BASE 15.- TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS: | 12 |
| BASE 16.- GENERACIÓN DE CRÉDITOS: | 13 |
| BASE 17.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO: | 15 |
| BASE 18.- BAJAS POR ANULACIONES: | 17 |
| TÍTULO II. DE LOS GASTOS | 17 |
| CAPÍTULO 1º: “EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.” | 17 |
| BASE 19.- ANUALIDAD PRESUPUESTARIA: | 17 |
| BASE 20.- FASES EN LA GESTIÓN DEL GASTO:..... | 19 |
| BASE 21.- AUTORIZACIÓN DE GASTO:..... | 20 |
| BASE 22.- DISPOSICIÓN DE GASTOS: | 20 |
| BASE 23.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN: | 21 |



| | |
|--|-----------|
| BASE 24.- ORDENACIÓN DEL PAGO: | 21 |
| BASE 25.- REALIZACIÓN DEL PAGO: | 22 |
| BASE 26.- NORMAS REGULADORAS DE LA GESTIÓN DEL GASTO: | 22 |
| BASE 27.- DOCUMENTOS SUFICIENTES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN: | 23 |
| BASE 28.- TRASMISIÓN DE DERECHOS: | 26 |
| CAPÍTULO 2º: “GASTOS DE PERSONAL” | 26 |
| BASE 29.- GASTOS DE PERSONAL: | 26 |
| BASE 30.- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS: | 26 |
| BASE 31.- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD: | 27 |
| BASE 32.- PLUS DE DEDICACIÓN: | 27 |
| BASE 33.- ANTICIPOS/PRÉSTAMOS AL PERSONAL: | 27 |
| BASE 34.- DIETAS E INDEMNIZACIONES ESPECIALES DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL Y ALTOS CARGOS: | 28 |
| BASE 35.- RETRIBUCIONES E INDEMNIZACIONES A LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN Y A LOS GRUPOS POLÍTICOS: | 29 |
| CAPÍTULO 3º: “FACTURAS” | 31 |
| BASE 36.- FACTURAS: | 31 |
| CAPÍTULO 4º: “ATENCIONES PROTOCOLARIAS” | 33 |
| BASE 37.- ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS: | 33 |
| CAPÍTULO 5º: “CONTRATACIÓN” | 34 |
| BASE 38.- OBRAS: | 34 |
| BASE 39.- CERTIFICACIÓN DE OBRA: | 34 |
| BASE 40.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS: | 35 |
| BASE 41.- CONTRATO MENOR DE OBRAS: | 35 |
| BASE 42.- CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS Y SERVICIOS: | 38 |
| BASE 43.- GASTOS PLURIANUALES: | 40 |
| CAPÍTULO 6º: “PAGOS A JUSTIFICAR” | 41 |
| BASE 44.- PAGOS A JUSTIFICAR: | 41 |
| BASE 45.- ANTICIPO DE CAJA FIJA: | 42 |
| CAPÍTULO 7º: “EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS” | 46 |
| BASE 46.- NORMAS GENERALES: | 46 |
| BASE 47.- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS: | 46 |
| BASE 48.- CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS: | 47 |
| BASE 49.- SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS DE CARÁCTER FINALISTA: | 47 |
| BASE 50.- AFECTACIÓN DE DETERMINADOS RECURSOS: | 48 |
| CAPÍTULO 8º: “TESORERÍA” | 48 |
| BASE 51.- DE LA TESORERÍA: | 48 |
| BASE 52.- CONTROL DE LA RECAUDACIÓN: | 48 |
| BASE 53.- COMPENSACIÓN DE DEUDAS: | 48 |
| BASE 54.- GESTIÓN TRIBUTARIA: | 49 |



| | |
|---|-----------|
| BASE 55.- FRACCIONAMIENTOS Y APLAZAMIENTOS: | 49 |
| CAPÍTULO 9º: “LIQUIDACIÓN” | 49 |
| BASE 56.- LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS:..... | 49 |
| BASE 57.- REMANENTE DE TESORERÍA: | 49 |
| BASE 58.- CORRECCIONES VALORATIVAS DEL INMOVILIZADO:..... | 49 |
| TÍTULO III – FISCALIZACIÓN..... | 50 |
| BASE 59.- FUNCIÓN INTERVENTORA:..... | 50 |
| BASE 60.- PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL GASTO: | 50 |
| BASE 61.- FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS: | 54 |
| BASE 62.- CONTROL FINANCIERO: | 55 |
| DISPOSICIONES ADICIONALES | 56 |
| PRIMERA. - | 56 |
| SEGUNDA. - | 57 |
| TERCERA. - | 57 |
| CUARTA. - INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO. | 57 |
| QUINTA. - GASTOS DE CAPITAL. | 57 |
| SEXTA. - ASISTENCIA JURÍDICA. | 58 |
| SÉPTIMA. – RESERVA DE DEL DERECHO A PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL Y A EMPRESAS DE INSERCIÓN Y CONDICIONES MÍNIMAS PARA SU CUMPLIMIENTO. | 59 |
| DISPOSICIONES FINALES..... | 61 |
| PRIMERA. – | 61 |
| SEGUNDA. –..... | 61 |



TÍTULO I. NORMAS GENERALES

CAPÍTULO 1º: “PRINCIPIOS GENERALES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN”

BASE 1.- PRINCIPIOS GENERALES:

Las presentes Bases, que se dictan al amparo del artículo 9 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril y artículo 132 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias, tienen rango reglamentario y contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias del Ayuntamiento de San Bartolomé, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión; y constituyen la norma general en materia económico-financiera, de obligado cumplimiento en la ejecución del Presupuesto General para el ejercicio 2020.

BASE 2.- NORMATIVA APLICABLE:

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto habrá de ajustarse a lo dispuesto por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por la Orden EHA/3565/2008, modificada por orden OM HAP/419/2014 de 14 de marzo, y por las presentes Bases, cuya vigencia será la misma que la del Presupuesto. Por ello, en caso de prórroga del Presupuesto, estas Bases regirán, asimismo, durante dicho período. Con carácter supletorio regirá la legislación del Estado en la materia.

BASE 3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Las presentes bases se aplicarán a la ejecución y desarrollo del Presupuesto General del Ayuntamiento.

BASE 4.- INTERPRETACIÓN:

Las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas Bases podrán ser interpretadas por decreto de la Alcaldía, de conformidad con el artículo 133.2 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias.

BASE 5.- ESTRUCTURA:

La estructura del Presupuesto General se ajusta a la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 3 de diciembre de 2008 modificada por Orden OM HAP/419/2014, de 14 de marzo, clasificándose los créditos consignados en el estado de gastos con los criterios Orgánico, Área de Gasto, Política de Gasto y



Grupo de Programa que en las citadas Órdenes se regulan. La aplicación presupuestaria se define, en consecuencia, por la conjunción de las clasificaciones mencionadas, y constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de las operaciones de ejecución del gasto. El control contable se realizará sobre la partida así definida y el fiscal al nivel de vinculación que se establece en la Base Octava.

CAPÍTULO 2º: “DEL PRESUPUESTO GENERAL”

BASE 6.- DEL PRESUPUESTO GENERAL:

El Presupuesto General está constituido solo por el Presupuesto de la Corporación, al no existir Organismos Autónomos ni otras Entidades dependientes del mismo. Todo ello con arreglo al siguiente detalle:

Presupuesto del Ayuntamiento de San Bartolomé:

- Estado de gastos: **18.561.000,00 euros.**
- Estado de ingresos: **18.561.000,00 euros.**

BASE 7.- PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO GENERAL:

1º.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 112.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en el artículo 169.6 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en el artículo 21 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si al inicio del ejercicio no hubiera entrado en vigor el Presupuesto correspondiente al mismo, quedará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior con sus créditos iniciales, no pudiendo afectar la prórroga a créditos para servicios o programas que deban finalizar en el ejercicio anterior o cuya financiación proceda de ingresos específicos o afectados que, exclusivamente, fueran a percibirse en dicho ejercicio.

A estos efectos se entenderá por servicios y programas que deben finalizar en el ejercicio, las prestaciones de servicios públicos que se realizan de una vez y carecen de continuidad en el tiempo, y aquellos programas presupuestarios que se circunscriben a un único ejercicio.

2º.- La determinación de las correspondientes partidas del Presupuesto del ejercicio inmediato anterior que no son susceptibles de prórroga, por estar comprendidas en alguno de los supuestos del párrafo anterior, será establecida mediante Resolución



motivada de la Presidencia y previo informe de Intervención, teniendo en cuenta lo establecido en la presente Base:

A) Estado de ingresos: Se procederá automáticamente a la prórroga de la totalidad de los ingresos por el importe de los créditos iniciales siempre y cuando no tengan el carácter de extraordinarios o se trate de programas que deban concluir en el ejercicio, a excepción de los capítulos 6 y 9, que en ningún caso se entenderán prorrogados, excepción hecha del importe consignado en concepto de constitución de fianzas.

B) Estado de gastos:

B.1.- Capítulo 1, Gastos de personal: Se procederá a prórroga automática de todas las dotaciones presupuestarias contempladas en el mismo, realizando el ajuste de aquellos proyectos o programas de carácter plurianual y guarden el debido equilibrio financiero de los proyectos o programas en aras a la correlación del ingreso y gasto conforme a convenios debidamente adquiridos en ejercicios anteriores a su prórroga.

B.2.- Capítulo 2, Gastos en bienes corrientes y servicios: Se procederá a la prórroga de las previsiones iniciales realizando ajuste de aquellos proyectos o programas plurianuales o no prorrogando aquellos que hubieran de finalizar en el ejercicio anterior.

B.3.- Capítulos 3 y 9, Gastos financieros: Se realizarán los ajustes al alza y/o a la baja de los créditos iniciales para adecuarlo a las operaciones vigentes a 1 de enero del ejercicio que se prorroga. Dentro del capítulo 9 se entenderá automáticamente prorrogado el importe consignado, en su caso, en concepto de devolución de fianzas.

B.4.- Capítulos 4 y 7, Transferencias corrientes y de capital: Los créditos correspondientes a transferencias corrientes y de capital que se imputen a programas o servicios que se desarrollan indefinidamente, se entenderán prorrogados por la totalidad del presupuesto inicial del ejercicio anterior. Igualmente se procederá a la prórroga automática de todas las dotaciones presupuestarias correspondientes a convenios plurianuales suscritos y en vigor.

Igualmente, se procederá a la prórroga de aquellos conceptos de los capítulos 4 y 7 que se correspondan con transferencias incondicionadas (aportaciones a consorcios o participación en entidades, entre otros), así como a los relativos a actividades de fomento, subvenciones, que hubieran de concederse en régimen de concurrencia competitiva.

Las subvenciones nominativas tendrán la consideración de no prorrogables en cuanto a la finalidad y los perceptores que figuraban en el presupuesto.



No obstante, los créditos destinados a dichas subvenciones se considerarán prorrogados siempre que el programa o servicio de imputación no deba finalizar en el ejercicio anterior.

B.5.- Capítulo 6, Inversiones reales: Serán objeto de prórroga aquellos créditos para inversiones reales que tengan el carácter de recurrentes y que no sean objeto de proyectos o programas que deban finalizar en el ejercicio anterior. No se prorrogarán aquellos créditos destinados a inversiones cuya financiación proceda de ingresos afectados que no tengan continuidad en el tiempo, del endeudamiento o de la enajenación de inversiones reales o activos financieros. En ningún caso se entenderán prorrogadas las inversiones definidas como nominativas en el Anexo de Inversiones del Presupuesto (esto es, las que no se refieran a proyectos genéricos), si bien es posible su reajuste de anualidades en los casos en que así vengan definidos en la cofinanciación.

B.6.- Capítulo 8, activos financieros: únicamente tienen la consideración de prorrogables los créditos destinados a anticipos al personal y, como máximo, por la misma cuantía que figure en el estado de ingresos por tal concepto.

3º.- Se podrán acumular en la correspondiente resolución acuerdos sobre la incorporación de remanentes en la forma prevista en los artículos 47 y 48 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

4º.- Las presentes Bases tienen la misma vigencia de los presupuestos; si estos hubieran de prorrogarse, las Bases regirán en el período de prórroga.

Mientras dure la vigencia de esta prórroga podrán aprobarse las modificaciones presupuestarias previstas por la Ley.

Aprobado el Presupuesto deberán efectuarse los ajustes necesarios para dar cobertura a las operaciones efectuadas durante la vigencia del Presupuesto prorrogado.

BASE 8.- VINCULACIONES JURÍDICAS:

1.- Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el Presupuesto General o por sus modificaciones debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante. En consecuencia, no podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El cumplimiento de tal limitación se verifica al nivel de vinculación jurídica establecida en el apartado siguiente.



2.- Se considera necesario, para la adecuada gestión del Presupuesto, establecer la siguiente vinculación de los créditos para gastos:

- a) Respecto a la clasificación **Orgánica**: El Órgano.
- b) Respecto a la clasificación por **Programas**: A nivel de Área de Gasto.
- c) Respecto de la clasificación **Económica**: A nivel de Capítulo.

3.- En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo Capítulo, cuyas cuentas no figuren abiertas en la contabilidad de gastos públicos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de transferencia de crédito, pero el primer documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos - (A, AD o ADO) - habrá de hacer constar tal circunstancia mediante diligencia en lugar visible que indique: "primera operación imputada al concepto". En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica vigente, aprobada por Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 3 de diciembre de 2008 modificada por Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.

De acuerdo con la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales, modificada por la orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, en el supuesto de que se deba realizarse un gasto concreto para el que no existe aplicación presupuestaria específica en el presupuesto aprobado, pero sí existe crédito en la bolsa de vinculación jurídica a la que aquella aplicación presupuestaria pertenece, de acuerdo con el párrafo anterior y con lo dispuesto en la Orden señalada, se entenderá que existe crédito cero en la aplicación presupuestaria correspondiente y que existe crédito suficiente en la bolsa de vinculación jurídica a la que aquella pertenece, tramitándose el gasto normalmente. Por todo lo anteriormente expuesto, se entenderá que todas las aplicaciones presupuestarias se encuentran abiertas.

4.- Las cantidades consignadas para gastos fijan, inexorablemente, el límite de los mismos. Quienes contravengan esta disposición serán directa y personalmente responsables del pago, sin perjuicio de que tales obligaciones sean nulas con respecto al Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 173.5 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

5.- La clasificación por programas tendrá como finalidad determinar la competencia para formular propuesta de gastos imputables a las correspondientes partidas presupuestarias. No producirán efectos aquellas propuestas de gastos que efectúen los Concejales con cargo a partidas distintas de las asignadas a sus Delegaciones, salvo los gastos de la Administración General (tales como material de oficina, correos, combustible, mantenimiento de vehículos.....) o que cuenten con la



oportuna autorización del Concejal correspondiente, o, en su defecto, la autorización de la Alcaldía-Presidencia.

6.- Se declaran expresamente abiertos todos los subconceptos contemplados en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre modificada por Orden HAP/419/2014 de 14 de marzo.

BASE 9.- SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS:

1.- Los créditos para gastos podrán encontrarse, con carácter general, en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Créditos disponibles.
- b) Créditos retenidos pendientes de utilización.
- c) Créditos no disponibles.

2.- En la apertura del Presupuesto todos los créditos se encontrarán en situación de disponibles.

La disponibilidad de los créditos presupuestarios quedará condicionada, en todo caso a:

- a.- La existencia de documentos fehacientes o compromisos firmes de aportación, en caso de ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión o de recursos por terceros tenidos en cuenta en las previsiones iniciales del presupuesto a efecto de su nivelación y hasta el importe previsto en los estados de ingresos, en orden a la afectación de dichos recursos en la forma prevista por la ley, o, en su caso, a las finalidades específicas de las aportaciones.
- b.- La concesión de las autorizaciones previstas en el artículo 53 TRLRHL, de conformidad con las reglas contenidas en el capítulo VII del título primero de este texto legal, en el caso de que existan previsiones iniciales en el capítulo IX del estado de ingresos.

BASE 10.- CRÉDITOS NO DISPONIBLES:

1.- Cuando un Concejal Delegado considere necesario declarar no disponible total o parcialmente crédito de una partida presupuestaria, de cuya ejecución es responsable, formulará propuesta razonada que deberá ser conformada por el Concejal de Hacienda.

2.- La declaración de no disponibilidad de créditos, así como su reposición a disponible, corresponde al Pleno, previo informe de intervención, quien expedirá un documento RC de retención de créditos por no disponibilidad.



3.- Con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones de gastos ni transferencias y su importe no podrá ser incorporado al Presupuesto del ejercicio siguiente.

BASE 11.- RETENCIÓN DE CRÉDITO:

1.- Cualquier gasto a ejecutar por la Corporación, podrá requerir de retención de crédito, previa propuesta de gasto del Concejal-delegado responsable del Área gestor. Dicha propuesta de gasto deberá ser remitida a la Intervención con carácter previo a cualquier otra actuación.

Recibida la Propuesta de gasto en la Intervención, se verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito, procediéndose a efectuar la retención de crédito correspondiente.

2.- Conforme con lo dispuesto en el art. 173.5 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, serán nulos de pleno derecho los acuerdos o resoluciones y actos administrativos en general que se adopten careciendo de crédito presupuestario suficiente para la finalidad específica de que se trate.

CAPÍTULO 3º: “MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS”

BASE 12. - MODIFICACIONES DE CRÉDITO:

1.- Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica, según lo establecido en las bases octava y novena, se tramitará el expediente de Modificación Presupuestaria que proceda, de los enumerados en el artículo 34 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, con sujeción a las prescripciones y las particularidades de estas Bases.

2.- Los expedientes de modificación habrán de ser previamente informados por la Intervención.

3.- Las modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno están sujetas a idénticos trámites que la aprobación del Presupuesto, por lo que no serán ejecutivas hasta su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

BASE 13.- CRÉDITOS AMPLIABLES:

1.- Ampliación de crédito, conforme al artículo 39 del R. D. 500/1990, es la modificación al alza del Presupuesto de gastos concretada en un aumento del crédito presupuestario en alguna de las partidas relacionadas expresa y taxativamente en esta Base, y en función de los recursos a ellas afectados, no



procedentes de operación de crédito. Para que pueda procederse a la ampliación será necesario el previo reconocimiento en firme de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos que se encuentren afectados al crédito que se pretende ampliar.

Se declaran ampliables las siguientes aplicaciones presupuestarias:

| Gastos | | Ingresos | |
|---------------------------|--|----------|---|
| Aplicación Presupuestaria | Denominación | Concepto | Denominación |
| 11 920 83000 | Anticipos al personal | 83000 | Anticipo personal |
| 11 920 94100 | Devolución Fianzas | 94100 | Fianzas |
| 11 920 62100 | Adquisición terrenos | 39700 | Canon Aprovechamiento Urbanístico |
| 15 920 60912 | Inversiones Z.I | 39610 | Cuotas Urbanización |
| 11 920 62100 | Adquisición terrenos | 39710 | Oros ingresos aprovechamiento Urbanístico |
| 11 920 62100 | Adquisición terrenos | 60300 | Enajenación patrimonio público del suelo |
| 12 932 22708 | Servicios de Recaudación a favor de la entidad | 39300 | Interés de demora |

2.- Tramitación.- Dichos créditos quedarán automáticamente ampliados, sin otro formalismo que el reconocimiento en firme de derechos a favor de la entidad por esos conceptos de ingresos, y por las cuantías a que asciendan los mismos una vez superadas las previsiones iniciales consignadas.

A efectos de su constancia, la ampliación se declarará por Alcaldía o Concejales en quien se delegue, mediante resolución, previo informe de la Intervención.

BASE 14.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO:

1.- Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el Presupuesto crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado, se podrá incoar expediente de concesión de crédito extraordinario, en el primer caso, o de suplemento de crédito en el segundo.

2.- Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito se financiarán con uno o varios de los recursos que en este punto se enumeran:

- a.-** Remanente Líquido de Tesorería, calculado de acuerdo con lo establecido en los artículos 101 y 104 del R.D. 500/1990.



- b.-** Nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del presupuesto.
- c.-** Anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del presupuesto no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen anulables o reducibles sin perturbación del servicio.
- d.-** Operaciones de crédito, cuando los créditos se destinen a financiar gastos de inversión.

3.- A la propuesta se acompañará memoria justificativa de la necesidad de realizar el gasto en el ejercicio y de la inexistencia o insuficiencia de crédito en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

4.- Los expedientes, aprobados inicialmente por el Pleno de Ayuntamiento, se expondrán al público por plazo de quince días hábiles, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones. Si en el citado período no se presentasen reclamaciones, la modificación quedará definitivamente aprobada y, en otro caso, deberá resolver el Pleno en el plazo de un mes contado desde la finalización de la exposición al público.

5.- Publicación del acuerdo definitivo en el B.O.P. en la forma prevista en el artículo 20 del citado R.D. y simultáneamente se remitirán copias a la CC.AA. y a la Delegación de Hacienda.

BASE 15.- TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS:

1.- Transferencia de crédito es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

2.- Los créditos de las diferentes aplicaciones de gastos del presupuesto de la Entidad Local pueden ser transferidos a otras partidas con sujeción a las siguientes normas:

a) Órgano competente para su aprobación:

- La Alcaldía-Presidencia o, en su caso, el Concejal Delegado de Hacienda cuando se trate de las transferencias de los créditos entre partidas pertenecientes a la misma área de gastos y cuando se trate de transferencias que afecten, tanto las altas como las bajas, a créditos de personal, aunque pertenezcan a distintas áreas de gasto.
- El Pleno de la Corporación en los supuestos de transferencias de créditos entre partidas pertenecientes a distintas áreas de gasto salvo cuando afecten a créditos de personal.



b) Tramitación: La tramitación del expediente de Transferencia de Crédito, se ajustará al siguiente procedimiento:

- 1) Memoria, formulada por el departamento correspondiente, en la que se acredite la conveniencia y oportunidad de su realización dentro del ejercicio corriente en la que se dé la conformidad de los Concejales-Delegados afectados o, en su caso Memoria de la Alcaldía o del Concejales-Delegado de Hacienda.
- 2) El documento contable de Retención de Crédito sobre las partidas que se proponen minorar.
- 3) Informe de Intervención.
- 4) Propuesta de Concejales de Hacienda, en caso de que no sea el competente para resolver.
- 5) Acuerdo del Órgano competente.

3.- Las transferencias de créditos de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones establecidas por el art. 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

- a)** No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.
- b)** No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.
- c)** No incrementarán créditos que, como consecuencia de otras transferencias, hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

Las anteriores limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

4.- No tendrá la consideración de transferencia de crédito las alteraciones de créditos entre aplicaciones presupuestarias pertenecientes a un mismo nivel de vinculación jurídica, no estando por tanto sujetas a formalidad jurídica alguna.

BASE 16.- GENERACIÓN DE CRÉDITOS:

1.- Podrán generar crédito en los estados de gastos del Presupuesto, los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de las siguientes operaciones (art. 181 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004):



- a) Aportaciones, o compromisos firmes de aportación, de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con la Entidad Local, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos de los mismos.
- b) Enajenaciones de bienes de la Entidad Local.
- c) Prestación de servicios, que incluirán la liquidación de precios públicos en cuantía superior a los presupuestados.
- d) Reembolsos de préstamos.
- e) Los importes procedentes de reintegros de pagos indebidos con cargo al presupuesto corriente. Dichos reintegros repondrán crédito en la partida correspondiente por el importe de los mismos.

2.- Para proceder a la generación de crédito será requisito indispensable:

- a) En los supuestos establecidos en los apartados a) y b) y del punto anterior, será indispensable la existencia de un documento formal o resolución administrativa del compromiso firme de aportación o del reconocimiento del derecho, mediante toma de razón en contabilidad.
- b) En los supuestos establecidos en el apartado c) y d) el crédito se generará en el momento del reconocimiento del derecho; si bien la disponibilidad de dichos créditos estará condicionada a la efectiva recaudación de los derechos.
- c) En el supuesto de reintegros de Presupuesto corriente, la efectividad del cobro del reintegro.

3.- El compromiso firme de ingreso a que se refieren los puntos anteriores es el acto por el que cualesquiera entes o personas, públicas o privadas se obligan, mediante un acuerdo o concierto con la Entidad local, a financiar total o parcialmente un gasto determinado de forma pura o condicionada.

Cumplidas por la Entidad local correspondiente las obligaciones que, en su caso, hubiese asumido en el acuerdo, el compromiso de ingreso dará lugar a un derecho de cobro exigible por la Entidad local.

4.- La Entidad local podrá generar crédito en su Presupuesto de gastos hasta la cuantía del compromiso firme de ingreso o aportación, en la forma prevista en el párrafo anterior.

5.- Los expedientes de generación de crédito se realizarán con sujeción a las siguientes normas:

- a. **Órgano competente** para su autorización: La Alcaldía de la Corporación o Concejal delegado de Hacienda.
- b. **Tramitación:** El expediente deberá contener:
 - Propuesta de la concejalía de Hacienda.



- El documento contable acreditativo del derecho reconocido, del compromiso de aportación o de su efectiva recaudación.
- Aplicación presupuestaria objeto de generación y el concepto económico del ingreso que lo financie.
- El importe de expediente.
- Informe de Intervención.
- Acuerdo del Órgano Competente.

BASE 17.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO:

Si bien de conformidad con el art. 175 TRLRHL, los créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados de pleno derecho, podrán incorporarse a los créditos correspondientes de los presupuestos de gastos del ejercicio inmediato siguiente, siempre que exista para ello los suficientes recursos financieros:

- 1.- Créditos extraordinarios, Suplementos de Crédito y Transferencias de Crédito que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio.
- 2.- Créditos que amparen disposiciones o compromisos de gastos del ejercicio anterior, a que se hace referencia en el artículo 26.2,b) del R. D. 500/1990.
- 3.- Créditos por operaciones de capital.
- 4.- Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.

En ningún caso podrán ser incorporados los créditos que, declarados no disponibles por el Pleno de la Corporación, continúen en tal situación en la fecha de liquidación del Presupuesto. Tampoco podrán incorporarse los remanentes de crédito incorporados procedentes del ejercicio anterior, salvo que amparen proyectos financiados con ingresos afectados que deban incorporarse obligatoriamente.

Los remanentes de crédito que amparen proyectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obligatoriamente al ejercicio siguiente, salvo que se desista total o parcialmente de iniciar o continuar la ejecución del gasto, o que se haga imposible su realización, circunstancias que deberán motivarse por la unidad gestora del gasto con la conformidad del Concejal Delegado del Área.

A los créditos financiados con recursos afectados no les serán de aplicación las reglas de limitación del número de ejercicios, si bien deberán contar con suficientes recursos financieros.



En cualquier caso, la incorporación de remanentes de crédito quedará subordinada a la existencia de recursos financieros suficientes para ello, constituyéndose como tales:

- a) El Remanente líquido de tesorería.
- b) Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el Presupuesto.

En el caso de incorporación de Remanentes de Crédito para gastos con financiación afectada se considerarán recursos financieros suficientes:

- a) Preferentemente, los excesos de financiación y los compromisos firmes de aportación afectados a los remanentes que se pretenden incorporar.
- b) En su defecto, los recursos mencionados en el párrafo anterior.

La incorporación de remanentes podrá aprobarse antes de la aprobación de la liquidación del Presupuesto en los siguientes casos:

- a) Cuando se trate de **proyectos financiados con ingresos afectados**, siempre que del seguimiento y control de dichos gastos se desprendan los datos necesarios para la tramitación del expediente.
- b) Cuando correspondan a **contratos adjudicados en el ejercicio anterior o a gastos urgentes**, previo informe de la Intervención acreditativo de la existencia de suficientes recursos financieros para ello.
- c) Cuando se correspondan con **expedientes de contratación que se encuentren en tramitación** y respecto de los cuales se hubiese ya autorizado el gasto por tratarse de tramitación anticipada, previo informe de la Intervención acreditativo de la existencia de suficientes recursos financieros para ello.

El expediente de modificación presupuestaria comprenderá:

- Orden de incoación del expediente por parte del Concejal de Hacienda solicitando a intervención la existencia de suficientes recursos financieros para el trámite del expediente que habrán de consistir en alguno de los siguientes:

- a) Remanente líquido de tesorería.
- b) Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente.
- c) En el supuesto de incorporación de créditos con financiación afectada preferentemente los excesos de financiación y los compromisos firmes de aportación afectados a los remanentes que se pretenden incorporar y, en su defecto, los indicados en los aportados a) y b) anteriores.



- Informe de la Intervención Municipal.
- Aprobación por la Alcaldía-Presidencia o Concejal en quien se delegue.

BASE 18.- BAJAS POR ANULACIONES:

1.- Baja por anulación es la modificación del Presupuesto de gastos que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una partida del Presupuesto.

2.- Puede darse de baja por anulación cualquier crédito del Presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable sin perturbación del respectivo servicio.

3.- Podrán dar lugar a una baja de créditos:

- a.- La financiación de remanentes de tesorería negativos.
- b.- La financiación de Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito.
- c.- La ejecución de otros acuerdos del Pleno de la Entidad Local.

El expediente de modificación presupuestaria comprenderá:

- a. Propuesta a iniciativa de la Alcaldía Presidencia o del Concejal delegado de Hacienda de la necesidad de la medida, precisándose la modificación a realizar, las partidas presupuestarias a las que afecta y los recursos que financian la modificación, debiendo acreditarse en particular que la modificación propuesta no causará perturbación al servicio.
- b. Informe de la Intervención Municipal.
- c. Aprobación por el Pleno.

Cuando las bajas de créditos se destinen a financiar suplementos de crédito o créditos extraordinarios, formarán parte del expediente que se tramite para la aprobación de aquellos.

TÍTULO II. DE LOS GASTOS

CAPÍTULO 1º: "EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS."

BASE 19.- ANUALIDAD PRESUPUESTARIA:



- 1) Con cargo a los créditos del estado de gastos solo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario, correspondiendo a la Alcaldía o Concejal en quien delegue, el reconocimiento y liquidación de las mismas.
- 2) Excepcionalmente, se aplicarán a los créditos del Presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:
 - a. Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los presupuestos generales de la Entidad.
 - b. Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el art. 182.3 TRLRHL.
 - c. Las obligaciones derivadas de gastos efectuadas en ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 RD 500/1990.
- 3) Con arreglo al artículo 60.2 del Real Decreto 500/1990 corresponderá al Pleno de la entidad el Reconocimiento Extrajudicial de Créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito o concesiones de quita y espera.

La tramitación de expediente para el Reconocimiento Extrajudicial de Créditos requerirá:

- Memoria suscrita por el concejal delegado de área y/o técnico correspondiente, justificativa de la necesidad de la tramitación del expediente con indicación de los gastos pendientes de imputar, especificándose con relación con los mismos: las causas por las que se ha incumplido el procedimiento jurídico-administrativo correspondiente, la fecha de realización y su importe. Asimismo, deberá justificarse en esta Memoria que la imputación del gasto al presupuesto corriente no producirá perjuicio ni limitación alguna para la atención de las obligaciones del ejercicio correspondiente.
- Certificado de existencia de dotación presupuestaria, específica, adecuada y suficiente para la imputación del respectivo gasto.
- De no existir dotación presupuestaria en el Presupuesto inicial se requerirá su habilitación mediante el oportuno expediente de modificación de créditos, que se tramitará bien de manera previa o conjuntamente con el expediente de Reconocimiento Extrajudicial. La propuesta de resolución deberá expresar que la aprobación del expediente queda condicionada a la existencia del crédito suficiente y adecuado, una vez entre en vigor la modificación presupuestaria en tramitación.



- Informe de la Intervención municipal, que no tendrá la naturaleza de fiscalización.
 - Propuesta de aprobación dirigida al Pleno suscrita por el Concejal delegado de Economía y Hacienda.
 - Informe jurídico.
 - Dictamen de la comisión informativa.
 - Aprobación por el Pleno Municipal.
- 4) Igualmente, podrán imputarse a ejercicio corriente las obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, esto es, que hubiese existido crédito adecuado y suficiente en el ejercicio al que corresponda el gasto y se hubiese tramitado el mismo conforme al procedimiento administrativo que resultara de aplicación, sin que en tales casos se trate de una competencia reservada al Pleno municipal en tanto exista crédito adecuado y suficiente al que imputar el gasto, siendo competente para su aprobación la Alcaldía-Presidencia o Concejal en que hubiere delegado.
- 5) Tampoco tendrán la consideración de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos los gastos efectuados en ejercicios anteriores que se imputen al ejercicio corriente y que correspondan a gastos derivados de contratos válidamente celebrados, de tracto sucesivo y periódicos, los cuales se imputarán a ejercicio corriente siendo competente para el reconocimiento de la obligación la Alcaldía-Presidencia o Concejal en que hubiese delegado.

BASE 20.- FASES EN LA GESTIÓN DEL GASTO:

1.- La Gestión del Presupuesto de Gastos de la Entidad se realizará a través de las siguientes fases:

- a. Autorización del gasto.
- b. Disposición o Compromiso del gasto.
- c. Reconocimiento y liquidación de la obligación.
- d. Ordenación del pago.

2.- No obstante, atendiendo a la naturaleza de los gastos y a criterios de economía y agilidad se podrá realizar la acumulación en un solo acto administrativo de las siguientes fases, produciendo los mismos efectos que si se acordaren en actos administrativos separados:

A.-) Autorización-Disposición:

- a. Contratos basados en un acuerdo marco.
- b. Contratos menores.



- c. Imputación al Presupuesto de los contratos plurianuales adjudicados en años anteriores por el importe correspondiente al ejercicio en curso.
- d. Cuotas de capital de las operaciones de crédito a amortizar en el ejercicio.
- e. Gastos de personal, por los importes de las retribuciones fijas y periódicas, de acuerdo con el Anexo de Personal.
- f. Las subvenciones de concesión directa sin pago anticipado.

B.-) Autorización-Disposición-Reconocimiento de la obligación:

- a. Subvenciones nominativas, de concesión directa y de emergencia social.
- b. Indemnizaciones por razón de servicio.
- c. Gastos diversos (entendiendo por tales los recogidos en el concepto 226 de la clasificación económica de pequeña cuantía).
- d. Reconocimiento extrajudicial de deuda.
- e. Anticipos reintegrables.
- f. Pagos a justificar.
- g. Intereses por operaciones de crédito.
- h. Resoluciones judiciales.
- i. Intereses de demora.
- j. Anticipos de Caja Fija.

3.- En el caso de acumulación, el Órgano o Autoridad que adopte el acuerdo deberá tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que en aquél se incluyan.

BASE 21.- AUTORIZACIÓN DE GASTO:

1.- La Autorización de Gasto constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, siendo el acto administrativo en virtud del cual se acuerda la realización de un gasto determinado, en cuantía cierta o aproximada, para el cual se reserva la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

2.- La autoridad competente para dicha Autorización será el Pleno, la Junta de Gobierno Local, el Presidente de la Corporación o el Concejal Delegado del área de Hacienda, según corresponda, a tenor de lo dispuesto en los artículos 21, 22, y 23 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículos 23 y 24 de Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

BASE 22.- DISPOSICIÓN DE GASTOS:



1.- Disposición o Compromiso de Gastos es el acto mediante el que se acuerda la realización de un gasto previamente autorizado. Tiene relevancia jurídica para con terceros, y vincula a la Entidad Local a la realización de un gasto concreto y determinado, tanto en su cuantía como en las condiciones de su ejecución.

2.- Son Órganos competentes para aprobar la Disposición de Gastos los que tuvieran la competencia para su Autorización.

BASE 23.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN:

1.- Es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa la acreditación documental ante el órgano competente, de la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

2.- La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es título suficiente para que la Entidad reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente. Si no ha procedido la correspondiente autorización (propuesta de gasto) podrá producirse la obligación unipersonal de devolver los materiales y efectos o de indemnizar al suministrador o ejecutante.

BASE 24.- ORDENACIÓN DEL PAGO:

La expedición de órdenes de pago deberá acomodarse al Plan de Disposición de Fondos de la Tesorería que se establezca por el Presidente. En caso de no haberse aprobado Plan de Disposición de Fondos, regirán como orden de prelación de pagos:

1.- Intereses y capital de deuda pública.

2.- Retribuciones líquidas del personal. En este nivel se encuentran comprendidos los gastos clasificados en el Capítulo 1 de la clasificación económica del presupuesto de gastos comprendidos en la Orden EHA/3565/2008, por la que se aprueba la estructura del Presupuesto de las Entidades Locales.

A título enunciativo se entenderán incluidas las retribuciones líquidas de personal funcionario, laboral, eventual o de asesoramiento especial y de miembros electos de la Corporación que tengan reconocida dedicación exclusiva o parcial a sus labores representativas.

Quedan excluidos de esta prioridad, los gastos de acción social voluntaria, asumidos por la Corporación, tales como Acción Social y Formación y Perfeccionamiento del Personal.



3.- Pagos extrapresupuestarios a realizar en concepto de cuotas retenidas a los empleados por razón de cotizaciones a la Seguridad Social en cualquiera de sus regímenes, así como los derivados de liquidaciones en concepto de impuestos retenidos a los perceptores de rentas abonadas por la Corporación y, en especial, las correspondientes a Impuesto sobre Renta de Personas Físicas.

4.- Pagos de naturaleza presupuestaria en concepto de cotizaciones empresariales de cualquier régimen de la Seguridad Social.

5.- Obligaciones contraídas en ejercicios anteriores, sin incluir los intereses que se pudiesen entender devengados a tenor de lo establecido en la LCSP.

6.- Respecto del resto de obligaciones del ejercicio corriente, se estará a lo dispuesto en el art. 71.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, atendiendo al orden de incoación.

BASE 25.- REALIZACIÓN DEL PAGO:

La realización del pago supone el cumplimiento y extinción ordinaria de las obligaciones reconocidas a cargo del Ente Público. Su materialización le corresponde a la Tesorería, en cumplimiento de las órdenes de pago expedidas.

El pago de las obligaciones con cargo al Ayuntamiento se efectuará mediante transferencia bancaria, contra cuentas abiertas a nombre del Ayuntamiento en Entidades de Crédito.

El abono de estas transferencias se efectuará en cuentas abiertas a nombre del acreedor que figure en la correspondiente orden de pago. Excepcionalmente, cuando concurren circunstancias que lo justifiquen y solo para personas físicas, se extenderán cheques nominativos.

BASE 26.- NORMAS REGULADORAS DE LA GESTIÓN DEL GASTO:

1.- La gestión del gasto se ajustará al Procedimiento Administrativo establecido en la normativa vigente.

2.- La ejecución del Presupuesto de Gastos exigirá tramitación del correspondiente expediente de gastos, que deberá contener como mínimo:

a) Propuesta de gastos: Formulada por el Departamento afectado conforme al modelo normalizado de propuesta de gastos obrante en el departamento de intervención que deberá ser firmada por:

1.- El Concejal delegado del área correspondiente motivando la necesidad del contrato y, de conformidad con el artículo 118.3 LCSP, justificando que el objeto del contrato no se modifica de forma fraudulenta, de modo que este se mantiene



incólume a los efectos de evitar un indebido fraccionamiento del contrato cuya finalidad sea prescindir de la aplicación de las reglas generales de contratación. Tal efecto es el propio de la fragmentación artificiosa del contrato con el fin de cumplir con los umbrales que permiten acudir al contrato menor, obviando injustificadamente la aplicación de las reglas sobre publicidad y requisitos para contratar en los contratos de cuantía superior.

De conformidad con el artículo 131.3 LCSP, se hará constar que el empresario propuesto para la contratación posee capacidad de obrar y que cuenta con la habilitación profesional necesaria para la prestación que se pretende.

2.- Por empleado público a los únicos y exclusivos efectos de acreditación del precio de contrato (art. 102.3 LCSP).

3.- Por el Concejal de Hacienda solo a los únicos y exclusivos efectos de acreditar que existe crédito.

Breve descripción del Expediente de Gasto: objeto, finalidad, importe, aplicación presupuestaria, modalidad de contratación, tercero, acuerdos y convenios en los que los que se base y otros de relevancia.

- Se acreditará la necesidad, conveniencia y oportunidad de su realización dentro del ejercicio presupuestario.

b) Copia de Acuerdos y/o Convenios.

c) Documento o Anotación Contable, acreditativa de la existencia de crédito disponible en la aplicación o aplicaciones afectadas.

BASE 27.- DOCUMENTOS SUFICIENTES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN:

1.- Para los Gastos de Personal, se observarán las siguientes reglas:

1.1.- Las retribuciones básicas y complementarias del personal eventual, funcionarios y laboral se justificarán mediante las nóminas mensuales, elaboradas por el Departamento de Personal, en las que constará diligencia del Departamento de Personal, acreditativa de:

a) La inclusión de un trabajador en la nómina mensual supondrá que por el Departamento de Personal se acredita que dicho trabajador ha prestado efectivamente servicios en el periodo anterior.

b) Que los conceptos retributivos son los correctos para cada uno de los perceptores, de acuerdo con su situación administrativa.



c) Que no figura en la nómina personal alguno que haya causado baja o cese en un puesto de trabajo, careciendo del derecho a percibir retribuciones.

d) Que las retribuciones recogidas en la nómina corresponden a servicios prestados por el personal que se incluye en la misma, y cuyos importes se corresponden asimismo con los autorizados en los contratos, convenios y disposiciones legales vigentes. Asimismo, que se han practicado las retenciones preceptivas y por los importes establecidos.

1.2.- Se precisará certificación/Informe acreditativo de la prestación de los servicios que originan remuneraciones en concepto de asistencias a tribunales de selección de personal, gratificaciones por servicios especiales o extraordinarios, así como, informe acreditativo de la procedencia del abono de la productividad, de horas extras y abono de pluses para el personal laboral, de acuerdo con la normativa interna reguladora de la misma.

1.3.- Asimismo, se incluirá informe del Departamento Recursos Humanos, suscrito por el Concejal delegado, con la relación de las variaciones que se produzcan con la finalidad de posibilitar la fiscalización de la nómina con la correspondiente al mes anterior.

Las cuotas de la Seguridad Social a cargo de la Entidad Local se justificarán mediante las liquidaciones correspondientes.

2.- Para **los Gastos en bienes corrientes y servicios**, se exigirá la presentación de la correspondiente factura, con los requisitos y procedimiento establecidos en la **Base 36**.

3.- Para **Gastos Representativos y Protocolarios**. La forma de justificar estos gastos es la ordinaria para las compras de bienes corrientes y gastos derivados de la prestación de servicios, es decir, mediante factura con los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y de conformidad con lo preceptuado en la **Base 36** de las Bases de ejecución del Presupuesto.

4.- En relación con los **Gastos Financieros**, entendiéndose por tales los comprendidos en los Capítulos III y IX del Presupuesto, se observarán las siguientes reglas:

- a) Los originados por intereses o amortizaciones cargados directamente en cuenta bancaria, habrán de ajustarse al cuadro de amortización, uniéndose los oportunos cargos bancarios para su archivo, en cuanto se disponga de los mismos.
- b) Del mismo modo se operará cuando se trate de otros gastos financieros, si bien en este caso habrán de acompañarse los documentos justificativos, bien sean facturas, bien liquidaciones, o cualquier otro que corresponda.



La documentación acreditativa que justifique el gasto a afrontar habrá de estar conformada por los servicios municipales de gestión.

5.- Constituyen Gastos de Inversión los siguientes, y se estará a lo dispuesto en el Capítulo V de las presentes bases:

Son aquellos gastos a realizar directamente por la Entidad destinados a la creación de infraestructuras y a la creación o adquisición de bienes de naturaleza inventariable necesarios para el funcionamiento de los servicios y aquellos otros gastos que tengan carácter amortizable.

Serán imputables a los créditos del capítulo VI los gastos originados por la adquisición de bienes a que se refiere el párrafo anterior que reúnan alguna de las siguientes características:

- Que no sean bienes fungibles.
- Que tengan una duración previsiblemente superior al ejercicio presupuestario.
- Que sean susceptibles de inclusión en inventario.
- Ser gastos que previsiblemente no sean reiterativos.

Las inversiones comprenden:

- Inversión nueva y reposición en infraestructura y bienes destinados al uso general.
- Inversión nueva y reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios.
- Gastos en inversiones de carácter inmaterial.
- Gastos en inversiones de bienes patrimoniales.
- Inversión y reposición en bienes comunales.

Para el reconocimiento de la obligación, y siempre y cuando no se trate de contratos menores, en los cuales se estará a lo previsto específicamente en las presentes Bases de ejecución, se requerirán las certificaciones de obras o los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, así como las relaciones valoradas cuando proceda, expedidas por los servicios técnicos correspondientes, a las que se unirá la correspondiente factura emitida por el contratista con los requisitos anteriormente expresados.

Las certificaciones de obra, además de la firma del director facultativo de la obra, tanto si este es contratado por el Ayuntamiento a través del correspondiente contrato administrativo de servicios, como si se trata de un técnico municipal deberán ser conformadas por un representante de la Administración.



BASE 28.- TRASMISIÓN DE DERECHOS:

En los supuestos en que el titular de un derecho de cobro debidamente aprobado ceda el mismo, el endosante o cedente vendrá obligado a notificar fehacientemente el acuerdo de cesión mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento, debiendo entregar original del documento justificativo del derecho de cobro, con la diligencia de endoso debidamente firmada y sellada tanto por el cedente como por el cesionario, haciendo constar identificación, NIF, y calidad en que actúan ambos.

CAPÍTULO 2º: “GASTOS DE PERSONAL”

BASE 29.- GASTOS DE PERSONAL:

- 1.- La aprobación de la plantilla y del Anexo de Personal por el Pleno supone la aprobación del gasto dimanante de las retribuciones básicas y complementarias.
- 2.- Los créditos para gastos del personal consignados en las diferentes partidas del Capítulo I habrán de coincidir con las cantidades recogidas en los anexos de Personal.
- 3.- La ejecución de lo previsto en el Capítulo I “Gastos de Personal”, del presupuesto general, respetará, en todo caso, lo establecido por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada Ejercicio, en lo relativo a las retribuciones de los empleados públicos.
- 4.- La selección y contratación del personal se someterá a los principios de publicidad, capacidad y mérito.
- 5.- En el supuesto de contratación temporal, habiéndose acreditado previamente la urgencia de la necesidad, la carencia de trabajadores fijos, la existencia de crédito presupuestario y fiscalización previa por parte de la Intervención.

BASE 30.- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS:

- 1.- El personal funcional o laboral por los trabajos realizados fuera de la jornada normal de trabajo tendrán derecho a percibir las compensaciones establecidas en los acuerdos o convenios reguladores.
- 2.- La realización de dichos trabajos requerirá aprobación previa a su realización por parte del Concejal del Área. Al expediente además deberá unirse informe acreditativo de la realización de los mismos firmado por el jefe de departamento y la fiscalización previa por la Intervención.



3.- Solo se incluirán en la nómina mensual las gratificaciones y horas extraordinarias que hayan sido previamente aprobadas conforme a lo establecido en las presentes bases.

4.- Los responsables del servicio y de las diferentes Áreas y Concejalías responderán de la efectiva prestación del trabajo extraordinario.

BASE 31.- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD:

1.- La distribución del complemento de productividad, se efectuará de conformidad a lo establecido en la legislación vigente, y será asignada por el Concejal del Área o, en su caso, Jefe de Departamento, mediante la correspondiente Resolución de Alcaldía, con arreglo a los siguientes criterios:

- Consecución de los objetivos prefijados en los distintos departamentos.
- Especial rendimiento y actividad extraordinaria.

2.- La asignación de complemento de productividad se encuentra limitada a la disponibilidad de crédito en el presupuesto del ejercicio corriente, de acuerdo con la Base número 8 y nunca podrá ser fija en su cuantía ni periódica en su devengo.

BASE 32.- PLUS DE DEDICACIÓN:

1.- La fijación de plus de dedicación al personal laboral será asignado por el Concejal del Área o, en su caso, Jefe de Departamento, mediante la correspondiente Resolución de Alcaldía o del Concejal Delegado de Recursos Humanos, con arreglo a los criterios que se fijan en el Reglamento previsto para ello.

2.- La asignación del plus de dedicación se encuentra limitada a la disponibilidad de crédito en el presupuesto del ejercicio corriente, de acuerdo con la base número 8 y será regulado a través del correspondiente Reglamento, que deberá ser aprobado con carácter previo a su aplicación.

BASE 33.- ANTICIPOS/PRÉSTAMOS AL PERSONAL:

1.- La concesión de anticipos al personal (por el importe máximo de 2 mensualidades, importe líquido) se otorgará de acuerdo a la legislación correspondiente, y por el orden de solicitud formulada por el interesado, de acuerdo al siguiente procedimiento:

- Solicitud del interesado.
- Informe del Departamento de Recursos Humanos.
- Informe de fiscalización.
- Resolución de la Alcaldía o, en su caso, Concejal en que haya efectuado la delegación.



2.- La devolución de anticipo se llevará a cabo en el plazo máximo de 10 o 14 meses, según se trate respectivamente de una o dos mensualidades. A fin de evitar una contingencia fiscal al Ayuntamiento por el lucro cesante dejado de percibir por el interés del anticipo, este tiene el carácter de rendimiento del trabajo en especie y por lo tanto la obligatoriedad de que se efectuó el oportuno “ingreso a cuenta” como otros gastos sociales.

3.- En cualquier caso, no se podrá realizar solicitud de nueva concesión si existen importes solicitados pendientes de reintegrar.

4.- Los trabajadores municipales podrán solicitar un adelanto del abono de su mensualidad; el mismo se concederá por la parte devengada a la fecha de la solicitud, abonándose el resto a final de mes.

BASE 34.- DIETAS E INDEMNIZACIONES ESPECIALES DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL Y ALTOS CARGOS:

A.-) INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO:

1.- Normativa aplicable.

Para la percepción, por parte de todos los empleados públicos y altos cargos, de las indemnizaciones por razón de servicio se estará a lo dispuesto en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo, y revisiones posteriores realizadas según previene la disposición final cuarta del mismo.

Todos los empleados públicos, con independencia de su Grupo de pertenencia, percibirán las dietas fijadas reglamentariamente para el Grupo I.

2.- La indemnización que se percibirá como gasto de viaje por el uso de vehículo particular en comisión de servicios será la cantidad por kilómetro recorrido que se indica en el citado Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo y demás normas posteriores de actualización. En los restantes casos se indemnizará por el importe del billete o pasaje utilizado en clase turista.

3.- El procedimiento para el reconocimiento de dietas e indemnizaciones será el siguiente:

- a.- Solicitud del interesado.
- b.- Conformidad del Concejal del área correspondiente y visto bueno del Concejal Delegado de Hacienda en el caso de dietas a los empleados públicos.
- c.- Conformidad de la Alcaldía o Concejal de Hacienda en el caso de que las dietas correspondan a los altos cargos.
- d.- Informe de fiscalización.



e.- Resolución de Alcaldía o, en su caso, Concejal Delegado de Hacienda.

4.- Prohibición de remuneraciones atípicas.

Conforme al artículo 1.2 del RD 462/2002, de 24 de mayo, toda concesión de indemnizaciones que no se ajuste en su cuantía o requisitos para su concesión a los preceptos del Real Decreto se considerará nula, no pudiendo surtir efectos en las pagadurías, habilitaciones u órganos funcionalmente análogos.

5.- Asistencia a Tribunales.

Por la asistencia a los Tribunales de oposición o concursos u otros órganos encargados de la selección del personal, se fijan las siguientes cuantías:

| MIEMBROS | CATEGORÍAS | | |
|--------------------------------|------------|---------|---------|
| | Primera | Segunda | Tercera |
| Presidente y Secretario | 45,89 € | 42,83 € | 39,78 € |
| Vocales | 42,83 € | 39,78 € | 36,72 € |

6.- Para el devengo de estas indemnizaciones, los viajes o servicios que den derecho a ellas han de ser autorizadas previamente por el Concejal Delegado del Área/Jefe del Departamento. Independientemente de lo establecido, el documento que se expida para el cobro ha de contener, como mínimo, fecha de salida y regreso, objeto del viaje, medio de transporte utilizado, cantidad a percibir y la conformidad de Alcaldía, o Concejal delegado del área correspondiente.

BASE 35.- RETRIBUCIONES E INDEMNIZACIONES A LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN Y A LOS GRUPOS POLÍTICOS:

1. - Retribuciones y otros derechos de los miembros de las Corporaciones Locales:

Conforme al artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, los miembros del Ayuntamiento por el ejercicio de su cargo percibirán retribuciones cuando lo desempeñen con dedicación exclusiva o parcial.

Dedicación exclusiva/parcial: El Pleno de la Corporación determinará los supuestos de dedicación exclusiva o parcial y la cuantía de la retribución, atendiendo a la limitación del número máximo de cargos públicos con dedicación exclusiva conforme a los artículos 75 bis y 75 ter de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los Concejales perceptores de retribuciones serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de las cuotas empresariales que correspondan, dejando a salvo lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.



La percepción de retribuciones por la dedicación exclusiva está sujeta al régimen de incompatibilidad con otras retribuciones con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas y de los entes, organismos, o empresas de ellas dependientes, así como al desarrollo de otras actividades según lo expresamente establecido en el artículo 75 de la Ley 7/1985.

2.- Indemnizaciones:

Asistencia a Sesiones: La concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación comporta la posibilidad de percibir asistencias. Ahora bien, las asistencias solo las percibirán los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial.

La cuantía de las mismas es:

a) A sesiones Plenarias Ordinarias y Extraordinarias: 120,00 € (brutos).

Conforme al artículo 27.4 RD 462/2002, 24 de mayo, las percepciones correspondientes a las asistencias reguladas en este artículo serán compatibles con las dietas que puedan corresponder a los que para la asistencia o concurrencia se desplacen de su residencia oficial.

3.- Sujeción al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas:

La indemnización para compensar los gastos ocasionados en el ejercicio del cargo a los Concejales que no tengan dedicación exclusiva ni parcial está sujeta al Reglamento regulador del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y se modifica el Reglamento de Planes y Fondos de Pensiones, aprobado por Real Decreto 304/2004, de 20 de febrero.

4.- Indemnización a los Grupos Políticos:

- Conforme al artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local, apartado incorporado por la Ley 11/1999, de 21 de abril, se establece una asignación económica de componente fijo e idéntico para todos los Grupos Políticos de 500,00 € (quinientos euros), a percibir al mes y otro componente variable de 100,00 € (cien euros) mes por cada Concejal perteneciente a cada Grupo Político.
- Estas cantidades no pueden destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.



- Los Grupos Políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación a que se refiere la presente Base, que podrán a disposición del Pleno siempre que este lo pida.
- Al inicio del ejercicio se aprobará el correspondiente documento contable “RC” por los importes totales de aportación.
- Mensualmente se procederá a su pago, una vez aprobado el reconocimiento de la obligación.
- Estos importes se ingresarán en cuenta abierta a nombre de los grupos políticos en la entidad financiera que señalen detallando al efecto el alta de terceros bancaria, según modelo facilitado al efecto por el Departamento de Intervención.
- Para efectuar el pago de las cantidades correspondientes, es requisito imprescindible la acreditación de la constitución de grupo político municipal, constando la misma de los requisitos legalmente establecidos (nombre, composición NIF/CIF).

CAPÍTULO 3º: “FACTURAS”

BASE 36.- FACTURAS:

1.- Las facturas justificativas que presenten proveedores para el pago de las mismas por el Ayuntamiento deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de sobre obligaciones de facturación.

En las facturas que se presenten deberán constar, como mínimo, los siguientes datos:

a) Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas dentro de cada serie será correlativa.

Se podrán expedir facturas mediante series separadas cuando existan razones que lo justifiquen y, entre otros supuestos, cuando el obligado a su expedición cuente con varios establecimientos desde los que efectúe sus operaciones y cuando el obligado a su expedición realice operaciones de distinta naturaleza.

No obstante, será obligatoria, en todo caso, la expedición en series específicas de las facturas siguientes:

1.º Las expedidas por los destinatarios de las operaciones o por terceros a que se refiere el artículo 5 de la Ley 1619/2012, de 30 de noviembre, para cada uno de los cuales deberá existir una serie distinta.

2.º Las rectificativas.



3.º Las que se expidan conforme a la disposición adicional quinta del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por el artículo 1 del Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre.

b) La fecha de su expedición.

c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones, incluyendo asimismo su Número de Identificación Fiscal.

d) Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria española o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.

e) Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, con detalle de las unidades objeto de servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IGIC.

2.- Recibidas las facturas en el Departamento correspondiente, de forma inmediata se solicitará la conformidad del técnico del departamento o empleado responsable del gasto, mediante la firma de la correspondiente factura, implicando dicho acto que la prestación del servicio o realización de la obra o suministro entregado se ha efectuado de conformidad con las condiciones contractuales, y el visto bueno del Concejal del Área.

Única y exclusivamente para gastos protocolarios y representativos bastará con la firma del concejal del área correspondiente implicando dicho acto de firma que los gastos protocolarios o representativos han sido efectivamente realizados.

Una vez conformadas dichas facturas, en el menor tiempo posible, se trasladarán a Intervención, a efectos de tramitar la relación de facturas para que puedan ser elevadas a la aprobación del órgano competente, previa fiscalización por la Intervención.

3.- Tramitación de Facturación electrónica.

Estarán obligados a facturar electrónicamente todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a este Ayuntamiento desde el 15 de enero de 2015 y en concreto, tal y como dispone el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidad limitada.
- Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.



- Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.
- Uniones temporales de empresas.
- Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondos de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de utilización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

El resto de proveedores no sujetos a tramitar la factura electrónica podrán optar por registrar sus facturas en el registro general de entrada del Ayuntamiento.

CAPÍTULO 4º: “ATENCIONES PROTOCOLARIAS”

BASE 37.- ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS:

1. Tendrán la consideración de atenciones protocolarias y representativas aquellos gastos necesarios que por razón de su cargo realicen las autoridades de la Corporación en concepto de representación de esta y siempre que redunden en beneficio o utilidad de la Administración y para los que no exista crédito específico en otros conceptos, quedando excluidos expresamente los que de algún modo representen retribuciones al personal, en metálico o en especie.

2. Todos los gastos imputables al citado subconcepto 226.01 “Atenciones protocolarias y representativas” deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a. Que se trate de gastos derivados del protocolo y la representación pública de las autoridades.
- b. Que se realicen en el desempeño de sus funciones.
- c. Que redunden en beneficio o utilidad de la Administración.
- d. Que no sean encuadrables en otra aplicación presupuestaria más específica.
- e. Que no supongan retribuciones al personal, en especie o en metálico.

3. Todos los gastos deberán acreditarse con facturas u otros justificantes originales, formando la cuenta justificativa y deberán acompañarse de una Memoria suscrita por el órgano gestor del gasto, en la que se contenga expresión de que el gasto se produce como consecuencia de actos de protocolo o de representación. Esta Memoria deberá incluir el siguiente contenido:

- Motivos que justifican la celebración del acto al que los gastos se refieren.
- Descripción concreta del acto.
- Identificación explícita de las personas participantes en el mencionado acto.



- Justificación de que esos gastos efectivamente se realizaron con fines protocolarios o representativos, siendo necesarios, y redundan en beneficio o utilidad de la Administración.

CAPÍTULO 5º: “CONTRATACIÓN”

BASE 38.- OBRAS:

La autorización de gastos correspondientes a obras, siempre que no tengan la condición de contratos menores, definidas de acuerdo con la legislación correspondiente, precisará de la tramitación del expediente que proceda, al que se incorporará, en todo caso, la siguiente documentación:

- a) Proyecto, que deberá ajustarse, necesariamente, a lo dispuesto en la normativa aplicable correspondiente.
- b) Certificado de disponibilidad de los terrenos conforme a lo estipulado en el artículo 236 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- c) Acta de replanteo donde se compruebe la realidad geométrica de la obra y la disponibilidad de los terrenos precisos para su ejecución.
- d) En el supuesto de que la actuación comporte compromisos de inversión para ejercicios futuros, deberá constar informe favorable de la Intervención, relativo al cumplimiento de lo establecido en la Base 43.

BASE 39.- CERTIFICACIÓN DE OBRA:

- La realización de los gastos del Capítulo VI, relativos a inversiones, siempre y cuando no se refieran a contratos menores de importe inferior a 18.000,00 euros, con carácter general exigirán la presentación de certificaciones de obra acompañadas de factura.

- Las certificaciones de obra deberán ser expedidas por el Técnico Director correspondiente con relación clara y precisa, expresando la obra, acuerdo que la autorizó, y, en su caso, la fecha del documento administrativo de formalización o la escritura otorgada que la autorizó, cantidad a satisfacer, bien sea a buena cuenta o por el saldo a liquidar de la misma, periodo al que corresponde y declaración de que procede su abono por haberse ejecutado con arreglo a las normas establecidas y con las reservas pactadas en su recepción.

- A las certificaciones se unirán los estados de medición y valoración correspondientes.

- Las certificaciones deberán ser conformadas por los correspondientes responsables, debidamente identificados (Director Facultativo de la obra conforme a



lo dispuesto en los art. 237 al 246 de la Ley, y por Técnico Municipal, y representante del Contratista), con identificación de la fecha de conformidad.

- Las facturas deberán igualmente conformarse por el Técnico Municipal y por el Concejal del área que corresponda.

- Comprobadas las facturas y certificaciones por los servicios técnicos, serán remitidas a la Intervención con la documentación oportuna.

BASE 40.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS:

1.- A la finalización de las obras se procederá a su recepción, distinguiendo:

a) Ejecutadas mediante contrato (no contrato menor): Dentro del mes siguiente a su terminación se procederá a la recepción, a la que concurrirán un facultativo designado por la Corporación, el facultativo encargado de la dirección de las obras, el contratista y la Intervención en ejercicio sus funciones fiscalizadoras de la inversión, en caso de ser requerido por esta, podrá concurrir asistido de un facultativo. Los órganos gestores deberán solicitar al órgano interventor, o en quien delegue, su asistencia a la comprobación material de la inversión con una antelación de veinte días a la fecha prevista para la recepción de la inversión de que se trate.

b) Ejecutadas por la propia Administración: Una vez terminadas, serán objeto de reconocimiento y comprobación por un facultativo designado al efecto y distinto del Director de ellas, con la concurrencia, si procede, de la Intervención, debidamente asistido, en su caso. Los trabajos ordinarios y permanentes de conservación no estarán sujetos a este trámite. La liquidación de estas obras y las ejecutadas por colaboradores se realizará mediante los oportunos justificantes de los gastos realizados por todos los conceptos, y no con arreglo a los precios que para las distintas unidades de obra puedan figurar en el proyecto aprobado.

BASE 41.- CONTRATO MENOR DE OBRAS:

1.- Tendrá la consideración de contrato menor de obras aquellos cuya duración no exceda de un año y cuyo importe sea inferior a 40.000,00 euros (IGIC no incluido).

2º.- Dentro del límite cuantitativo establecido para este tipo de contrato por la legislación aplicable, y sin perjuicio de la dispuesto por esta, en los contratos menores de obras se observarán los siguientes trámites y requisitos:

A.-) Contratos de obras de importe inferior a 18.000,00 euros (IGIC no incluido):

Presupuesto conformado por técnico competente, memoria valorada o proyecto técnico cuando este sea exigido por la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, suscrito o informado por técnico municipal en



aque aquellos casos en que el proyecto de obras o memoria valorada no hubiese sido redactado por los servicios técnicos municipales, en función de las características de las obras, que incluya informe sobre la adecuación de la obra a la normativa urbanística y a la normativa sectorial aplicable, así como la indicación de la disponibilidad de los terrenos para su correcta ejecución y expresa indicación de que la ejecución de los trabajos, en su caso, no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

Deberá igualmente constar informe de supervisión del órgano competente, en el caso de que la ejecución de los trabajos afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

De ser redactado el Proyecto de obra o la Memoria valorada por los servicios técnicos municipales, la adecuación de la obra a la normativa urbanística y a la normativa sectorial aplicable y la disponibilidad de los terrenos para su normal y correcta ejecución, así como la expresa indicación de que la ejecución de los trabajos, en su caso, no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra se podrá hacer constar en el propio proyecto o la propia memoria valorada, o bien se podrá emitir informe independiente que recoja todos los aspectos mencionados.

Oferta de empresa especializada capacitada para la realización del contrato.

Propuesta de Gastos cumplimentada en el Modelo normalizado de Propuesta de Gastos obrante en el Departamento de Intervención, que deberá ser firmada por el técnico responsable, Concejal delegado del área correspondiente y, solo a los efectos de autorizar que existe crédito presupuestario, por el Concejal de Hacienda. Bien en esta propuesta o en documento aparte, se deberá acompañar de informe de cumplimiento de los requisitos del artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Declaración responsable firmada por el contratista en el Modelo normalizado acreditativa de la capacidad de obrar, de la habilitación empresarial o profesional, de la solvencia técnica y de la solvencia económica y financiera, de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración Pública establecida en materia de contratación pública que resulte de aplicación y de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Hacienda Canaria y Seguridad Social.

Certificado de existencia de crédito de Intervención efectuándose la oportuna retención de crédito, documento "RC".

Acuerdo de adjudicación por el órgano competente, tramitándose por la Intervención Municipal documento contable "AD".



Factura conformada por el técnico responsable de la actuación y por el Concejal responsable del área.

B.-) Contratos de obras de importe igual o superior a 18.000,00 euros (IGIC no incluido):

Presupuesto conformado por técnico competente, memoria valorada o proyecto técnico cuando este sea exigido por la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, suscrito o informado por técnico municipal en aquellos casos en que el proyecto de obras o memoria valorada no hubiese sido redactado por los servicios técnicos municipales, en función de las características de las obras que incluya informe sobre la adecuación de la obra a la normativa urbanística y a la normativa sectorial aplicable, así como la indicación de la disponibilidad de los terrenos para su correcta ejecución y expresa indicación de que la ejecución de los trabajos, en su caso, no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

Deberá igualmente constar informe de supervisión del órgano competente, en el caso de que la ejecución de los trabajos afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

De ser redactado el Proyecto de obra o la Memoria valorada por los servicios técnicos municipales, la adecuación de la obra a la normativa urbanística y a la normativa sectorial aplicable y la disponibilidad de los terrenos para su normal y correcta ejecución, así como la expresa indicación de que la ejecución de los trabajos, en su caso, no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra se podrá hacer constar en el propio proyecto o la propia memoria valorada, o bien se podrá emitir informe independiente que recoja todos los aspectos mencionados.

Acuerdo del órgano competente de aprobación de proyecto.

Acta de replanteo de la obra.

Informe de necesidad de la ejecución de las obras acompañado de informe suscrito por el órgano de contratación acreditativo del cumplimiento de los requisitos del artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Certificado de existencia de crédito de Intervención efectuándose la oportuna retención de crédito, documento "RC".

Tres ofertas, como mínimo, de empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, debiendo conformarse la oferta elegida para su adjudicación por el técnico encargado de su seguimiento. Si no fuera posible solicitar dichas ofertas, deberá justificarse razonadamente.



En caso de que sean solicitadas ofertas y esta no sea presentada por alguna de las empresas en el plazo concedido para ello será suficiente la acreditación de su solicitud.

Siempre que sea posible, se publicará **anuncio de licitación** a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, el cual sustituirá a la solicitud de ofertas, no requiriéndose en este supuesto ningún mínimo de ofertas presentadas.

Declaración responsable firmada por el contratista acreditativa de la capacidad de obrar, de la habilitación empresarial o profesional, de la solvencia técnica y de la solvencia económica y financiera, de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración Pública establecida en materia de contratación pública que resulte de aplicación y de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Hacienda Canaria y Seguridad Social.

Acuerdo de adjudicación por el órgano competente, tramitándose por la Intervención Municipal documento contable "AD".

Acta de comprobación del replanteo de la obra.

Certificación de obra en los términos previstos en la Base núm. 39 de las presentes Bases de ejecución.

Factura conformada por el técnico responsable de la actuación y por el Concejal responsable del área.

Acta de recepción: A la finalización de las obras se procederá a su recepción, en los términos previstos en la Base núm. 40, apto a) de las presentes Bases de ejecución, a excepción de la comunicación y asistencia de la Intervención municipal, que no será precisa en este tipo de contratos.

3º.- Cuando se trate de contratos menores de obra y de importe inferior a 18.000,00 euros, y al objeto de simplificación del procedimiento administrativo, el acta de recepción se sustituye por la firma del empleado público en la correspondiente factura que implica la acreditación de la ejecución y conformidad de dicha obra, todo ello en base al informe de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Administración del Estado 10/13, de 26 de febrero de 2015, exigiéndose la presentación de certificaciones de obra únicamente en aquellos casos en que de acuerdo con la normativa de aplicación la ejecución de las obras haya requerido de la previa aprobación de proyecto de obras.

BASE 42.- CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS Y SERVICIOS:



1.- Tendrán la consideración de contratos menores de servicios o suministros aquellos cuya duración no exceda de un año y cuyo importe sea inferior a 15.000,00 euros (IGIC no incluido).

2º.- Dentro del límite cuantitativo establecido para este tipo de contrato por la legislación aplicable, y sin perjuicio de la dispuesto por esta, en los contratos menores de obras se observarán los siguientes trámites y requisitos:

A.-) Contratos de servicios o suministros de importe inferior a 9.000,00 euros (IGIC no incluido):

Propuesta de Gastos cumplimentada en el Modelo normalizado de Propuesta de Gastos obrante en el Departamento de Intervención, que deberá ser firmada por empleado público, Concejal delegado del área correspondiente y, solo a los efectos de autorizar que existe crédito presupuestario, por el Concejal de Hacienda. Bien en esta propuesta o en documento aparte, se deberá acompañar de informe de cumplimiento de los requisitos del artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Presupuesto de empresa especializada.

Certificado de existencia de crédito de Intervención efectuándose la oportuna retención de crédito, documento "RC".

Acuerdo de adjudicación por el órgano competente, tramitándose por la Intervención Municipal documento contable "AD".

Factura conformada por el empleado público responsable de la actuación y por el Concejal responsable del área.

B.-) Contratos de servicios o suministros de importe igual o superior a 9.000,00 euros (IGIC no incluido):

Tres ofertas, como mínimo, de empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato. Si no fuera posible solicitar dichas ofertas, deberá justificarse razonadamente.

En caso de que sean solicitadas ofertas y no sea esta presentada por alguna de las empresas en el plazo concedido para ello será suficiente la acreditación de su solicitud.

Propuesta de Gastos cumplimentada en el Modelo normalizado de Propuesta de Gastos obrante en el Departamento de Intervención, que deberá ser firmada por empleado público, Concejal delegado del área correspondiente y, solo a los efectos de autorizar que existe crédito presupuestario, por el Concejal de Hacienda. Bien en esta propuesta o en documento aparte, se deberá acompañar de informe de



cumplimiento de los requisitos del artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Alternativamente, podrá tramitarse el procedimiento mediante publicación de un **anuncio de licitación** a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, el cual sustituirá a la solicitud de ofertas, no requiriéndose en este supuesto ningún mínimo de ofertas presentadas.

Cuando se pretenda la tramitación del expediente por parte del Departamento de Contratación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público se sustituirá la propuesta de gastos a que hace referencia el párrafo anterior por un informe de necesidad adjuntando una Memoria justificativa del gasto en la que se harán constar, como mínimo, los siguientes extremos:

- Especificación clara y concreta del objeto del contrato y la necesidad de su ejecución por la Administración.
- Condiciones administrativas y previsiones técnicas mínimas que regirán la ejecución del contrato menor, indicando el presupuesto máximo a que asciende la licitación, con desglose del importe del IGIC (valor estimado).
- Informe de cumplimiento de los requisitos del artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Declaración responsable firmada por el contratista acreditativa de la capacidad de obrar, de la habilitación empresarial o profesional, de la solvencia técnica y de la solvencia económica y financiera, de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración Pública establecida en materia de contratación pública que resulte de aplicación y de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Hacienda Canaria y Seguridad Social.

Certificado de existencia de crédito de Intervención efectuándose la oportuna retención de crédito, documento “RC”.

Acuerdo de adjudicación por el órgano competente, tramitándose por la Intervención Municipal documento contable “AD”.

Factura conformada por el empleado público responsable de la actuación y por el Concejal responsable del área.

BASE 43.- GASTOS PLURIANUALES:

1.- Podrán adquirirse compromisos de gasto que hayan de extenderse a ejercicios futuros con sujeción a lo dispuesto en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004 y en los artículos 79 a 88 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.



2.- La autorización y disposición de los gastos plurianuales a que se refieren las letras a), b), c), d) y e) del artículo 80.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, corresponde al Pleno de la Corporación.

CAPÍTULO 6º: “PAGOS A JUSTIFICAR”

BASE 44.- PAGOS A JUSTIFICAR:

1.- Tendrán el carácter de “a justificar” las órdenes de pago cuyos documentos justificativos acreditativos de la realización de la prestación o del derecho del acreedor no puedan acompañarse en el momento de su expedición.

- La autorización corresponde, en todo caso, al Presidente de la Corporación, o Concejal en quien delegue, debiendo identificarse la Orden de Pago como "a justificar", sin que pueda hacerse efectiva sin el cumplimiento de tal condición.
- La realización de pagos a justificar requerirá la previa aprobación por parte del Concejal Delegado de Hacienda, así como la fiscalización previa de Intervención.
- Para ello, los pagos a justificar deberán solicitarse mediante modelo que se facilita por el Departamento de Intervención.

2.- Solo podrán ser perceptores de pagos a justificar los responsables de cada departamento ya sean funcionarios de carrera, los empleados laborales fijos o indefinidos y cargos electivos.

3.- Solo podrán expedirse órdenes con este carácter para gastos incluidos en el Capítulo II, (gastos en bienes corrientes y servicios) y Capítulo VI, (Inversiones) del Presupuesto de gastos de esta Corporación, y por un importe no superior a seis mil euros (6.000,00 €). Excepcionalmente en supuestos debidamente motivados y previa justificación documental, el importe podrá ser hasta un máximo de 10.000,00 euros.

4.- En ningún caso se admitirá por Intervención en relación a la justificación de los pagos realizados con el carácter “a justificar” la presentación de facturas que presenten retención IRPF, toda vez que las mismas vulneran lo previsto para el otorgamiento de dichos pagos.

5.- Los perceptores de órdenes de pago a justificar están sujetos al régimen de responsabilidades que, con carácter general, establece la normativa vigente y están obligados a reintegrar las cantidades no invertidas o no justificadas en la Caja General de Depósitos.



6.- En el plazo de tres meses, dentro del ejercicio presupuestario, los perceptores de fondos a justificar habrán de aportar al Órgano Interventor los documentos justificativos de los pagos realizados, reintegrando las cantidades no invertidas o no justificadas en la Caja General de Depósitos.

7.- En aplicación del principio de anualidad presupuestaria y por razones de carácter operativo, a partir del 1 de noviembre del año en curso se disminuirá el plazo de justificación progresivamente, al objeto de que se encuentren justificados los mandamientos al finalizar el ejercicio.

8.- Los fondos solo pueden ser destinados a las finalidades para las que se concedieron, debiendo justificarse con facturas originales del gasto realizado. Igualmente se tendrán en cuenta los principios de especialidad presupuestaria, presupuesto bruto y anualidad presupuestaria, de modo que con cargo a los libramientos a justificar solo podrán satisfacerse obligaciones del ejercicio y en ningún caso podrán cubrir gastos ya realizados.

9.- No podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificación.

10.- De la custodia de los fondos se responsabilizará el perceptor, que quedará sujeto al régimen de responsabilidad que establece la Ley General Presupuestaria.

BASE 45.- ANTICIPO DE CAJA FIJA:

1.- Se entiende por anticipos de caja (ACF) las provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente que se realicen a las habilitaciones de caja fija para la inmediata y posterior aplicación al presupuesto del año que se realicen, de gastos periódicos o repetitivos como los de material no inventariable, conservación, tracto sucesivo y otros de similares características.

Se establece el sistema de anticipo de Caja fija, regulado en los artículos 190.3 del TRLRHL y 73 a 76 del R. D. 500/1990, que se regirá por lo allí dispuesto y por las normas establecidas en la presente Base.

En lo no regulado en las mismas, se aplicará, con carácter supletorio, lo dispuesto en el Real Decreto 725/1989, de 16 de junio, sobre anticipos de Caja fija, con las oportunas adaptaciones al Régimen Local.

2.- Aplicaciones presupuestarias: Las aplicaciones presupuestarias cuyos gastos se podrán atender mediante anticipos de caja fija serán las establecidas por la Resolución por la cual se constituya el anticipo.

3.- Gastos de protocolo. Se podrá constituir un anticipo de caja fija dependiente de la Alcaldía mediante el cual se podrán, al margen de otros gastos que se



establezcan en la Resolución de constitución, atender los gastos protocolarios de escasa cuantía y de necesaria realización por razón del cargo.

Cuando se trate de este tipo de gastos a las condiciones generales previstas en la presente Base para la justificación deberá acompañarse la Memoria a que hace referencia la Base 37.3.

4.- Límites cuantitativos: La cuantía global de los anticipos de caja que se constituyan no podrá exceder del 5% de las previsiones iniciales del capítulo 2 del estado de gastos del presupuesto.

No podrán realizarse pagos individualizados con cargo a un ACF superiores a 1.000,00 euros sin que sea posible el fraccionamiento de un único gasto en varios pagos. Este importe podrá ser modificado, únicamente para disminuir su cuantía, en la Resolución por la cual se constituya el ACF.

5.- Constitución del anticipo: La constitución del anticipo de caja fija y, en su caso, su modificación, se llevará a cabo mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia, sin perjuicio de las delegaciones efectuadas por esta. En esta misma Resolución se fijarán las restantes condiciones que se deben cumplir, indicando expresamente el régimen de reposición de fondos que se establece. La constitución de anticipos de caja requiere el informe previo de la Intervención.

La solicitud de la constitución del anticipo de caja fija se efectuará por el Concejal delegado del área recogiendo los siguientes aspectos: justificación de la solicitud del ACF, gastos para los que se solicita motivando el carácter periódico o repetitivo de los mismos, especificación de las aplicaciones presupuestarias que lo conforman, y el importe del anticipo, calculado en función del número de reposiciones previstas, proponiendo igualmente al cajero pagador responsable del ACF.

A fin de garantizar su posterior aplicación presupuestaria, al inicio de cada periodo de reposición se contabilizará, por cada anticipo, la correspondiente retención de crédito en la aplicación o aplicaciones incluidas en la habilitación.

6.- Situación y disposición de fondos: La provisión de los fondos se realizará mediante transferencia a una cuenta corriente abierta en la entidad financiera colaboradora designada por la Tesorería Municipal. Los fondos librados conforme a lo previsto en este apartado tendrán, en todo caso, el carácter de fondos públicos y formarán parte integrante de la tesorería del Ayuntamiento de San Bartolomé.

El importe de las órdenes de pago por constitución, variación o reposición del ACF, se abonará mediante transferencia a las cuentas corrientes a las que se refiere el apartado anterior.



Los intereses que produzcan los referidos fondos se ingresarán en una cuenta operativa del Ayuntamiento de San Bartolomé con aplicación al concepto oportuno del Presupuesto vigente.

Los pagos a los acreedores finales con cargo a las cuentas a que se refiere el apartado anterior se efectuarán mediante transferencias bancarias, talones nominativos, o cheques bancarios autorizados por el cajero pagador. Asimismo, se autoriza la existencia tarjetas de crédito/débito asociadas a la cuenta bancaria del habilitado.

No obstante lo previsto en el apartado anterior, se autoriza la existencia en poder de los habilitados de cantidades razonables en efectivo, que en ningún caso podrán superar los 1.000,00 euros, destinadas al pago de atenciones de menor cuantía. De la custodia de estos fondos y del libramiento de estos cheques será directamente responsable el habilitado.

7.- Aplicación de los fondos: Los fondos recibidos por el Cajero pagador únicamente podrán ser destinados a las finalidades para las que han sido previstos. A tal efecto, el Cajero pagador deberá conservar las facturas y demás documentos originales que justifiquen la aplicación definitiva de los fondos librados.

8.- Reposición y justificación del anticipo: La reposición de los fondos del ACJ se realizará de acuerdo con las necesidades del cajero. Los preceptores de anticipos deberán rendir cuentas justificadas por los gastos atendidos con el mismo a medida que sus necesidades de tesorería aconsejen la reposición de los fondos utilizados.

Necesariamente habrá de rendirse cuenta de los fondos recibidos a la finalización de cada trimestre natural, así como con anterioridad al cierre de cada ejercicio, siendo la fecha límite de presentación de la cuenta justificativa del último trimestre del ejercicio el día 20 de diciembre de cada año, al objeto de que los gastos atendidos con el anticipo se imputen al mismo.

Los fondos no invertidos que, en fin de ejercicio, se hallen en poder del Cajero pagador habrán de ser transferidos a cuenta corriente operativa municipal con anterioridad al día 20 de diciembre de cada ejercicio.

Las indicadas cuentas se rendirán en los modelos facilitados por la Intervención Municipal y se acompañarán de facturas originales debidamente conformadas acompañadas con los correspondientes justificantes de pago que justifiquen la aplicación de los fondos, debidamente relacionados.

De acuerdo con las cantidades justificadas en las cuentas a que se refieren los apartados anteriores se expedirán los correspondientes documentos contables de ejecución del Presupuesto que procedan.

Los justificantes de los fondos deberán ajustarse a las siguientes normas:



1. El titular de la factura o documento de gasto siempre deberá ser el Ayuntamiento de San Bartolomé.
2. La factura deberá ser original, pudiendo adjuntarse a la misma albaranes de entrega, no admitiéndose fotocopias.
3. En la factura, el Cajero pagador deberá expresar su conformidad con la misma, firmando el documento justificativo del gasto.
4. En la factura constará el recibí o cobrado y la firma de quien factura (en caso de pagos en efectivo).
5. No se aceptará ninguna factura que no contenga el detalle del concepto y el desglose del IGIC correspondiente.
6. En el caso de que quien realice los trabajos sea una persona física sujeta a IRPF, deberá desglosarse en la factura el importe de la retención por este concepto (profesionales, ponentes, etc.).

Sin perjuicio de las delegaciones que tenga conferidas, corresponderá al Presidente de la Corporación, previa fiscalización por la Intervención Municipal, la aprobación, si procede, de la cuenta justificativa del ACF.

Aprobada dicha cuenta, a la Alcaldía-Presidencia o Concejal en quien delegue autorizará la reposición de fondos del ACF con cargo a las aplicaciones presupuestarias a que correspondan las cantidades debidamente justificadas, y por el importe del mismo.

9.- Fiscalización de las cuentas justificativas:

La Intervención Municipal examinará las cuentas justificativas de los anticipos rendidas por los Cajeros pagadores y sus justificantes emitiendo informe en el que se hará constar cuantas observaciones y conclusiones se deduzcan del examen realizado.

A continuación, si fueran conformes, se procederá a la aprobación de las mismas por la Alcaldía, o Concejal en quien delegue, y en el mismo acto se ordenará la reposición de fondos.

En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, la Intervención General emitirá informe en el que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta. Dicho informe, junto con la cuenta, será remitido al interesado para que en un plazo de quince días realice las alegaciones que estime oportunas y, en su caso, subsane las anomalías, dejando constancia de ello en la cuenta.

Si a juicio de la Intervención General los defectos o anomalías no hubiesen sido subsanados, la subsanación fuese insuficiente o no se hubiese recibido



comunicación alguna en el plazo señalado en el párrafo anterior, lo pondrá en conocimiento del Presidente de la Corporación, con el fin de que se adopten las medidas legales para salvaguardar los derechos de la Hacienda Municipal, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.

10.- Cancelación del anticipo: La cancelación del ACF podrá llevarse a cabo con motivo de modificaciones de tipo organizativo y presupuestario y, en general, cuando se considere conveniente para una mejor utilización de los fondos públicos.

CAPÍTULO 7º: “EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS”

BASE 46.- NORMAS GENERALES:

La ejecución del Presupuesto de ingresos se regirá:

- a) Por la Ley General Tributaria, el Reglamento General de Recaudación y demás normas concordantes.
- b) Por el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- c) Por la Instrucción Reguladora de la Ejecución del presupuesto de ingresos.
- d) Por las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos.
- e) Por las ordenanzas reguladoras de precios públicos.
- f) Por la ordenanza general de gestión, recaudación e inspección.
- g) Por lo dispuesto en las presentes Bases.

Los derechos liquidados se aplicarán al Presupuesto de Ingresos por su importe bruto, quedando prohibido atender obligaciones mediante la minoración de derechos a liquidar o ya ingresados, salvo que se haya autorizado de forma expresa.

Los ingresos que se obtengan en la ejecución del Presupuesto de Ingresos, se destinarán a satisfacer el conjunto de las obligaciones, salvo que se trate de ingresos afectados a fines determinados.

BASE 47.- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS:

Procederá el reconocimiento de derechos, tan pronto como se conozca la existencia de una liquidación a favor de la Entidad, de conformidad con las siguientes reglas:

En las liquidaciones de contraído previo e ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento del derecho cuando se apruebe la liquidación de que se trate.

- a) En las liquidaciones de contraído previo e ingreso por recibo, se contabilizará en el momento de aprobación del padrón.



- b) En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado su importe.
- c) En el supuesto de subvenciones o transferencias a percibir de otras Administraciones, Entidades o particulares, condicionadas al cumplimiento de determinados requisitos, se contabilizará el compromiso en el momento del acuerdo formal.
- d) La participación en Tributos del Estado se contabilizará mensualmente, en forma simultánea, el reconocimiento y cobro de la entrega.
- e) En los préstamos concertados, a medida que tengan lugar las sucesivas disposiciones, se contabilizará el reconocimiento de derechos y el cobro de las cantidades correspondientes.
- f) En los supuestos de intereses y otras rentas, el reconocimiento del derecho se originará en el momento del ingreso.

BASE 48.- CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS:

1.- Los ingresos procedentes de la Recaudación, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como Ingresos Pendientes de Aplicación, integrándose, desde el momento en que se producen, en las Cuentas Restringidas de Recaudación.

2.- Los restantes ingresos se formalizarán mediante el correspondiente mandamiento, aplicado al concepto presupuestario que proceda, en el momento de producirse el ingreso.

3.- Cuando los Departamentos tengan información sobre concesión de subvenciones, habrán de comunicarlo de inmediato a Intervención y Tesorería, para que pueda efectuarse el seguimiento de las mismas.

4.- En el momento en que se produzca cualquier abono en cuentas bancarias la Tesorería debe ponerlo en conocimiento de la Intervención a efectos de su formalización contable.

BASE 49.- SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS DE CARÁCTER FINALISTA:

Los convenios de colaboración suscritos con otras Administraciones Públicas para financiar gastos o proyectos de competencia municipal, tendrán la consideración de compromisos de ingresos concertados.

Realizados los gastos o ejecutados los proyectos y cumplidas, por tanto, las condiciones estipuladas en los convenios, se procederá a contabilizar el reconocimiento del derecho en la parte que corresponda.



Las subvenciones de toda índole que obtenga el Ayuntamiento de San Bartolomé, con destino a obras o servicios, no podrán ser aplicables a atenciones distintas de aquellas para las que fueron otorgadas.

BASE 50.- AFECTACIÓN DE DETERMINADOS RECURSOS:

La ejecución presupuestaria se encuentra sometida al cumplimiento del «Principio de no afectación de ingresos», en virtud del cual los ingresos deben destinarse a satisfacer el conjunto de las obligaciones sin que exista relación directa entre unos y otros. No obstante, atendiendo a las condiciones específicas, la relación objetiva y directa con el gasto a financiar y el carácter no tributario de los ingresos (art. 10.2 del RD 500/1990), se consideran ingresos afectados aquellos que por definición legal se les otorga ese carácter, así como los derivados de la enajenación de terrenos, aprovechamientos urbanísticos, etc.

CAPÍTULO 8º: “TESORERÍA”

BASE 51.- DE LA TESORERÍA:

Constituye la Tesorería de la Entidad el conjunto de recursos financieros del ente local tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias. La Tesorería se rige por el principio de Caja Única.

BASE 52.- CONTROL DE LA RECAUDACIÓN:

El control de la Recaudación corresponde a la Tesorería, que deberá establecer el procedimiento para verificar la aplicación de la normativa vigente en materia recaudatoria.

En materia de anulaciones, suspensiones, aplazamientos y fraccionamiento de pago se aplicará la normativa contenida en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Ley General Tributaria y Disposiciones que la desarrollan, Reglamento de Recaudación y la Ley General Presupuestaria, sin perjuicio de su regulación en ordenanzas de gestión de ingresos.

BASE 53.- COMPENSACIÓN DE DEUDAS:

1.- Cuando se tenga conocimiento por la Tesorería de que existen deudas de derecho público a favor de la Hacienda Local, y obligaciones reconocidas por la misma a favor del deudor, se procederá a compensar de oficio dichas deudas en los importes concurrentes.



2.- En el caso de deudas tributarias, la compensación se extenderá proporcionalmente a todos los componentes de la deuda, tal y como vienen contemplados el art. 58 de la Ley General Tributaria.

3.- En el caso de deudas de carácter privado se regirán por lo preceptuado en la Legislación Civil y Mercantil.

BASE 54.- GESTIÓN TRIBUTARIA:

Corresponde a la Tesorería Municipal la totalidad de las fases que componen el procedimiento de aplicación de los tributos y restos de ingresos de derecho público, en particular, las fases de gestión, liquidación, inspección y recaudación.

BASE 55.- FRACCIONAMIENTOS Y APLAZAMIENTOS:

El Ayuntamiento podrá aplazar o fraccionar el pago de las deudas en concepto de tributos, precios públicos y, en general, de las cantidades que como ingresos de derecho público deba percibir, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, previa solicitud de los obligados, cuando su situación económico-financiera, discrecionalmente apreciada por la Administración, les impida transitoriamente efectuar el pago de sus débitos y conforme a lo estipulado en la normativa de aplicación.

CAPÍTULO 9º: “LIQUIDACIÓN”

BASE 56.- LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS:

La liquidación de los Presupuestos pondrá de manifiesto lo indicado en el Artículo 93 del R.D. 500/1990, de 20 de abril.

Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia, o el Concejal Delegado del Área de Hacienda, previo informe de la Intervención General, la aprobación de la liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento.

BASE 57.- REMANENTE DE TESORERÍA:

Constituirá, en su caso, fuente de financiación de modificaciones presupuestarias en el ejercicio siguiente a su producción. Para su cálculo se tendrán en cuenta la suma de fondos liquidados y derechos pendientes de cobro, con deducción de las obligaciones pendientes de pago y de los derechos que se consideren de difícil recaudación.

BASE 58.- CORRECCIONES VALORATIVAS DEL INMOVILIZADO:



Los bienes y derechos del inmovilizado que tengan la condición de activos amortizables deberán ser objeto de amortización sistemática a lo largo de su vida útil, en aplicación de la Regla 18 de la Instrucción de Contabilidad. Las cuotas de amortización se determinarán por el método de cuota lineal. Su importe se determina, para cada periodo, dividiendo la base amortizable neta entre los años que falten hasta la finalización de la vida útil del elemento a amortizar.

A estos efectos se toma como vida útil de cada clase de bienes la correspondiente al periodo máximo establecido en las tablas de amortización de la normativa vigente relativa a la regulación del Impuesto de Sociedades (RD 537/1997 Reglamento del Impuesto de Sociedades).

En aplicación del “Principio de importancia relativa” el valor residual de los citados bienes se considera despreciable.

TÍTULO III – FISCALIZACIÓN

BASE 59.- FUNCIÓN INTERVENTORA:

La Intervención Municipal ejercerá la función de control interno y la fiscalización de la gestión económica financiera. El ejercicio de la expresada función comprenderá lo establecido en los arts. 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, así como el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno de las entidades del Sector Público Local, y sin perjuicio de su extensión, con carácter supletorio, cuando sea de aplicación, a lo establecido por la Resolución 4 de marzo de 2002 de la IGAE.

BASE 60.- PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL GASTO:

1º.- De conformidad con lo establecido en el art. 213 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, del régimen de fiscalización previa de gastos y pagos exige el examen de legalidad que debe concurrir en los actos administrativos que impliquen la realización de un expediente de gasto.

Los expedientes de gasto se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en la normativa presupuestaria y, en su caso, por lo dispuesto en estas Bases.

2º.- El ejercicio de la función interventora comprenderá las siguientes fases:



- a) La fiscalización previa de los actos que reconozcan derechos de contenido económico, autoricen o aprueben gastos, dispongan o comprometan gastos y acuerden movimientos de fondos y valores.
- b) La intervención del reconocimiento de las obligaciones e intervención de la comprobación material de la inversión.
- c) La intervención formal de la ordenación del pago.
- d) La intervención material del pago.

2. La función interventora se ejercerá en sus modalidades de intervención formal y material. La intervención formal consistirá en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la adopción del acuerdo mediante el examen de todos los documentos que preceptivamente deban estar incorporados al expediente. En la intervención material se comprobará la real y efectiva aplicación de los fondos públicos.

3º.- La Intervención General ejercerá sus funciones de control interno respecto de la gestión económica del Ayuntamiento en sus modalidades de función interventora, función de control financiero, y función de control de eficacia.

La función de control financiero se realizará mediante los procedimientos establecidos en el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno de las entidades del Sector Público Local y al régimen de fiscalización limitada previa acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión ordinaria de fecha 28 de enero de 2019 (aprobación definitiva Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas núm. 54 de fecha 3 de mayo de 2019), o sus posibles modificaciones posteriores.

4º.- Los funcionarios que tengan a su cargo la función interventora así como los que se designen para llevar a efectos los controles financieros y de eficacia, ejercerán sus funciones con plena autonomía e independencia de los órganos, entidades y cargos cuya gestión fiscalice, y podrán recabar cuantos antecedentes considere necesarios, efectuar el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que considere preciso, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, los informes técnicos y asesoramiento que considere necesarios.

Los diferentes departamentos remitirán a la Intervención el expediente original y completo antes de dictarse el correspondiente acuerdo por el Órgano Municipal competente, con un plazo mínimo de antelación de cinco días hábiles.

La Alcaldía o el Concejal Delegado de Hacienda podrán dictar, a propuesta de la Intervención, las normas a que deba atenerse el desempeño de sus funciones, así como la del personal auxiliar colaborador adscrito a la Intervención.



5º.- No estarán sometidos a fiscalización previa:

- a) Los gastos de material no inventariable.
- b) Los contratos menores.
- c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.
- d) Los gastos menores de 3.005,06 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.

6º.- Intervención de la liquidación del gasto.

1. Las liquidaciones de gastos o reconocimiento de obligaciones están sometidos a intervención previa, ya tengan su origen en la ley o en negocios jurídicos válidamente celebrados.

2. El órgano interventor conocerá el expediente con carácter previo al acuerdo de liquidación del gasto o reconocimiento de la obligación.

En este momento deberá quedar documentalmente acreditado que se cumplen todos los requisitos necesarios para el reconocimiento de la obligación, entre los que se encontrará, en su caso, la acreditación de la realización de la prestación o el derecho del acreedor de conformidad con los acuerdos que autorizaron y comprometieron el gasto, así como el resultado favorable de la comprobación material de la inversión.

7º.- Omisión de la función interventora.

1. En los supuestos en los que la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión.

2. Si el órgano interventor al conocer de un expediente observara omisión de la función interventora lo manifestará al departamento que hubiera iniciado aquel y emitirá al mismo tiempo su opinión respecto de la propuesta, a fin de que, uniendo este informe a las actuaciones, pueda el Presidente de la Entidad Local decidir si continúa el procedimiento o no y demás actuaciones que en su caso, procedan.

En tanto que no se trata de actuaciones de fiscalización, ni resolución de discrepancias, se entiende que esta facultad de decidir la continuación del procedimiento se encuentra implícita en la de autorizar y disponer el gasto, o, en su caso, reconocer la obligación, y, en consecuencia, será ejercida por el Concejal en quien se haya realizado la oportuna delegación de autorización y disposición de gastos y reconocimiento de obligaciones.



Se entiende que la Intervención General tiene conocimiento de un expediente cuando le ha sido remitido íntegramente a efectos de su fiscalización, no teniendo este alcance o efecto la presencia de la Intervención en un acto o sesión de un órgano en el que se adopte un acuerdo con omisión de fiscalización.

En los casos de que la omisión de la fiscalización previa se refiera a las obligaciones o gastos cuya competencia sea de Pleno, el Presidente de la Entidad Local deberá someter a decisión del Pleno si continua el procedimiento y las demás actuaciones que, en su caso, procedan.

De este informe, que no tendrá naturaleza de fiscalización, se dará cuenta al Pleno con ocasión de la dación de cuenta de la liquidación del Presupuesto, y, asimismo, se remitirá al Tribunal de Cuentas y Audiencia de Cuentas de Canarias, y pondrá de manifiesto, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Descripción detallada del gasto, con inclusión de todos los datos necesarios para su identificación, haciendo constar, al menos, el órgano gestor, el objeto del gasto, el importe, la naturaleza jurídica, la fecha de realización, el concepto presupuestario y ejercicio económico al que se imputa.

b) Exposición de los incumplimientos normativos que, a juicio del interventor informante, se produjeron en el momento en que se adoptó el acto con omisión de la preceptiva fiscalización o intervención previa, enunciando expresamente los preceptos legales infringidos.

c) Constatación de que las prestaciones se han llevado a cabo efectivamente y de que su precio se ajusta al precio de mercado. Para ello, el expediente habrá de incluir informe razonado del órgano gestor con pronunciamiento expreso sobre ambos aspectos, pudiendo este recabar los asesoramientos o informes técnicos que resulten precisos a tal fin.

d) Comprobación de que existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para satisfacer el importe del gasto.

e) Posibilidad y conveniencia de revisión de los actos dictados con infracción del ordenamiento, que será apreciada por el interventor en función de si se han realizado o no las prestaciones, el carácter de éstas y su valoración, así como de los incumplimientos legales que se hayan producido. Para ello, se tendrá en cuenta que el resultado de la revisión del acto se materializará acudiendo a la vía de indemnización de daños y perjuicios derivada de la responsabilidad patrimonial de la Administración como consecuencia de haberse producido un enriquecimiento injusto en su favor o de incumplir la obligación a su cargo, por lo que, por razones de economía procesal, solo sería pertinente instar dicha revisión cuando sea presumible que el importe de dichas indemnizaciones fuera inferior al que se propone.



3. El acuerdo favorable del Presidente, o Concejal delegado, del Pleno o de la Junta de Gobierno Local no eximirá de la exigencia de las responsabilidades a que, en su caso, hubiera lugar.

8º.- La intervención formal de la ordenación del pago. Están sometidos a intervención formal de la ordenación del pago los actos por los que se ordenan pagos con cargo a la Tesorería de la Entidad Local. Dicha intervención tendrá por objeto verificar que las órdenes de pago se dictan por órgano competente, se ajustan al acto de reconocimiento de la obligación y se acomodan al plan de disposición de fondos.

El ajuste de la orden de pago al acto de reconocimiento de la obligación se verificará mediante el examen de los documentos originales o de la certificación de dicho acto y de su intervención suscrita por los mismos órganos que realizaron dichas actuaciones.

La acomodación de las órdenes de pago al plan de disposición de fondos se verificará mediante el examen del propio plan de disposición de fondos o del informe que al respecto emita la Tesorería de la entidad.

En los supuestos de existencia de retenciones judiciales o de compensaciones de deudas del acreedor, las correspondientes minoraciones en el pago se acreditarán mediante los acuerdos que las dispongan. La intervención formal de la ordenación del pago alcanzará a estos acuerdos de minoración.

Si el órgano interventor considerase que las órdenes de pago cumplen los requisitos señalados en los artículos anterior, hará constar su conformidad mediante la firma en el documento en que la orden se contiene o en documento resumen de cargo a las cajas pagadoras, teniendo esta firma la consideración de diligencia de conformidad.

El incumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo anterior de la presente sección motivará la formulación de reparo por el órgano interventor.

9º.- La intervención material del pago. Dicha intervención incluirá la verificación de la competencia del órgano para la realización del pago, la correcta identidad del perceptor y por el importe debidamente reconocido.

Cuando el órgano interventor encuentre conforme la actuación firmará los documentos que autoricen la salida de los fondos y valores. Si no la encuentra conforme en cuanto a la identidad del perceptor o la cuantía del pago formulará reparo motivado y por escrito.

BASE 61.- FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS:



Se sustituye la fiscalización previa de derechos por la inherente a la toma de razón de la contabilidad y por actuaciones comprobatorias posteriores mediante la utilización de técnicas de muestreo o auditorías.

BASE 62.- CONTROL FINANCIERO:

El control financiero se ejercerá conforme se establece en el Título III del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

1º.- Alcance del control financiero.

El control financiero, definido en el artículo 220 del TRLRHL se podrá ejercer respecto de los sujetos siguientes:

a) Servicios propios del Ayuntamiento, el cual podrá consistir en el examen de operaciones individualizadas y concretas; examen de registro contables, cuentas o estados financieros; comprobación material de inversiones y otros activos; otras comprobaciones propuestas por el interventor general en atención a las características especiales de las actividades realizadas por los servicios sometidos a control.

b) Las obligaciones o gastos sometidos a fiscalización previa limitada serán objeto con posterioridad de otra fiscalización plena y ejercida sobre una muestra representativa mediante la aplicación de técnicas de muestreo o auditoría, con el fin de verificar que se ajustan a las disposiciones aplicables en cada caso y determinar el grado de cumplimiento de la legalidad en la gestión de los créditos. Esta comprobación posterior se podrá hacer dentro del proceso de control financiero.

c) Serán objeto igualmente de fiscalización plena posterior, que se realizará de forma específica e individualizada, los actos, documentos o expedientes en los que expresamente se ordene por el Presidente de la Corporación o el Concejal Delegado de Hacienda. Se podrán efectuar asimismo recomendaciones para mejorar la gestión presupuestaria tanto en materia de ingresos como de gastos.

d) A organismos autónomos, y sociedades mercantiles dependientes que corresponda. En el primer caso, se incluirá el informe de control financiero del informe posterior derivado de la aplicación de la Fiscalización limitada previa en estos organismos.

e) Perceptores de subvenciones.

2.- Control financiero de subvenciones.



El control financiero de las subvenciones se contemplará dentro de la modalidad de Control financiero mediante técnicas de Auditoría Pública y en el marco de las actuaciones que se establezcan en el Plan Anual de Auditorías.

3.- Informes de control financiero.

El control financiero se realizará por procedimientos de auditoría, de acuerdo a lo que establezcan las Normas de auditoría del Sector Público y con las normas que pueda dictar la Intervención General Municipal.

La Intervención General deberá emitir informe escrito comprensivo de los hechos puestos de manifiesto y de las conclusiones que se deduzcan, valorando la importancia relativa del hecho, su relevancia cualitativa y cuantitativa, así como los efectos que se puedan derivar.

Este informe tendrá el carácter de provisional y se remitirá al servicio o ente controlado dando un plazo de 15 días hábiles para que pueda efectuar las alegaciones u observaciones que considere convenientes.

El órgano de control, sobre la base del informe provisional, emitirá informe definitivo que incluirá, en su caso, las alegaciones recibidas del ente controlado y será enviado al Pleno corporativo para su examen, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo anterior.

4.- Medios ajenos.

Para la realización de los trabajos de control financiero la Intervención General podrá solicitar el apoyo de profesionales o empresas con titulación adecuada y externos a la organización mediante la tramitación del expediente que corresponda.

5.- Finalidad del control financiero.

El control financiero tiene como finalidad promover la mejora de las técnicas y procedimientos de gestión económica financiera, mediante la realización de las propuestas que se consideren oportunas a la vista de los resultados de dicho control. De los informes de control se podrá extraer información que permita una mejor aplicación de los principios de eficiencia y economía en la programación y ejecución del gasto público.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA. -



Las fianzas definitivas que hayan de ingresarse en garantía de obras o servicios contratados por la Corporación deberán constituirse, en metálico, o en forma de aval bancario.

SEGUNDA. -

El pago en virtud de nóminas del personal atenderá a los siguientes requisitos:

- El Departamento de Recursos Humanos (Secretaría) comunicará a Intervención las altas y bajas, variaciones en la situación personal, así como cualquier incidencia en la misma que comporte efectos económicos.
- Deben cerrarse las nóminas el día veinte de cada mes, o el siguiente si es inhábil.
- Deben tener su entrada en Intervención el día veinticinco de cada mes, o, si fuera inhábil, el siguiente, con excepción del mes de enero que será remitida antes del día trece.
- Las nóminas deben ser satisfechas al personal en el plazo de los cinco primeros días hábiles de cada mes.
- La entrega de la nómina se acreditará mediante copia del título y de la diligencia de la toma de razón, expedida en papel y/o medios telemáticos procedente.

TERCERA. -

Los miembros de la Corporación Local que deseen la obtención de cualquier antecedente, dato o información relativo a la ejecución presupuestaria, así como a cualquier otro aspecto que obre en poder de los servicios económicos y resulten precisos para el desarrollo de su función, deberán solicitarlo por escrito a la Alcaldía de la Corporación, todo ello en los términos del artículo 25 de la Ley 7/2015 de 1 de abril, de los Municipios de Canarias.

CUARTA. - INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre natural del año, la Intervención Municipal remitirá al Ministerio de Hacienda el Estado de la Ejecución del Presupuesto, con la información presupuestaria y complementaria, que permita relacionar el saldo resultante de los Ingresos y Gastos del Presupuesto con la capacidad/necesidad de financiación calculada según las normas previstas en el SEC 95 y con la actualización de los informes del cumplimiento del cumplimiento del objetivo de estabilidad, regla de gasto y del límite de la deuda en los términos previstos en la Orden HAP 2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.

QUINTA. - GASTOS DE CAPITAL.



Los gastos de capital se financiarán con ingresos de capital, siempre y cuando se produzcan ingresos suficientes. La realización de gastos de capital financiados con ingresos de carácter afectado no podrá ejecutarse en tanto en cuanto no existan documentos fehacientes que acrediten la firmeza del ingreso.

SEXTA. - ASISTENCIA JURÍDICA.

1.- La Corporación Municipal asistirá jurídicamente a aquellos Concejales y empleados públicos que lo soliciten y contra quienes se ejerzan acciones judiciales por actuaciones realizadas en el ejercicio de su cargo. La asistencia jurídica se prestará por el letrado designado libremente por la autoridad o empleado público.

En cualquier caso, para que la Corporación pueda asumir los gastos de representación y defensa de sus miembros en un proceso penal, deberán concurrir las siguientes circunstancias:

A) Que hayan sido motivados por una inculpación que tenga su origen o causa directa en la intervención del miembro de la Corporación o empleado público en una actuación administrativa o de otra índole, realizada en el cumplimiento de las funciones atribuidas por las disposiciones aplicables a su actividad o en cumplimiento o desarrollo de acuerdos de los órganos de esta.

B) Que dicha intervención no haya sido llevada a cabo con abuso, exceso, desviación de poder o en convergencia con intereses particulares propios de los interesados o del grupo político o de otra índole al que pertenecen susceptibles de ser discernidos de los intereses de la Corporación, pues en tal caso la actuación no puede considerarse como propia del ejercicio de la función, sino como realizada en interés particular, aunque externa o formalmente no sea así.

C) Que se declare la inexistencia de responsabilidad criminal por falta objetiva de participación o de conocimiento en los hechos determinantes de la responsabilidad penal, la inexistencia de éstos o su carácter lícito, la absolución, el archivo o el sobreseimiento con carácter definitivo y firme. No obstante, el carácter suficiente o no de la exculpación o absolución para determinar el carácter indemnizable de los gastos de representación y defensa debe ser apreciado en cada caso examinando las circunstancias concurrentes a tenor de las decisiones adoptadas por los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional penal.

2.- Solo se abonarán los gastos de defensa y representación hasta el límite máximo correspondiente al establecido en los criterios orientadores de honorarios profesionales aprobado por el Consejo Canario de Colegios de Abogados. El pago se realizará en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga entrada en esta administración la solicitud de pago acompañada de la correspondiente certificación o resolución judicial firme que ponga fin al procedimiento penal, y declare la inexistencia de responsabilidad criminal por



participación o conocimiento en los hechos determinantes de la responsabilidad penal de la autoridad o empleado público, la absolución, el archivo o el sobreseimiento con carácter definitivo y firme.

3.- Sin perjuicio de lo anterior, no se facilitará asistencia jurídica cuando las acciones judiciales se interpongan entre miembros de la Corporación, salvo que se trate de acciones interpuestas contra miembros del gobierno municipal ejerciente por el ejercicio directo de sus responsabilidades corporativas, en cuyo caso el Ayuntamiento asumirá la defensa de estos.

4.- La Corporación Municipal asumirá de manera directa, a través de sus propios servicios o mediante contrato externo, los gastos derivados de la defensa de sus miembros corporativos y empleados públicos, cuando estos adopten la posición de denunciantes o querellantes siempre que esta venga motivada por actuaciones realizadas en el ejercicio del cargo, y medie solicitud previa y expresa del interesado.

Esta solicitud puede ser denegada cuando, a la vista de los hechos que relate, se considere claramente infundada.

5.- Asimismo, la Corporación Municipal responderá en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y restante normativa de aplicación, de todos los hechos que impliquen a sus miembros corporativos en el ejercicio de sus cargos públicos, siempre que no se declare la responsabilidad penal de aquellos.

SÉPTIMA. - RESERVA DE DEL DERECHO A PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL Y A EMPRESAS DE INSERCIÓN Y CONDICIONES MÍNIMAS PARA SU CUMPLIMIENTO.

1º.- Se fija el porcentaje mínimo del 2% del importe del presupuesto total de los gastos realizados (entendiendo como tales obligaciones reconocidas) en el ejercicio inmediato anterior y cuyo objeto corresponda a prestaciones adecuadas a las actividades de los Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, y, en concreto, a los suministros y servicios con los CPV incluidos en el Anexo VI de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero, como la cantidad que deberán reservar los diferentes órganos de contratación para posibilitar el derecho a participar en los procedimientos de adjudicación a los Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de la contratación del sector público (Disposición Adicional 4º LCSP).



Se establece como importe mínimo de esta reserva la cantidad de 18.000,00 euros para aquellos casos en que calculado conforme a lo indicado en el párrafo anterior el importe resultante no alcanzase esta cuantía.

2º.- Dentro del mes siguiente a la entrada en vigor de las Bases de Ejecución, bien por su aprobación mediante acuerdo plenario o bien porque se hayan prorrogado de manera automática, deberá mediante Resolución de la Alcaldía, o Concejal en quien delegue, fijarse la cuantía exacta de la reserva del ejercicio al que corresponda.

3º.- Quedan exceptuados de la reserva la contratación de bienes y servicios realizada a través de la adhesión a los sistemas de contratación centralizada de otras Administraciones Públicas.

4º.- La reserva puede hacerse efectiva de la siguiente forma:

- A través de cualquiera de los procedimientos de adjudicación de los contratos regulados en la LCSP, ya sea mediante la reserva de la totalidad del contrato o bien mediante la división del objeto del contrato en lotes, de forma que se reserve uno o varios lotes a este tipo de entidades.
- A través de Acuerdos Marco.
- A través de contratos menores.

5º.- El contrato reservado no es un procedimiento de adjudicación diferenciado, siendo aplicable su categoría a cualquier sistema de licitación. La calificación como reservado se hará constar en el expediente administrativo y deberá mencionarse en el título y en el anuncio de licitación, así como en los pliegos que, en su caso, se aprueben.

Las reservas a las que se refiere la presente Base podrán materializarse tanto para un contrato en su conjunto o para uno o varios lotes de un contrato. La reserva puede hacerse para los dos tipos de entidades conjuntamente o por separado, siendo preferible esta última opción.

6º.- La posibilidad de subcontratación, que se limitará a prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, exigirá en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que rijan estos contratos reservados, la autorización expresa del órgano de contratación.

7º.- No procederá la reserva en aquellos contratos donde esté implicada la subrogación del personal que viniera desempeñando las funciones objeto del contrato, salvo que fuera realizado anteriormente por una empresa de inserción de iniciativa social o un centro especial de empleo.

8º.- En estos procedimientos de contratación en los que se aplique la reserva que establece la Disposición adicional cuarta de la Ley de Contratos del Sector Público,



no procederá la exigencia de la garantía definitiva a que se refiere el artículo 107 de esta Ley, salvo en los casos en los que el órgano de contratación, por motivos excepcionales, lo considere necesario y así lo justifique motivadamente en el expediente.

9º.- Para su correcta acreditación, se exigirá en los pliegos la presentación por parte de las empresas licitadoras de la documentación acreditativa correspondiente de su carácter de centros especial de empleo de iniciativa social o de empresa de inserción.

En el supuesto de que a la licitación se presente una Unión temporal de empresas se tendrá en cuenta que el carácter de centro especial de empleo de iniciativa social o de empresa de inserción, que se exige para ser contratista en un contrato reservado, debe concurrir en todos y cada uno de los eventuales integrantes de la Unión, no pudiendo ser de aplicación las reglas de acumulación previstas en la norma, dado que la concurrencia de tal carácter es condición legal de aptitud para la licitación y no requisito de solvencia.

Los centros especiales de empleo de iniciativa social o las empresas de inserción que resulten adjudicatarios deben mantener durante todo el plazo de ejecución del contrato su régimen jurídico, resultando la pérdida sobrevenida de la misma causa de resolución del contrato.

10º.- Cuando tras haberse seguido un procedimiento de un contrato reservado, no se haya presentado ninguna proposición o esta no sea adecuada de acuerdo con el objeto del contrato, se podrá licitar de nuevo el contrato sin efectuar la reserva inicialmente prevista, siempre que no se modifiquen sustancialmente las condiciones esenciales del mismo. No obstante, el importe de dicho contrato computará a efectos del cumplimiento del porcentaje mínimo de reserva.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. -

Para lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto con carácter general por la vigente legislación de régimen local, por la Ley General Presupuestaria, Ley General Tributaria y demás normas del Estado que sean aplicables, así como a lo que resuelva la Corporación, previo informe de la Intervención.

SEGUNDA. -



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

Las presentes bases que tienen el rango de reglamento, deberán se aprobadas por el Pleno de este Ayuntamiento entrarán en vigor con la publicación de la aprobación definitiva del presupuesto.

En San Bartolomé, Lanzarote, en la fecha que figura en el cuadro de autenticación al margen del presente documento. La Interventora Municipal, María Josefa Figueira Blanco.

Ayuntamiento de San Bartolome

AVANCE DE LA LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO CORRIENTE

Hasta 31/12/2018

EJECUCION DEL PRESUPUESTO

Folio Núm. 1

ESTADO DE INGRESOS

| CAPITULOS | PREVISIONES INICIALES | MODIFICACION DE PREVISIONES | PREVISIONES DEFINITIVAS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | PORCENTAJE DE LOS DERECHOS SOBRE LAS PREVISIONES DEFINITIVAS | DERECHOS ANULADOS | RECAUDACION LIQUIDA | PORCENTAJE DE LA RECAUDACION | | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|--|-------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | SOBRE LAS PREVISIONES | SOBRE LOS DERECHOS RECONOCIDOS | | |
| 1.- Impuestos directos | 6.213.000,00 | 0,00 | 6.213.000,00 | 5.975.319,07 | 96,17 % | 15.034,05 | 4.824.065,10 | 77,64 % | 80,73 % | 62.575,49 | 1.151.253,97 |
| 2.- Impuestos Indirectos | 3.963.000,00 | 0,00 | 3.963.000,00 | 4.172.272,86 | 105,28 % | 13.409,92 | 4.107.618,39 | 103,65 % | 98,45 % | 67.577,77 | 64.654,47 |
| 3.- Tasas y otros ingresos | 1.820.000,00 | 0,00 | 1.820.000,00 | 1.783.146,66 | 97,98 % | 7.763,69 | 1.484.506,57 | 81,57 % | 83,25 % | 51.786,55 | 298.640,09 |
| 4.- Transferencias corrientes | 5.720.000,00 | 315.302,78 | 6.035.302,78 | 6.188.202,51 | 102,53 % | 102.781,08 | 4.988.356,61 | 87,21 % | 80,61 % | 0,00 | 1.199.845,90 |
| 5.- Ingresos Patrimoniales | 76.000,00 | 0,00 | 76.000,00 | 73.744,60 | 97,03 % | 1.255,47 | 55.543,90 | 73,08 % | 75,32 % | 0,00 | 18.200,70 |
| 6.- Enajenacion de inversiones reales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | --- | 0,00 | 0,00 | --- | --- | 0,00 | 0,00 |
| 7.- Transferencias de Capital | 0,00 | 687.926,37 | 687.926,37 | 832.228,40 | --- | 0,00 | 832.228,40 | --- | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 8.- Activos Financieros | 90.000,00 | 12.509.313,38 | 12.599.313,38 | 70.081,69 | 0,56 % | 0,00 | 70.081,69 | 77,87 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 9.- Pasivos Financieros | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 82.331,30 | 91,48 % | 0,00 | 82.331,30 | 91,48 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| SUMA TOTAL: | 17.972.000,00 | 13.512.542,53 | 31.484.542,53 | 19.177.327,09 | 60,91 % | 140.244,21 | 16.444.731,96 | 91,50 % | 85,75 % | 181.939,81 | 2.732.595,13 |

ESTADO DE GASTOS

| CAPITULOS | CREDITOS INICIALES | MODIFICACIONES APROBADAS | | CREDITOS DEFINITIVOS | GASTOS COMPROMET. | PORCENT. DE GAST. COMPROM. SOBRE CREDIT. DEFINIT. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PORCENT. DE LAS OBLIG. RECON. SOBRE CREDIT. DEFINIT. | PAGOS LIQUIDOS | PORCENTAJE DE LOS PAGOS LIQUIDOS | | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO | REMANENTE DE CREDITO |
|---|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|---|--------------------------------|--|----------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | POR INCORPORACION DE REMANENTES | POR LAS RESTANTES MODALIDADES | | | | | | | SOBRE CREDITOS DEFINITIVOS | SOBRE OBLIGACION. RECONOC. | | |
| 1.- Gastos de personal | 7.984.935,51 | 0,00 | 90.302,78 | 8.075.238,29 | 6.931.656,68 | 85,84 % | 6.931.656,68 | 85,84 % | 6.820.854,98 | 84,47 % | 98,40 % | 110.801,70 | 1.143.581,61 |
| 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios | 6.176.987,38 | 0,00 | 538.000,00 | 6.714.987,38 | 5.913.727,70 | 88,07 % | 4.441.353,21 | 66,14 % | 4.018.888,05 | 59,85 % | 90,49 % | 422.465,16 | 2.273.634,17 |
| 3.- Gastos financieros | 249.000,00 | 0,00 | 0,00 | 249.000,00 | 165.533,93 | 66,48 % | 164.438,43 | 66,04 % | 163.912,55 | 65,83 % | 99,68 % | 525,88 | 84.561,57 |
| 4.- Transferencias corrientes | 1.027.077,11 | 0,00 | -35.000,00 | 992.077,11 | 725.208,40 | 73,10 % | 724.708,40 | 73,05 % | 701.543,00 | 70,71 % | 96,80 % | 23.165,40 | 267.368,71 |
| 6.- Inversiones Reales | 1.253.000,00 | 9.872.301,13 | 1.774.390,97 | 12.899.692,10 | 6.128.918,09 | 47,51 % | 5.087.351,30 | 39,44 % | 5.065.517,99 | 39,27 % | 99,57 % | 21.833,31 | 7.812.340,80 |
| 7.- Transferencias de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | --- | 0,00 | --- | 0,00 | --- | --- | 0,00 | 0,00 |
| 8.- Activos financieros | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 77.801,67 | 86,45 % | 77.801,67 | 86,45 % | 77.801,67 | 86,45 % | 100,00 % | 0,00 | 12.198,33 |
| 9.- Pasivos financieros | 1.191.000,00 | 0,00 | 1.272.547,65 | 2.463.547,65 | 2.386.765,73 | 96,88 % | 2.386.765,73 | 96,88 % | 2.385.944,64 | 96,85 % | 99,97 % | 821,09 | 76.781,92 |
| SUMA TOTAL: | 17.972.000,00 | 9.872.301,13 | 3.640.241,40 | 31.484.542,53 | 22.329.612,20 | 70,92% | 19.814.075,42 | 62,93 % | 19.234.462,88 | 61,09 % | 97,07 % | 579.612,54 | 11.670.467,11 |

Ayuntamiento de San Bartolome

EJERCICIO 2018

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

III. RESULTADO PRESUPUESTARIO

| CONCEPTOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | AJUSTES | RESULTADO PRESUPUESTARIO |
|---|----------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
| a. Operaciones corrientes. | 18.192.685,70 | 12.262.156,72 | | 5.930.528,98 |
| b. Operaciones de capital. | 832.228,40 | 5.087.351,30 | | -4.255.122,90 |
| 1. Total operaciones no financieras (a+b) | 19.024.914,10 | 17.349.508,02 | | 1.675.406,08 |
| c. Activos financieros | 70.081,69 | 77.801,67 | | -7.719,98 |
| d. Pasivos financieros | 82.331,30 | 2.386.765,73 | | -2.304.434,43 |
| 2. Total operaciones financieras (c+d) | 152.412,99 | 2.464.567,40 | | -2.312.154,41 |
| RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I=1+2) | 19.177.327,09 | 19.814.075,42 | | -636.748,33 |
| <u>AJUSTES</u> | | | | |
| 3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales | | | 0,00 | |
| 4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio | | | 1.299.198,01 | |
| 5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio | | | 416.091,57 | |
| II. TOTAL AJUSTES (II=3+4-5) | | | 883.106,44 | 883.106,44 |
| RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO | | | | 246.358,11 |

Ayuntamiento de San Bartolome

ESTADO DE REMANENTE DE TESORERIA

| N° DE CUENTAS | COMPONENTES | IMPORTES AÑO 2018 | | IMPORTES AÑO 2017 | |
|---|---|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| 57, 556 | 1. (+) FONDOS LIQUIDOS | | 16.268.302,52 | | 16.268.426,63 |
| | 2. (+) DERECHOS PENDIENTES DE COBRO | | 18.301.185,14 | | 18.113.681,79 |
| 430 | - (+) DEL PRESUPUESTO CORRIENTE | 2.732.595,13 | | 5.097.801,69 | |
| 431 | - (+) DE PRESUPUESTOS CERRADOS | 15.448.431,96 | | 12.895.722,05 | |
| 257,258,270,275,440, 442,449,456,470,471, 472,537,538,550,565, 566 | - (+) DE OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS | 120.158,05 | | 120.158,05 | |
| | 3. (-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO | | 2.786.799,91 | | 2.892.566,89 |
| 400 | - (+) DEL PRESUPUESTO CORRIENTE | 579.612,54 | | 914.497,53 | |
| 401 | - (+) DE PRESUPUESTOS CERRADOS | 1.258.753,11 | | 1.156.261,70 | |
| 165,166,180,185,410, 414,419,453,456,475, 476,477,502,515,516, 521,550,560,561 | - (+) DE OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS | 948.434,26 | | 821.807,66 | |
| | 4. (+) PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACION | | -1.547.739,08 | | -252.571,68 |
| 554,559 | - (-) COBROS REALIZADOS PENDIENTES DE APLICACION DEFINITIVA | 1.567.095,34 | | 271.927,94 | |
| 555,5581,5585 | - (+) PAGOS REALIZADOS PENDIENTES DE APLICACION DEFINITIVA | 19.356,26 | | 19.356,26 | |
| | I. REMANENTE DE TESORERIA TOTAL (1 + 2 - 3 + 4) | | 30.234.948,67 | | 31.236.969,85 |
| 2961,2962,2981,2982, 4900,4901,4902,4903, 5961,5962,5981,5982 | II. SALDOS DE DUDOSO COBRO | | 11.225.707,67 | | 9.936.219,97 |
| | III. EXCESO DE FINANCIACION AFECTADA | | 4.922.474,05 | | 5.805.580,50 |
| | IV. REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES (I - II - III) | | 14.086.766,95 | | 15.495.169,38 |

Ayuntamiento de San Bartolome

AVANCE DE LA LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO CORRIENTE

Hasta 31/12/2019

EJECUCION DEL PRESUPUESTO

Folio Núm. 1

ESTADO DE INGRESOS

| CAPITULOS | PREVISIONES INICIALES | MODIFICACION DE PREVISIONES | PREVISIONES DEFINITIVAS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | PORCENTAJE DE LOS DERECHOS SOBRE LAS PREVISIONES DEFINITIVAS | DERECHOS ANULADOS | RECAUDACION LIQUIDA | PORCENTAJE DE LA RECAUDACION | | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|--|-------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | SOBRE LAS PREVISIONES | SOBRE LOS DERECHOS RECONOCIDOS | | |
| 1.- Impuestos directos | 6.213.000,00 | 0,00 | 6.213.000,00 | 6.032.395,60 | 97,09 % | 75.410,61 | 4.892.828,80 | 78,75 % | 81,11 % | 34.066,46 | 1.139.566,80 |
| 2.- Impuestos Indirectos | 3.963.000,00 | 0,00 | 3.963.000,00 | 4.501.614,63 | 113,59 % | 106.512,88 | 4.220.536,98 | 106,50 % | 93,76 % | 0,00 | 281.077,65 |
| 3.- Tasas y otros ingresos | 1.820.000,00 | 0,00 | 1.820.000,00 | 1.636.714,35 | 89,93 % | 11.747,71 | 763.702,34 | 41,96 % | 46,66 % | 6.446,00 | 873.012,01 |
| 4.- Transferencias corrientes | 5.720.000,00 | 444.992,05 | 6.164.992,05 | 6.772.532,25 | 109,85 % | 114.353,72 | 5.308.041,80 | 92,80 % | 78,38 % | 0,00 | 1.464.490,45 |
| 5.- Ingresos Patrimoniales | 76.000,00 | 0,00 | 76.000,00 | 54.022,91 | 71,08 % | 0,00 | 54.022,91 | 71,08 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 6.- Enajenacion de inversiones reales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | --- | 0,00 | 0,00 | --- | --- | 0,00 | 0,00 |
| 7.- Transferencias de Capital | 0,00 | 1.321.400,00 | 1.321.400,00 | 1.303.582,93 | --- | 17.817,07 | 1.303.582,93 | --- | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 8.- Activos Financieros | 90.000,00 | 11.650.394,22 | 11.740.394,22 | 63.176,69 | 0,54 % | 0,00 | 63.176,69 | 70,20 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 9.- Pasivos Financieros | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 30.104,53 | 33,45 % | 0,00 | 30.104,53 | 33,45 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| SUMA TOTAL: | 17.972.000,00 | 13.416.786,27 | 31.388.786,27 | 20.394.143,89 | 64,97 % | 325.841,99 | 16.635.996,98 | 92,57 % | 81,57 % | 40.512,46 | 3.758.146,91 |

ESTADO DE GASTOS

| CAPITULOS | CREDITOS INICIALES | MODIFICACIONES APROBADAS | | CREDITOS DEFINITIVOS | GASTOS COMPROMET. | PORCENT. DE GAST. COMPROM. SOBRE CREDIT. DEFINIT. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PORCENT. DE LAS OBLIG. RECON. SOBRE CREDIT. DEFINIT. | PAGOS LIQUIDOS | PORCENTAJE DE LOS PAGOS LIQUIDOS | | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO | REMANENTE DE CREDITO |
|---|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|---|--------------------------------|--|----------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | POR INCORPORACION DE REMANENTES | POR LAS RESTANTES MODALIDADES | | | | | | | SOBRE CREDITOS DEFINITIVOS | SOBRE OBLIGACION. RECONOC. | | |
| 1.- Gastos de personal | 7.984.935,51 | 0,00 | -91.022,79 | 7.893.912,72 | 7.481.827,71 | 94,78 % | 7.481.827,71 | 94,78 % | 7.325.476,09 | 92,80 % | 97,91 % | 156.351,62 | 412.085,01 |
| 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios | 6.176.987,38 | 0,00 | 482.655,29 | 6.659.642,67 | 5.934.425,81 | 89,11 % | 5.187.506,89 | 77,89 % | 5.043.548,94 | 75,73 % | 97,22 % | 143.957,95 | 1.472.135,78 |
| 3.- Gastos financieros | 249.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 319.000,00 | 158.600,05 | 49,72 % | 158.366,97 | 49,64 % | 143.363,71 | 44,94 % | 90,53 % | 15.003,26 | 160.633,03 |
| 4.- Transferencias corrientes | 731.950,00 | 0,00 | 254.344,71 | 986.294,71 | 707.141,12 | 71,70 % | 704.841,12 | 71,46 % | 700.241,12 | 71,00 % | 99,35 % | 4.600,00 | 281.453,59 |
| 6.- Inversiones Reales | 885.000,00 | 6.056.394,22 | 1.120.414,84 | 8.061.809,06 | 3.560.910,32 | 44,17 % | 3.276.061,15 | 40,64 % | 3.272.627,59 | 40,59 % | 99,90 % | 3.433,56 | 4.785.747,91 |
| 7.- Transferencias de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | --- | 0,00 | --- | 0,00 | --- | --- | 0,00 | 0,00 |
| 8.- Activos financieros | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 63.860,38 | 70,96 % | 63.860,38 | 70,96 % | 63.860,38 | 70,96 % | 100,00 % | 0,00 | 26.139,62 |
| 9.- Pasivos financieros | 908.000,00 | 0,00 | 5.524.000,00 | 6.432.000,00 | 6.298.565,33 | 97,93 % | 6.298.565,33 | 97,93 % | 6.298.565,33 | 97,93 % | 100,00 % | 0,00 | 133.434,67 |
| SUMA TOTAL: | 17.025.872,89 | 6.056.394,22 | 7.360.392,05 | 30.442.659,16 | 24.205.330,72 | 79,51 % | 23.171.029,55 | 76,11 % | 22.847.683,16 | 75,05 % | 98,60 % | 323.346,39 | 7.271.629,61 |



INFORME ECONÓMICO FINANCIERO PRESUPUESTO EJERCICIO 2020

Asunto: Aprobación del Presupuesto general correspondiente al ejercicio 2020.

Nº Expediente: 2019009501.

M^a Josefa Figueira Blanco, Interventora del Ayuntamiento de San Bartolomé, una vez examinado el Presupuesto Municipal correspondiente al ejercicio 2020, y en cumplimiento de lo preceptuado en los artículos 168.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y 18.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, emite el siguiente **INFORME**:

NATURALEZA Y DELIMITACIÓN DEL CONTENIDO DEL INFORME

El artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas (TRLHL), establece lo siguiente:

“1. El presupuesto de la Entidad Local será formado por su Presidente y a él habrá de unirse la siguiente documentación:

g) Un informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto.”

Según lo expuesto, el informe debe acompañarse como documento en el expediente del Presupuesto y tiene una finalidad concreta, cual es la de informar sobre las bases utilizadas para la determinación de los ingresos y su suficiencia para atender al cumplimiento de los gastos previstos.

Este informe es independiente del que debe emitir la Intervención y al que se hace referencia en el apartado 4 del artículo 168 TRLHL.

El Proyecto de Presupuesto para el año 2020 del Ayuntamiento de San Bartolomé, asciende a un total **18.561.000,00 € en gastos y a 18.561.000,00 € ingresos**, por lo que se respeta la prohibición de déficit inicial establecida por la Ley reguladora de las Haciendas Locales.



LEGISLACIÓN APLICABLE

Principalmente, la encontramos recogida en las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
- Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley General de Estabilidad Presupuestaria.

BASES UTILIZADAS PARA LA EVALUACIÓN DE INGRESOS

Las previsiones del Presupuesto de ingresos 2020, se han realizado teniendo en cuenta los datos facilitados por el departamento gestor de ingresos (Gestión Tributaria/Recaudación) y el análisis de la ejecución presupuestaria de los últimos ejercicios realizado por esta Intervención.

A.-) Capítulo I: Impuestos Directos. Importe total: 6.293.000,00 €.

Se definen como aquellos que gravan una manifestación de la capacidad tributaria del contribuyente, sin producirse traslación de la carga impositiva.

Los impuestos municipales directos son: Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana (IBI), Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Características Especiales (BICES), Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM), Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU) e Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

Las previsiones recogidas se basan tanto en la información facilitada al respecto por el departamento de Recaudación como en los datos de gestión de ejercicios anteriores, teniendo en cuenta, las particularidades propias de cada ingreso:



1. Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana.

Concepto 11300. Supone un importe de 3.800.000,00 €, es decir, exactamente el mismo importe que en el año 2018 (presupuesto que se prorrogó durante todo en el año 2019, ejercicio en donde no se aprobó presupuesto).

Procede indicar respecto al mismo que si bien la liquidación del ejercicio 2019 no permite realizar comparación cierta (no se encuentran contabilizados la totalidad de los ingresos), todo parece indicar que los derechos reconocidos netos al final del ejercicio no alcanzará este importe, al igual que ocurrió en el ejercicio 2018, en donde los derechos reconocidos netos por este concepto fue de 3.555.874,05 €, por lo que la Corporación deberá tomar en cuenta el dato de gestión a lo largo del año y, en su caso, adaptar sus gastos a unos posibles menores ingresos, a fin de evitar que se produzca un desajuste entre los mismos.

2. Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Características Especiales.

Concepto 11400. Supone un importe de 776.000,00 €, el mismo que en el ejercicio 2018. Se corresponde con la recaudación generada por los inmuebles ubicados en el término municipal con estas características (AENA, Montaña Mina).

Se trata de un impuesto con un comportamiento estable, que en los años 2018 y 2019 ha supuesto unos derechos reconocidos de 776.473,26 € (774.107,47 € recaudados), por lo que se aprecia una correcta valoración en la previsión.

3. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Concepto 11500. Supone un importe de 787.000,00 €, el mismo que en el ejercicio 2018.

Este tributo directo, cuya gestión es íntegramente municipal, debe de ser objeto de un seguimiento sistemático y riguroso especialmente por el control que requiere la gestión de las flotas de vehículos que integran el padrón municipal. De ahí que para fijar las previsiones de ingresos se hayan utilizado las cifras facilitadas por el departamento encargado de su gestión.

En el ejercicio 2018 los derechos reconocidos netos por este concepto supusieron un total de 784.566,66 €, mientras que en el ejercicio 2019 (a falta de realizar comprobaciones y ajustes que probablemente supongan un pequeño incremento de los importes), es de 752.686,56 €.

Por tanto, se estima que el importe presupuestado para el ejercicio 2020 es una estimación correcta. Sin embargo, la recaudación por este concepto no suele ser elevada (594.310,63 € en 2018, y 538.429,11 € en 2019, aunque se reitera que este dato no resulta del todo fiable por no haberse cerrado la liquidación del ejercicio y



encontrarse determinados importes pendientes de contabilización), lo que podría deberse, entre otras causas, a una falta de depuración del padrón, y si bien esta es una información que se tiene en cuenta en el cálculo de la estabilidad presupuestaria, minorando la capacidad de financiación, sería recomendable proceder a la depuración de datos desde un inicio, lo que evitaría el reconocimiento de derechos por importes superiores a lo que realmente corresponde.

4. Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Concepto 11600. Supone un importe de 250.000,00 €, el mismo que en el ejercicio 2018. Datos facilitados desde el departamento de recaudación.

La cuantificación de previsiones por este concepto es compleja (y más especialmente en el momento actual en donde todavía no se han clarificado las condiciones y circunstancias en las que procede su exigencia, generando de este modo una gran inseguridad jurídica).

Durante el ejercicio 2019 se ha podido apreciar un repunte en las transacciones del mercado inmobiliario, que han provocado un aumento desde los 163.266,53 € (reconocido y recaudado, simultáneo) en 2018, a 240.562,96 € en 2019.

A falta del cierre de 2019, que probablemente suponga un pequeño incremento respecto de lo ya contabilizado, se estima adecuado mantener los mismos niveles que en el ejercicio anterior.

5. Impuesto sobre Actividades Económicas.

Concepto 13000. Supone un importe de 680.000,00 €, contemplando un incremento de 80.000,00 € respecto al ejercicio 2018.

No obstante, se considera justificado este aumento a la vista de los datos de las liquidaciones, pues en el ejercicio 2018 supuso un total de 695.431,95 € de derechos reconocidos netos, y en 2019, y a falta de revisión y cierre, constan en la contabilidad municipal un total de 707.391,63 € como derechos reconocidos netos por este concepto.

B.-) Capítulo II: Impuestos Indirectos. Importe total: 3.951.000,00 €.

Son aquellos tributos en los que se manifiesta de forma indirecta la capacidad económica del contribuyente y está integrado únicamente por tres conceptos: la compensación por impuestos indirectos extinguidos (IGTE), el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), y la participación que corresponde al Ayuntamiento en el Impuesto General Indirecto Canario (según REF).



Concepto 29000. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Supone un importe de 350.000,00 €, contemplando un importante incremento, de 220.000,00 €, respecto al ejercicio 2018, según datos facilitados por el departamento de recaudación.

Se trata de un impuesto de muy difícil cuantificación al estar vinculado con la actividad constructora de empresas y particulares, siendo por tanto dependiente de situaciones de mercado y con poco margen de actuación (en lo que a gestión se refiere) municipal.

De hecho, si bien en el ejercicio 2018 los derechos reconocidos netos fueron de 147.769,27 €, en la previsión de 2019 ha alcanzado ya la cantidad de 837.245,79 €, por lo que se estima prudente el haber presupuestado un importe inferior al 50% de esta cantidad.

Concepto 28001. Impuestos Indirectos Extinguidos (Impuesto General sobre el Tráfico de las Empresas, IGTE). Supone un importe total de 193.000,00 €, esto es, 5.000,00 € menos que en el ejercicio 2018.

Se ha presupuestado según la comunicación realizada por la FECM, estimaciones para el presupuesto, de fecha 14 de noviembre de 2019, que lo cifra en 193.530,50 €, es decir, mismas consignaciones que ejercicios anteriores.

Se ajusta, por escasa cuantía de 5.000,00 €, el importe presupuestado a esta cantidad, que es la que efectivamente se percibido en 2019.

Concepto 29300. Otros Impuestos Indirectos (participación IGIC). Se presupuesta por un importe de 3.408.000,00 €, lo que implica una minoración de 227.000,00 € respecto a 2018.

Se trata de los importes que se perciben, mediante sistema de entregas a cuenta, derivadas de los recursos del REF que conforman el Bloque de Financiación Canario (BFC).

Supone, como ya se ha indicado, un importante cambio respecto al presupuesto 2018 (y su consiguiente prórroga de 2019), al minorarse en 227.000,00 €.

Su cálculo ha sido efectuado conforme a la ya mencionada comunicación efectuada de la FECAM de fecha 14 de noviembre de 2019, en donde se contiene una simulación detallada de la participación municipal en los recursos del Bloque de Financiación Canario.

La estimación final por este concepto es el resultado de conjugar dos importes de distinto signo:



- Previsión anual entregas a cuenta 2020 (incluyendo medidas IGIC): 3.625.387,93 €.
 - Previsión de liquidación definitiva ejercicio 2019: -217.048,29 €.
- Total presupuestado: 3.408.000,00 €.

Se aprecia por tanto que se trataría de un importe muy similar al de ejercicios anteriores en lo que a las entregas a cuenta se refiere, pero por un principio de prudencia se ha minorado en el importe de la devolución del ejercicio 2019, en previsión de que este importe negativo se aplique íntegramente en el presente año.

C.-) Capítulo III: Tasas y otros ingresos. Importe total: 1.691.000,00 €.

Este capítulo se integra por ingresos de naturaleza ecléctica, tales como los derivados de las tasas, precios públicos, contribuciones especiales, reintegros de ejercicios anteriores, multas, recargos de apremio, intereses de demora, etc.

Para efectuar las previsiones, dada la diversidad de conceptos que se imputan al mismo, se ha utilizado, según los casos, el informe facilitado desde el área correspondiente, y la evolución de los datos obtenidos de la contabilidad municipal en los últimos ejercicios.

Las variaciones, en positivo, se encontrarían en el concepto 33100, Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras (vados), que aumenta en 16.000,00 €, pasando a realizarse previsión por 75.000,00 €, lo que se encontraría en consonancia con la liquidación de 2018 (73.729,81 €) y la de 2019 (aún no cerrada), que asciende a 77.446,92 €, justificando de este modo su incremento.

También el concepto 33800, Compensación de Telefónica de España aumenta su previsión en 15.000,00 €, pasando de 65.000,00 € a 80.000,00 €, y también en este caso se justifica a la vista de los derechos reconocidos tanto en el ejercicio 2018 (86.554,03 €), como en la todavía previsión de 2019 (79.299,18 €).

Un último incremento del capítulo, nada significativo, es el que se produce en el concepto 30200, Tasa de Basura Comercial/Industrial, que aumenta por importe de 5.000,00 € en relación con el presupuesto 2018, y tomando en consideración el informe emitido al respecto por el departamento de recaudación. Este importe es coherente con las liquidaciones de los ejercicios 2018 (827.552,18 €) y previsión 2019 (823.365,82 €).

Como diferencias, en sentido negativo, se encontrarían el concepto 32100, Tasas por licencias urbanísticas, por el que no se realiza consignación (frente a los 120.000,00 € de 2018) en tanto que el Pleno municipal en su sesión ordinaria



celebrada el día 25 de septiembre de 2018 acordó la derogación de la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por otorgamiento de licencias urbanísticas y actos comunicados.

Por el concepto 39120, Otros ingresos, multas por infracciones a la ordenanza de circulación, se presupuestan 35.000,00 €, esto es, 45.000,00 € menos que en 2018. Se estima apropiado el importe ya que supone aplicar un principio de prudencia, pues el mismo se corresponde con la previsión de la liquidación de 2019 (actualmente con derechos reconocidos por 30.730,00 €).

En cuanto al resto del capítulo 3 se han mantenido los importes de ejercicios anteriores, y respecto a los mismos se hace necesario señalar que no obstante ser varios los conceptos que no suelen alcanzar las previsiones, otros las superan, compensándose entre ellos, ya que no son conceptos procedentes de padrón que permitan ajustar totalmente las previsiones.

D.-) Capítulo IV: Transferencias Corrientes. Importe total: 6.370.000,00 €.

Son ingresos de naturaleza no tributaria, percibidos por las entidades locales sin contraprestación directa por parte de estas, destinados a financiar operaciones corrientes. En su conjunto, suponen un gran peso dentro del presupuesto municipal.

Dentro de este capítulo se encuentran:

Concepto 42000. Participación en Tributos del Estado, por un importe total de 3.664.000,00 €, supone un importante incremento, de 264.000,00 €, respecto al ejercicio 2018.

Se contempla la cantidad, por importe líquido, recibida en el año 2019 (año en que al no haberse aprobado presupuesto no se había realizado actualización), y se corresponde con el importe del ingreso a cuenta que con carácter mensual viene recibiendo el Ayuntamiento en el presente año 2020.

No se contempla ninguna otra previsión, ya que no resulta posible conocer cuál será el resultado de la liquidación definitiva del ejercicio 2018, que podría tener un sentido positivo o negativo y que no se imputará a presupuesto sino hasta que el Estado proceda a su compensación o pago.

Concepto 45001. Fondo Canario de Financiación Municipal, por un importe de 2.530.000,00 €, incrementándose en 325.000,00 € respecto a 2018.



Se ha presupuestado en virtud de la remisión de la estimación facilitada por la Federación Canaria de Municipios (FECAM) de fecha 14 de noviembre de 2019, y es el resultado de sumar el importe correspondiente al año 2020, que asciende a 2.427.809,84 €, con la previsión de la liquidación definitiva del FCFM 2018, que tiene signo positivo por 104.705,17 €.

Concepto 45003, Transferencias corrientes en cumplimiento de convenios suscritos con la Comunidad Autónoma en materia de Servicios Sociales y Políticas de Igualdad (Plan concertado de prestaciones básicas). Su importe es de 121.000,00 €, esto es, superando la previsión de 2018 en 51.000,00 €.

No obstante, esta cuantía es muy similar a lo liquidado en 2018 por este concepto, 117.107,58 € y se encuentra muy por debajo de lo liquidado en 2019, 163.448,31 €.

450025. Equipos especializados menores, con una previsión de 55.000,00 € supone incrementar en 10.000,00 € la de 2018.

A la vista de que la liquidación en 2018 por este concepto fue de 45.568,66 € y la de 2019 de 55.336,71 € se puede considerar, al igual que ocurre con el plan concertado, que se ha estimado con prudencia, pues de mantenerse la tendencia al alza registrada en 2019, los ingresos de 2020 seguirían siendo superiores a las previsiones iniciales.

Como en ejercicios anteriores, se mantiene el criterio de no presupuestar ninguna otra transferencia, las cuales, de recibirse (como ya ha ocurrido), se incorporarían al presupuesto mediante expediente de generación de créditos.

E.-) Capítulo V: Ingresos Patrimoniales. Importe total: 76.000,00 €.

Este capítulo recoge los ingresos procedentes de *“intereses de depósitos y saldos en cuentas corrientes de titularidad municipal abiertas en entidades financieras, y rentas de bienes inmuebles cuyo régimen está sujeto a normativa de derecho privado”*.

Las previsiones establecidas en este capítulo no experimentan cambios con respecto a las previsiones del ejercicio 2018, aunque a la vista de las liquidaciones de los últimos ejercicios, debería disminuirse el importe de los intereses de depósitos (25.000,00 €), ya que apenas si se reconoce derecho alguno por tal concepto, manteniendo el de los arrendamientos (50.000,00 € de previsión inicial, frente a los 74.946,70 € reconocidos en 2018 y los 50.646,00 € de la liquidación de 2019).



F.-) Capítulo VI: Enajenación de Patrimonio.

No existe la previsión de enajenar bienes de propiedad municipal, y no se recoge en dicho capítulo ingreso alguno, en caso de producirse alguna venta ya se realizaría el expediente de modificación presupuestaria que corresponda.

G.-) Capítulo VII: Transferencias de Capital.

En este capítulo se reflejan las aportaciones de otras Administraciones destinadas a financiar inversiones municipales; hoy en día no hay ninguna subvención nueva prevista de ingresar; motivo por el cual no se refleja ningún importe.

H.-) Capítulo VIII: Activos Financieros. Importe total: 90.000,00 €.

El Capítulo 8 contempla la previsión para este ejercicio en concepto de anticipos reintegrables al personal. No supone ningún cambio respecto al ejercicio 2018 y se trata del mismo importe que se para esta finalidad se prevé en los estados de gastos.

I.-) Capítulo IX: Pasivos Financieros. Importe total: 90.000,00 €.

En el Capítulo 9, pasivos financieros, únicamente se contempla la devolución de fianzas, por el mismo importe que en ejercicios anteriores y por el mismo importe que se para esta finalidad se prevé en los estados de gastos.

SUFICIENCIA DE LOS CRÉDITOS PARA ATENDER A LAS OBLIGACIONES EXIGIBLES Y LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Al igual que en el Estado de Ingresos, los Capítulos 1 a 9 de la clasificación económica de gastos integran el Estado de Gastos del Presupuesto General de la Entidad, distinguiendo, en razón a su naturaleza y en función de la nueva estructura presupuestaria, entre gastos por operaciones corrientes y gastos de Capital.

El contenido de este apartado lleva al análisis de la suma de los Capítulos I a V de Ingresos (Ingresos Corrientes) los cuales ascienden a 18.381.000,00 € frente a la



suma de los capítulos I a V de Gastos corrientes, 17.585,000,00 €. En consecuencia, los ingresos corrientes resultan suficientes para financiar los gastos corrientes, quedando garantizada la estabilidad presupuestaria y cubiertas todas las obligaciones adquiridas para el correcto funcionamiento del Consistorio y de los trabajos asignados a terceras personas.

A.-) Capítulo I. Gastos de Personal. Importe total: 8.879.704,68 €.

Los datos han sido facilitados por el Departamento de Recursos Humanos, informe de fecha 1 de abril de 2020 (rectificando al anterior de fecha 13 de marzo). En él se detallan los cambios respecto al ejercicio anterior.

En cuanto al mismo, y como aspectos destacables, procede señalar los siguientes:

1º.- Se ha consignado crédito suficiente para hacer frente a las subidas salariales ya aplicadas, correspondientes a los años 2018 (que no se habían consignado en los créditos iniciales del presupuesto de ese ejercicio), 2019 y 2020 del 1,75%, 2,5% y 3% respectivamente, y se corresponden con lo dispuesto en la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público y Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público (si bien en este último ejercicio se está aplicando mensualmente un incremento del 2% se consigna el 1% restante para posibilitar la aplicación del art. 3 del mencionado Real Decreto-ley 2/2020 en el supuesto de que llegara a aprobarse su aplicación).

2º.- Se consigna el crédito preciso para hacer frente a los incrementos retributivos a han supuesto las sentencias dictadas a favor de los trabajadores y que contienen condena a futuro, y que en el informe de Recursos Humanos se ha cuantificado en 160.110,10 €.

3º.- Se presupuesta un importe de 400.000,00 € en la aplicación 11 920 13002 con la finalidad de hacer frente a la Sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 1 de fecha 19 de febrero de 2020 y según el acuerdo adoptado por el pleno municipal en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 12 de marzo de 2020. Actualmente no ha sido cuantificado el importe exacto que supondrá el dar cumplimiento a esta sentencia por lo que se presupuesta una cuantía global (en la providencia del Concejal de Hacienda se denomina retribuciones para el personal que desempeñe jefatura de departamentos y para la responsabilidad de determinados contratos, ya que este era el nombre que venía recibiendo en los ejercicios anteriores esta partida).



4º.- También se modifican los importes de la aplicación 912, órganos de gobierno, para adaptarla a los nuevos acuerdos organizativos adoptados por la Corporación en fecha 21 de julio de 2019, a los cuales se da la debida cobertura.

5º.- Se contempla la creación de nuevas plazas (tanto funcionarios como personal), así como aportaciones para llevar a cabo planes de empleo, y se ha efectuado la consignación para ello, pero no se trata de obligaciones exigibles a la entidad.

Se considera, por consiguiente, que los créditos presupuestados en este capítulo son suficientes para el cumplimiento de las obligaciones exigibles a la Corporación.

B.-) Capítulo II. Gastos en bienes corrientes y de servicios. Importe total: 7.365.845,32 €.

En relación con los contratos en vigor, se han consignado las cuantías necesarias para atender a los compromisos de gasto en ellos asumidos, con la previsión de los expedientes en tramitación y los previstos para el ejercicio 2020.

Supone un importante incremento respecto al ejercicio 2018, por importe de 1.188.857,94 €.

A destacar en este capítulo el hecho de que en la aplicación 932.22708, Gestión del sistema tributario, servicios de recaudación a favor de la entidad, se incrementa su importe desde los 200.000,00 € del ejercicio 2018 hasta los 460.000,00 € del actual, debido a que se contempla no solo el pago de la tasa por recaudación ejecutiva a abonar a la empresa GRECASA, sino también aquella otra que habrá satisfacerse a la Red Tributaria de Lanzarote en el supuesto de que finalmente se realice en el presente año la delegación de la gestión tributaria (en voluntaria) y este Organismo gestione los padrones municipales del año 2020 (en aquellos tributos que sean objeto de delegación).

Respecto al grado de cobertura del resto de los servicios municipales no amparados por un contrato, se estima que se ha dotado crédito suficiente atendiendo a los gastos realizados en ejercicios anteriores, debiendo la gestión adaptarse a las existencias presupuestarias en cada momento.

C.-) Capítulo III. Gastos financieros. Importe total: 204.000,00 €.

Si bien a lo largo de los ejercicios 2018 y 2019 se ha procedido a la amortización de la totalidad de la deuda bancaria, y que suponía la obligación de pago de sus intereses, lo que ha permitido minorar las consignaciones en 45.000,00 €, se ha



mantenido, no obstante, una elevada previsión, ya la actual política bancaria de cobro por saldos positivos en cuenta podría generar gastos a los que habría que hacer frente.

D.-) Capítulo IV. Transferencias Corrientes. Importe total: 1.135.450,00 €.

En el mismo se recogen tanto los créditos destinados a sufragar la política municipal en materia de subvenciones que para su aplicación se hace necesaria la observancia de las prescripciones contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo, como aquellas otras transferencias vinculadas a gastos ya comprometidos, como serían, por ejemplo, la aportación al Consorcio de Seguridad o la que debe realizarse al Cabildo de Lanzarote para la gestión de la recogida selectiva de residuos o la derivada de la indemnización a los grupos políticos municipales.

E.-) Capítulo V. Fondo de Contingencia.

No se realiza previsión.

F.-) Capítulos VI (Inversiones reales) y VII (Transferencias de capital). Importe total: 796.000,00 €.

La cantidad destinada a inversiones reales desciende respecto a la establecida en el ejercicio anterior. Se han consignado las cantidades precisas para hacer frente al anexo de inversiones que acompaña al presupuesto. En cuanto a las bases de cálculo, procede señalar que se ha elaborado una vez cuantificados la totalidad de ingresos y de los restantes gastos, destinándose a inversiones únicamente la diferencia entre ellos.

Respecto al Capítulo 7, Transferencias de capital, no se realiza previsión.

G.-) Capítulo VIII. Activos Financieros. Importe total: 90.000,00 €.

Para la estimación de su importe se han tomado en consideración los anticipos reintegrables del personal concedidos durante los ejercicios 2018 y 2019, manteniendo el mismo importe, coincidente con el presupuestado en el estado de ingresos, vinculación que se aprecia por el hecho de que este sea el ingreso con el



que se podría financiar este gasto mediante expediente de ampliación de créditos, tal y como se recoge en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

H.-) Capítulo IX. Pasivos Financieros. Importe total: 90.000,00 €.

Por último, señalar que se consignan en los créditos iniciales del Capítulo IX del Presupuesto 2020, únicamente el importe destinado a la devolución de fianzas, pues, como se ha indicado respecto al capítulo 3, el hecho de haber amortizada la totalidad de la deuda hace innecesario realizar ninguna otra previsión en este capítulo.

OTRAS CONSIDERACIONES

A lo largo del presente informe se han venido detallando las bases tomadas cuenta para la confección del estado de ingresos del presente presupuesto, al tiempo que se ha puesto de manifiesto la suficiencia de recursos para hacer frente a las obligaciones que afectan a la Corporación.

No obstante, se hace preciso poner de manifiesto dos hechos que, a futuro, podrían condicionar la efectiva nivelación del presupuesto en fase de ejecución y de liquidación:

Primero: Delegación de gestión de tributos, e ingresos de derecho público, en la Red Tributaria Lanzarote.

Al margen de lo indicado sobre aspectos concretos de los importes presupuestados, resulta necesario hacer una consideración que afecta de modo general a los capítulos 1, impuestos directos (a excepción del concepto 11400, Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Características Especiales) y 3, tasas y otros ingresos (en cuanto a aquellas que se gestionan por padrón), referida a la prevista adhesión del Ayuntamiento de San Bartolomé a la Red Tributaria Lanzarote, organismo autónomo creado por el Cabildo de Lanzarote para la gestión tributaria.

Lo primero que procede señalar al respecto es que por parte del Ayuntamiento todavía no se ha realizado la delegación en el Cabildo de Lanzarote de la gestión de sus tributos, precios públicos e ingresos de derecho público (quien los gestionará a través del organismo autónomo creado al efecto), no obstante, este informe contiene consideraciones al respecto ya que, a la vista de que se han presupuestado en el estado de gastos los créditos precisos para hacer frente al gasto que esto supondría,



parece probable que la integración se realice ya afectando a los ingresos del año 2020.

Conforme establece la Regla 33 (Tratamiento contable de las operaciones relativas a recursos administrados por otro ente público en el ente titular) de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local, el ente titular de los recursos, esto es, el Ayuntamiento, deberá registrar simultáneamente el reconocimiento del derecho y su cobro, si bien tratándose de entregas a cuenta podrá reconocer el ingreso presupuestario al inicio del periodo al que se refieran dichas entregas, una vez tenga constancia documental de las mismas.

Esto, en el orden práctico, significaría aplicar un criterio de caja en cuanto a los ingresos cuya gestión ha sido delegada, no reconociendo derecho alguno en tanto este no haya sido efectivamente ingresado por el propio ayuntamiento.

Es decir, que los derechos reconocidos a fin de ejercicio serán muy inferiores a lo que correspondería en caso de aplicar el habitual criterio de devengo (ya que no habría derechos reconocidos pendientes de cobro).

Por tanto, la Corporación, si finalmente se produce la delegación de gestión en el presente ejercicio, con la finalidad de evitar una descompensación de ingresos y gastos (entendiendo como tales derechos y obligaciones reconocidas) que supongan un resultado presupuestario negativo al generar mayores obligaciones no compensadas con derechos, deberá aplicar un principio de prudencia en la realización de sus gastos.

Importa también señalar que este cambio de criterio contable no tendrá incidencia en el cómputo de la estabilidad presupuestaria, ya que uno de los ajustes que se aplican a efectos de verificación del cumplimiento de este objetivo es el de minorar los capítulos 1, 2 y 3 de ingresos por el importe de los derechos reconocidos que no han sido recaudados efectivamente, es decir, aplicar el criterio de caja.

Segundo: Si bien el presupuesto del ejercicio 2020, en cuanto a sus estados numéricos, había sido ya confeccionado con anterioridad, no debe desconocerse, en términos presupuestarios, la actual situación generada por la emergencia sanitaria del Covid-19, que probablemente determine una debilidad no prevista en algunos de los ingresos presupuestados y que supone una incertidumbre en la gestión económica actual, tanto en lo relativo a los ingresos a percibir provenientes de otras administraciones (ayudas específicas), como los gastos que esta situación de emergencia provocará, extendiéndose, incluso, a la normativa de obligado cumplimiento (especialmente reglas fiscales).



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE



EFFECTIVA NIVELACIÓN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto de Gastos e Ingresos se contempla sin déficit inicial, en cumplimiento de lo prevenido en el artículo 165.4 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En los términos, igualmente, del art. 18.1 del RD 500/90, de 20 de abril, en relación con el 165 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se **INFORMA:**

Con las observaciones recogidas a lo largo del presente informe, especialmente apartado de otras consideraciones y que habrán de ser tenidas en cuenta en la fase de ejecución del gasto, en el Estado de Ingresos/Gastos del Presupuesto Municipal, los créditos consignados pueden considerarse, en principio, suficientes para atender al cumplimiento de las obligaciones exigibles y a los gastos de funcionamiento de los servicios, estimándose en términos formales como efectivamente nivelado y sin déficit inicial el Presupuesto General de la Entidad Local.

Es cuanto corresponde informar, salvo error u omisión no intencionados. No obstante, el Pleno adoptará el acuerdo que estime más oportuno.

En San Bartolomé, en la fecha que se indica en el cuadro de autenticación al margen del presente documento. Fdo.: La Interventora Municipal, M^a Josefa Figueira Blanco.

**Ayuntamiento de San Bartolomé**Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

INFORME DE INTERVENCIÓN

PRESUPUESTO EJERCICIO 2020

Asunto: Aprobación del Presupuesto general correspondiente al ejercicio 2020.**Nº Expediente: 2019009501.**

M^a Josefa Figueira Blanco, funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, Interventora del Ayuntamiento de San Bartolomé, con motivo de la aprobación del presupuesto correspondiente al ejercicio 2020 y de conformidad con lo establecido en el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y artículo 18 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, Reglamento Presupuestario y artículo 4.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente **INFORME:**

CONSIDERACIONES GENERALES Y LEGISLACIÓN APLICABLE

NATURALEZA DE ESTE INFORME: En relación a la naturaleza de este informe procede señalar que no se trata de la fiscalización de un expediente de contenido económico que dé lugar – por sí mismo – al reconocimiento de derechos u obligaciones, las cuales serán objeto de fiscalización en el momento de la ejecución del gasto en la fase que procedimentalmente resulte oportuno. En este expediente en concreto lo que se propone es la aprobación de límites de gasto financiados con determinadas previsiones de ingresos. Por esta razón en caso de desacuerdo con la forma o con el fondo del presente presupuesto no procedería formular nota de reparo, sino manifestar esa disconformidad, o, lo que es lo mismo en este caso, informar desfavorablemente el aspecto que proceda.

Conforme a las previsiones del Real Decreto 424/2017, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, el presente informe formaría parte del control financiero que ha de ejercer el órgano interventor.

En informe independiente se estudia el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria, conforme a lo dispuesto en el artículo 16.2 del Real Decreto 1643/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria en su aplicación a las Entidades Locales.



LEGISLACIÓN APLICABLE:

- ≡ Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).
- ≡ Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- ≡ Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- ≡ Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto de la Ley reguladora de las Haciendas Locales en materia presupuestaria.
- ≡ Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.
- ≡ Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de Contabilidad Local.
- ≡ Real Decreto 128/2018, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local
- ≡ Real Decreto 424/2017, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- ≡ Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.
- ≡ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- ≡ Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local.
- ≡ La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).
- ≡ Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales.

PRINCIPIOS GENERALES: La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, de acuerdo con los principios derivados del Pacto de Estabilidad y Crecimiento, incluidos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.



Se entiende por **estabilidad presupuestaria** la situación de equilibrio o de superávit estructural computada en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, y en las condiciones establecidas para cada una de las Administraciones Públicas.

Se entiende por **sostenibilidad financiera** la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda pública conforme a lo establecido en la LOEPSF y en la normativa europea.

La consecución de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera se regirá por los siguientes principios:

- a) **Principio de Plurianualidad.** *La elaboración de los presupuestos se enmarcará en un marco presupuestario a medio plazo, compatible con el principio de anualidad por el que se rigen la aprobación y ejecución de los Presupuestos.*
- b) **Principio de Transparencia.** *La contabilidad de las Administraciones Públicas, así como sus Presupuestos y Liquidaciones deberán contener información suficiente y adecuada que permita verificar su situación financiera, el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de sostenibilidad financiera y la observancia de los requerimientos acordados en la normativa europea en esta materia.*
- c) **Principio de Eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.** *Las políticas de gastos públicas deben establecerse teniendo en cuenta la situación económica, los objetivos de la política económica y el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y se ejecutarán mediante una gestión de los recursos públicos orientada por la eficacia, eficiencia y calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.*
- d) **Principio de Responsabilidad:** *El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, así como las que se provoquen o contribuyan a producir el incumplimiento de los compromisos asumidos por España de acuerdo con la normativa europea, motivará que se asuman, en la parte que les sea imputable, las responsabilidades que tal incumplimiento hubiese motivado.*
- e) **Principio de Lealtad Institucional:** *Las Administraciones Públicas se adecuarán, en sus actuaciones, al principio de lealtad institucional.*



ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL PRESUPUESTO

CONTENIDO FORMAL DEL PRESUPUESTO GENERAL: El Presupuesto General de la Entidad Local constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad Local.

Este Presupuesto está integrado exclusivamente por el Presupuesto del Ayuntamiento, por cuanto no existen Organismos Autónomos ni Sociedades Mercantiles dependientes del mismo.

A este Presupuesto se une la documentación que contemplan los artículos 165, 166 y 168.1 del TRLRHL, de los cuales se deduce la correcta formación legal del Presupuesto. En él se contienen:

- Los estados de gastos, en los que se incluyen, con la debida especificación, los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.
- Los estados de ingresos, en los que figuran las estimaciones de los distintos recursos económicos que se prevé liquidar durante el ejercicio 2020.
- Las Bases de Ejecución, que contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia Entidad Local.

Además, se unen como **ANEXOS** la siguiente documentación:

- Memoria suscrita por el Concejal delegado de Hacienda explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presenta en relación con el ejercicio 2018 (prorrogado durante el año 2019 en que no se aprobó nuevo presupuesto).
- Liquidación del Presupuesto correspondiente al ejercicio 2018.
- Avance de la liquidación de los seis primeros meses correspondiente al ejercicio 2019.
- Anexo del personal de la Entidad.
- Anexo de las inversiones a realizar durante el ejercicio.
- Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos.
- Anexo de convenios en materia de gasto social.



- El estado de previsión de movimientos y situación de la deuda comprensivo de las operaciones de crédito o endeudamiento pendientes de amortizar.
- Informe Económico – Financiero sobre las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender las obligaciones y sobre la efectiva nivelación del presupuesto.

Al presupuesto deberá acompañarse informe emitido por la Intervención Municipal en donde se analice el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria.

A la vista de esta documentación, **se verifica que se han unido al Presupuesto todos los documentos y anexos que los artículos 165, 166 y 168 del TRLRHL y 18 R.D. 500/1990, exigen como parte integrante del mismo.**

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA: La estructura presupuestaria adoptada por el Presupuesto de este ejercicio está adaptada a la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la nueva estructura de los presupuestos de las Entidades Locales dictada en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 167 del TRLRHL.

La citada Orden Ministerial estableció la nueva estructura de los Presupuestos Locales atendiendo a los siguientes criterios básicos, a los cuales se adapta el presente Presupuesto:

- Respecto al Estado de Gastos, los créditos se clasifican obligatoriamente por programas y por categorías económicas, siendo opcional la clasificación por unidades orgánicas. En el Presupuesto del Ayuntamiento de San Bartolomé para 2020 se contempla clasificación orgánica y la clasificación por programas se desarrolla, con carácter general, en el nivel de grupo de programa (3 dígitos) y puntualmente con 4 dígitos en algunas aplicaciones, en tanto que la económica se ha desarrollado con carácter general a 5 dígitos (subconcepto) y, puntualmente en algunas aplicaciones, a nivel de concepto (3 dígitos). En la estructura prevista por la OM ambas clasificaciones son abiertas, por lo que en este presupuesto se han creado conceptos atípicos distintos de los contenidos en la Orden de referencia.
- Respecto al Estado de Ingresos, las previsiones del Presupuesto para 2020 reflejen un desarrollo a nivel de 5 dígitos (subconceptos).

NIVELACIÓN PRESUPUESTARIA

PRESUPUESTO DE INGRESOS:



| | |
|---|------------------------|
| ➤ Capítulo 1. Impuestos directos | 6.293.000,00 € |
| ➤ Capítulo 2. Impuestos indirectos | 3.951.000,00 € |
| ➤ Capítulo 3. Tasas y otros ingresos | 1.691.000,00 € |
| ➤ Capítulo 4. Transferencias corrientes..... | 6.370.000,00 € |
| ➤ Capítulo 5. Ingresos patrimoniales..... | 76.000,00 € |
| Total operaciones corrientes | 18.381.000,00 € |
| ➤ Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales | 0,00 € |
| ➤ Capítulo 7. Transferencias de capital..... | 0,00 € |
| Total operaciones de capital | 0,00 € |
| Total operaciones no financieras..... | 18.381.000,00 € |
| ➤ Capítulo 8. Activos financieros..... | 90.000,00 € |
| ➤ Capítulo 9. Pasivos financieros | 90.000,00 € |
| Total operaciones financieras | 180.000,00 € |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS | 18.561.000,00 € |

PRESUPUESTO DE GASTOS:

| | |
|---|------------------------|
| ➤ Capítulo 1. Gastos de personal | 8.879.704,68 € |
| ➤ Capítulo 2. Gastos en bienes corrientes y servicios | 7.365.845,32 € |
| ➤ Capítulo 3. Gastos financieros | 204.000,00 € |
| ➤ Capítulo 4. Transferencias corrientes..... | 1.135.450,00 € |
| ➤ Capítulo 5. Contingencias..... | 0,00 € |
| Total operaciones corrientes | 17.585.000,00 € |
| ➤ Capítulo 6. Inversiones reales | 796.000,00 € |
| ➤ Capítulo 7. Transferencias de capital..... | 0,00 € |
| Total operaciones de capital..... | 796.000,00 € |
| Total operaciones no financieras..... | 18.381.000,00 € |
| ➤ Capítulo 8. Activos financieros..... | 90.000,00 € |
| ➤ Capítulo 9. Pasivos financieros | 90.000,00 € |
| Total operaciones financieras | 180.000,00 € |
| TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | 18.561.000,00 € |



El Presupuesto General del Ayuntamiento de San Bartolomé para el ejercicio 2020 asciende a la cantidad de **18.561.000,00 € en el Estado de Gastos del Presupuesto y de 18.561.000,00 €** en el Estado de Ingresos **no presentando en consecuencia déficit inicial**. Sus bases de cálculo han sido explicitadas en el informe económico financiero suscrito por esta Intervención.

El Presupuesto presenta una equivalencia entre los ingresos y los gastos, de manera que los ingresos corrientes (Cap. 1 a 5 del estado de ingresos), que ascienden a la cantidad de **18.381.000,00 €**, son suficientes para financiar el gasto corriente (Cap. 1 a 5 del estado de gastos), el cual supone un total de **17.585.000,00 €**.

Asimismo, los gastos de capital, constituidos por las inversiones reales (no se prevén transferencias de capital) y que ascienden a un total de **796.000,00 €**, también se encuentran financiados, en su totalidad, por ingresos corrientes.

El presupuesto se aprueba sin déficit inicial, cumpliendo así con lo establecido en el apartado 4 del artículo 165 del TRLRHL. Asimismo, no podrá presentar déficit a lo largo del ejercicio; en consecuencia, todo incremento en los créditos presupuestarios o decremento en las previsiones de ingresos deberá ser compensado en el mismo acto en que se acuerde.

CONTENIDO: ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS

Habiéndose suscrito ya por parte de esta Intervención el Informe Económico Financiero que acompaña al Presupuesto y en el que se detallan las bases tomadas en cuenta para su elaboración, el presente informe se remite al mismo, en términos generales, procediendo únicamente a señalar, o desarrollar, aquellos aspectos que se estiman más significativos.

ESTADO DE INGRESOS: Supone un total de **18.561.000,00** euros.

Capítulos 1, 2 y 3. Impuestos directos e indirectos. Tasas y otros ingresos.

Lo primero que procede señalar respecto a la suma de los tres capítulos indicados es que la variación de los importes respecto a lo presupuestado en el ejercicio 2018 (y prorrogado en el año 2019) es poco significativa, ya que supone un incremento de 80.000,00 euros en el cap. 1 que se compensa con disminuciones de 12.000,00 euros en el cap. 2 y de 129.000,00 en el cap. 3, de lo que finalmente resulta una minoración total por importe de 61.000,00 euros con relación al presupuesto 2018.



Si se analiza el desglose de los distintos conceptos los cambios de mayor importancia cuantitativa que se producen son los siguientes:

Concepto 13000. Impuesto sobre actividades económicas. Se incrementa por importe de 80.000,00 €. Respecto al importe consignado de 680.000,00 € no coincide con lo indicado en la previsión de tesorería, quien lo ha cifrado en 580.000,00 €. No obstante, sigue siendo una cuantía inferior a la liquidada en el año 2019, que superó los 707.000,00 €.

Concepto 29000. Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El importe previsto, 350.000,00 € (frente a los 130.000,00 € de 2018) es el que ha indicado la previsión de tesorería, y además muy inferior a la liquidación de 2019, en donde se superaron los 842.000,00 €.

Concepto 29300. Impuesto General Indirecto Canario. Se consigna un importe de 3.408.000,00 €, lo que supone presupuestar 227.000,00 € menos que en el año 2018.

Respecto a este importe se trataría de un importe líquido, resultado de la información remitida por la FECAM a efectos de facilitar la elaboración del presupuesto, siendo el desglose el siguiente:

- Previsión anual entregas a cuenta 2020 sin medidas IGIC: 3.341.646,57 €.
 - Previsión impacto medidas IGIC: 283.741,36 €.
 - Previsión de liquidación definitiva ejercicio 2019: -217.048,29 €.
- Total presupuestado: 3.408.000,00 €.

De lo indicado se extraen como **conclusiones**:

1º El importe correspondiente a las entregas a cuenta correspondientes al ejercicio 2020 es muy similar al presupuestado en ejercicios anteriores, correspondiéndose con los derechos reconocidos en cada año.

2º La diferencia, minoración de previsión de derechos, se corresponde con la liquidación negativa del ejercicio 2019.

3º El impacto de las medidas del IGIC (subida de tipos) supone la posibilidad que de el Ayuntamiento incremente su techo de gasto (límite de gasto no financiero) al tener la consideración de aumento permanente de recaudación y afectar al gasto computable (regla de gasto).

Teniendo en cuenta lo indicado, se considera adecuada la previsión presupuestaria que se ha realizado.

Concepto 32100. Tasa por licencias urbanísticas. El Pleno municipal en su sesión ordinaria celebrada el día 25 de septiembre de 2018 acordó la derogación de la



Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por otorgamiento de licencias urbanísticas y actos comunicados, lo que supone que no contemple ya ingreso alguno por este concepto.

En tanto se trata de una disminución permanente de la recaudación, este dato habrá de ser tomado en consideración para la determinación del límite de gasto no financiero, afectando de forma negativa a la regla de gasto (disminuye su techo de gasto).

Procede también en este momento, por considerarlo un cambio relevante, hacer una remisión a lo ya indicado en el Informe Económico Financiero suscrito por esta Intervención relativo a los efectos que supondrá la delegación en el Cabildo de Lanzarote, Organismo Autónomo Red Tributaria Lanzarote, de la gestión tributaria de sus más importantes, desde un punto de vista cuantitativo, tributos e ingresos de derecho público, en tanto que obligará a un cambio de criterio contable, pasando del criterio de devengo al de caja, y determinando de este modo un importante descenso de los derechos reconocidos, afectando así al resultado presupuestario del ejercicio y al remanente de tesorería (no a la estabilidad presupuestaria en donde ya se minora el importe de lo no recaudado por los capítulos 1, 2 y 3 de ingresos).

También referido a los ingresos presupuestados en el capítulo 3, tasas y otros ingresos, en lo que a aprovechamientos urbanísticos se refiere, se mantienen las consideraciones realizadas en los anteriores informes emitidos con ocasión de la aprobación del presupuesto anual, ya que la situación no ha cambiado, y que a continuación se reproducen.

Dentro de este capítulo se contemplan tres conceptos de ingresos de naturaleza urbanística afectados al Patrimonio Público de Suelo (39610, Ingresos por actuaciones de urbanización, cuotas de urbanización; 39700, Aprovechamientos urbanísticos, y 39710, Otros aprovechamientos urbanísticos).

Respecto de estos, procede señalar que se encuentran afectados por lo dispuesto en los artículos 51 y 52 de Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre.

Así, el artículo 51.2 de este Texto Refundido dispone:

“2. Los bienes de los patrimonios públicos de suelo constituyen un patrimonio separado y los ingresos obtenidos mediante la enajenación de los terrenos que los integran o la sustitución por dinero a que se refiere la letra b) del apartado 1 del artículo 18, se destinarán a la conservación, administración y ampliación del mismo, siempre que solo se financien gastos de capital y no se infrinja la legislación que les sea aplicable, o a los usos propios de su destino.”

Limitación de destino a la que se une lo dispuesto en el artículo 5 del TRLRHL:

“Artículo 5. Limitación de destino.



Los ingresos procedentes de la enajenación o gravamen de bienes y derechos que tengan la consideración de patrimoniales no podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas no edificables o de efectos no utilizables en servicios municipales o provinciales.”

En cuanto a la regulación autonómica, los arts. 296 y siguientes de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, regulan el patrimonio público de suelo, disponiendo que lo integran:

“Artículo 297. Bienes integrantes.

El patrimonio público de suelo constituye un patrimonio separado integrado por los siguientes bienes y derechos:

- a) Los bienes patrimoniales de la Administración adscritos expresamente a tal destino.*
- b) Los terrenos y las edificaciones o construcciones obtenidas en virtud de las cesiones correspondientes a la participación de la Administración en el aprovechamiento urbanístico, así como las adquisiciones de bienes o dinero por razón de la gestión urbanística, incluso mediante convenio urbanístico.*
- c) Los ingresos percibidos en concepto de canon por actuaciones en suelo rústico.*
- d) Los terrenos y las edificaciones o construcciones adquiridos, en virtud de cualquier título y, en especial, mediante expropiación, por la administración titular con el fin de su incorporación al correspondiente patrimonio de suelo y los que lo sean como consecuencia del ejercicio de los derechos de tanteo y retracto.*
- e) Cesiones en especie o en metálico derivadas de deberes u obligaciones, legales o voluntarias, asumidas en convenios o concursos públicos.*
- f) Los ingresos obtenidos mediante enajenación de terrenos incluidos en el patrimonio público de suelo.”*

Dada su específica naturaleza y destino, para lo cual habrá de tenerse en cuenta tanto las previsiones del Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, como las de la legislación autonómica, se puede concluir que los bienes del Patrimonio Municipal del Suelo constituyen un patrimonio separado de los restantes bienes municipales y los ingresos obtenidos mediante enajenación de terrenos o sustitución del aprovechamiento correspondiente a la Administración por su equivalente metálico, se destinarán a la conservación y ampliación del mismo.

Considerando la legislación indicada, así como lo dispuesto en el artículo 16 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, **resulta obligatorio la constitución de un Registro de Patrimonio Municipal de Suelo que permita la contabilización y adecuado seguimiento del destino dado a estos bienes, en cuanto ingresos afectados que deberán ser objeto de incorporación obligatoria en tanto no sean aplicados a alguno de los usos a los cuales se encuentran afectos.**



Así, de la doble afectación del total de ingresos a que se ha hecho referencia, se verifica que se cumple la obligación establecida en el artículo 5 del TRLRHL, relativo a la no financiación de gastos corrientes, al ser superiores los ingresos corrientes (descontados los vinculados a urbanismo) a los gastos corrientes presupuestados. Sin embargo, y respecto a sus limitaciones de destino, al no disponer esta Corporación del Registro de Patrimonio Municipal ni ser objeto de contabilización separada, no resulta posible comprobar el cumplimiento de tal limitación, lo que dificulta además la determinación de remanentes a incorporar por tales conceptos.

Capítulo 4. Transferencias corrientes:

Se trata de un capítulo dotado de una gran estabilidad en la que únicamente se presupuestan aquellos ingresos de naturaleza fija y reiterada, tanto en su percepción como en sus importes, no contemplando previsiones de posibles subvenciones que pudieran percibirse y que se incorporarán al presupuesto mediante modificación de créditos consistente en generación de créditos por ingresos.

Cobra especial importancia en el presente ejercicio al incrementarse notoriamente los cuatro conceptos que lo integran, siendo la subida total del capítulo de 650.000,00 €, lo que significa un aumento superior al del total del presupuesto respecto al del ejercicio 2018 (que es de 589.000,00 €).

Las bases tomadas en cuenta para su presupuestación se explicitan en el informe Económico Financiero, considerando esta Intervención que la subida queda debidamente justificada.

Capítulos 5, 6, 7, 8 y 9. Ingresos patrimoniales, enajenación de inversiones reales, transferencias de capital, activos financieros y pasivos financieros.

Los capítulos 5 y 8 tienen poca importancia cuantitativa y no reflejan ningún cambio con respecto al ejercicio anterior.

En cuanto a los restantes (capítulos 6, 7 y 9), no se prevén ingresos por estos conceptos (ya no se preveían tampoco en el año 2018).

ESTADO DE GASTOS: Supone un total de **18.561.000,00 euros**.

Capítulo 1. Gastos de personal:

La estimación de este capítulo ha sido realizada conforme a la información facilitada por el Departamento de Recursos Humanos (informe de fecha 1 de abril de 2020, que rectifica al anterior de fecha 13 de marzo).



Del mismo se extraen las siguientes **conclusiones:**

1º.- Los incrementos retributivos aplicados correspondientes a los años 2018 (que no se habían consignado en los créditos iniciales del presupuesto de ese ejercicio) 2019 y 2020 del 1,75%, 2,5% y 3% respectivamente, se corresponden con lo dispuesto en la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público y Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público (si bien en este último ejercicio se está aplicando mensualmente un incremento del 2% se consigna el 1% restante para posibilitar la aplicación del art. 3 del mencionado Real Decreto-ley 2/2020 en el supuesto de que llegara a aprobarse su aplicación).

2º.- Las bajas del personal (incluidas las producidas en 2018 y que no se habían ajustado en la prórroga de 2019) suponen un importe de 211.982,06 €, mientras que las altas suponen un total de 229.931,79 € (54.189,68 € personal laboral y 175.742,11 € personal funcionario). Al no haberse actualizado los importes de 2018 con lo que hubiese correspondido en 2020 (porcentajes indicados en el párrafo anterior), no se ha podido comprobar si la creación de nuevas plazas supone un incremento del gasto de carácter estructural respecto al existente en 2019.

3º.- Respecto a los Convenios de Empleo Social que se vienen presupuestando dentro del capítulo 1, se da de baja correspondiente a los ejercicios 2017-2018 y se realiza nueva previsión. Respecto a estos gastos, habrán de ser objeto de fiscalización por parte de la Intervención municipal en el momento de su ejecución, informes que se vienen centrando tanto en la falta de competencia municipal en materia de empleo, así como en el modo en que se realiza la selección (convocatoria a través del Servicio Canario de Empleo).

4º.- Se hace mención en este informe al hecho de que en el ejercicio 2019 se había procedido a la creación de cinco plazas de auxiliar administrativo (personal funcionario), lo que supuso un importe total de 129.984,60 € (financiándose con créditos del propio capítulo de gastos de personal), manteniéndose en el presupuesto actual únicamente tres de esas plazas, por importe de 80.246,61 €, por lo que, tomando en consideración el presupuesto del ejercicio inmediato anterior (2019), se produciría una reducción (razón por la cual los mencionados 80.246,61 € no han sido considerados como incremento de cap. 1).

5º.- Se incrementa hasta 400.000,00 € el importe de la aplicación 11 920 13002 con la finalidad de hacer frente a la Sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 1 de fecha 19 de febrero de 2020 y según el acuerdo adoptado por el pleno municipal en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 12 de marzo de 2020. Actualmente no ha sido cuantificado el importe exacto que supondrá el dar cumplimiento a esta sentencia por lo que se presupuesta una cuantía global (en la



providencia del Concejal de Hacienda se denomina como retribuciones para el personal que desempeñe jefatura de departamentos y para la responsabilidad de determinados contratos, ya que este era el nombre que venía recibiendo en los ejercicios anteriores esta partida).

6º.- En cuanto a las consignaciones de altos cargos (concejales con dedicación exclusiva y parcial), y personal eventual, se corresponden con los acuerdos adoptados por el Pleno municipal en fecha 21 de julio de 2019.

7º.- En cuanto a las retribuciones del personal funcionario deben tenerse en cuenta no solo los límites de incremento que cada año establecen las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales del Estado, sino además los límites porcentuales establecidos a las cuantías de complemento específico, productividad y gratificaciones que establece el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de Administración Local, el cual en su artículo 7 dispone:

“Artículo 7.º Límites a la cuantía global de los complementos específicos, de productividad y gratificaciones.

1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.

2. La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:

a) Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.

b) Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.

c) Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones.”

Analizadas las cifras presupuestadas, personal funcionario, según el Anexo de personal (documento denominado presupuesto funcionarios 2020) confeccionado por el departamento de Recursos Humanos, se obtienen los siguientes datos:

Masa retributiva global presupuestada:

- Sueldo base: 517.742,64 €.
- Antigüedad: 88.687,56 €.
- Pagas extraordinarias: 244.813,00 €.

Total retribuciones básicas: 851.243,20 €.



- Complemento de destino: 319.656,72 €.
- Complemento específico: 656.310,84 €.
- Productividad: 167.724,24 €.
- Gratificaciones: 0,00 €.

Total masa retributiva global: 1.994.935,00 €.

Base de cálculo (masa retributiva global-retribuciones básicas-complemento de destino): $1.994.935,00 - 851.243,20 - 319.656,72 = 824.035,08$ €.

Complemento específico: 656.310,84 €.

- Porcentaje $(656.310,84 / 824.035,08)$: 79,65%.

Productividad: 167.724,24 €.

- Porcentaje sobre base de cálculo: 20,35%.

Gratificaciones: 0,00 €.

- Porcentaje sobre base de cálculo: 0,00%.

Se comprueba por lo tanto que el porcentaje que representa el importe del complemento específico **SUPERA EL LÍMITE** establecido por el art. 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de Administración Local, mientras que el destinado a productividad sí se ajusta a él.

Capítulo 2. Gastos en bienes corrientes y servicios.

Se aprecia un incremento respecto a las consignaciones del Presupuesto de 2018 por importe de 1.188.857,94 €.

Respecto al gasto corriente, se contemplan los créditos necesarios para hacer frente a los compromisos adquiridos, derivados de la adjudicación de diversos contratos, debiendo en su ejecución ajustarse a las normas, y principalmente Bases de Ejecución que acompañan a este presupuesto, con el fin de lograr una racionalización del gasto.

En todo caso, al margen de los compromisos ya adquiridos, y de aquellos otros de obligado cumplimiento (tasas de vertedero, gastos de agua y luz, etc.), se trata de gastos en donde existe un importante margen de decisión de la Corporación en cuanto a su destino, si bien resulta importante recordar las limitaciones que a este ha impuesto la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, al restringir el ámbito de actuación de los Ayuntamientos, reduciendo sus competencias, hecho que la Corporación deberá tomar en cuenta en la gestión.



Destaca del mismo el hecho de que la adjudicación de contratos, tanto de servicios como de suministros, destinados a todas las áreas del Ayuntamiento (agencia de viajes, material de oficina, servicios de transportes, etc.) ha obligado a que una parte importante del gasto se haya concentrado en el área de gasto 9, actuaciones de carácter general, ya que conforme a la estructura presupuestaria corresponde la imputación en ella de los gastos relativos a actividades que afecten, con carácter general, a la Entidad Local, y que consistan en el ejercicio de funciones de gobierno o de apoyo administrativo y de soporte lógico y técnico a toda la organización.

Capítulo 3. Gastos financieros. Capítulo 9. Pasivos financieros.

En cuanto al capítulo 9, y por lo que respecta a la deuda de la entidad, ya se ha señalado que esta ha sido amortizada en su totalidad, por lo que únicamente se ha presupuestado el importe de la devolución de fianzas. Supone un importante descenso respecto al presupuesto de 2018, en donde en concepto de amortizaciones se había consignado 1.101.000,00 €.

Respecto al Cap. 3, gastos financieros, únicamente ha descendido en 45.000,00 €, ya que si bien no se prevé el pago de intereses, la actual política seguida por las Entidades bancarias sobre el cobro de intereses por depósitos en cuanto obliga a mantener un principio de prudencia en cuanto a los posibles gastos que esto podría generar.

Capítulo 4. Transferencias corrientes.

Se contemplan en él las previsiones de transferencias incondicionadas que se prevén realizar durante el ejercicio (Consortio de Seguridad y Emergencias, Sociedad de Promoción Exterior, etc.), como las subvenciones que se prevé conceder.

Respecto a estas últimas, se contemplan tanto aquellas que se derivan de la suscripción de convenios con el Cabildo de Lanzarote (vinculadas a gastos sociales), como las que se prevén de concesión directa al beneficiario, bien sea por el procedimiento de concesión directa, que se reflejan en el Anexo de subvenciones nominativas, como las que se otorgarán por el procedimiento de concurrencia competitiva, todas ellas sometidas al cumplimiento por parte de los beneficiarios de los requisitos en cada caso exigidos para la obtención de tal condición, y, principalmente, a la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones, en tanto en el mismo se determina el procedimiento de concesión.

Capítulo 6. Inversiones reales.

En cuanto al capítulo 6 se contemplan las inversiones previstas para el presente año, y procede remitirse al Anexo de inversiones que acompaña al Presupuesto, suponiendo un importante descenso en relación al ejercicio 2018, ya que las mismas se ajustan a la previsión de ingresos que les da cobertura.



Capítulo 8. Activos financieros.

Previsión para la concesión de anticipos de nómina al personal. Gasto ampliable en función de los ingresos del ejercicio conforme se determina en las Bases de Ejecución.

BASES DE EJECUCIÓN Y ANEXOS DEL PRESUPUESTO

Bases de ejecución: Estas bases recogen la normativa aplicable adaptada en cuando procede a este Ayuntamiento, y suponen importantes cambios respecto a las anteriores, si bien en su mayoría de carácter técnico, que abarcan desde la regulación con mayor detalle de la prórroga del presupuesto, a una regulación más detallada de los anticipos de caja fija o de los gastos de protocolo, introduciendo además la regulación del control financiero derivado de la entrada en vigor del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

También se realiza una nueva regulación a la tramitación de los contratos menores y se da cumplimiento a la obligación establecida en la Disposición Adicional 4ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público respecto a los contratos reservados.

Anexo de personal: Conforme prescribe el artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

“1. Corresponde a cada Corporación Local aprobar anualmente a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijan con carácter general.

2. Las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.”

Por su parte, el artículo 126.1 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, dispone:

“1. Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los



principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.”

Relativo también a la ordenación del personal de la Entidad, el artículo 74 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre establece:

“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.”

En virtud de lo previsto en el artículo 18.1.c) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, en este Anexo se deben valorar y relacionar los puestos de trabajo existentes en la Entidad, de forma que se dé la oportuna correlación con los créditos para personal incluidos en el Presupuesto.

Se ha de hacer constar que el Ayuntamiento no cuenta con Relación de Puestos de Trabajo aprobada, ni con ningún otro documento de ordenación de personal siendo esta plantilla el único instrumento de ordenación de sus recursos humanos. A la vista de la documentación obrante en el expediente, y al igual que se ha señalado ya en anteriores informes emitidos por la Intervención Municipal con motivo de la aprobación del Presupuesto general, no consta documento alguno de carácter jurídico-técnico que verifique el cumplimiento de los extremos indicados, o pronunciamiento sobre la procedencia de la modificación operada en la plantilla con respecto a la del ejercicio anterior.

Por otra parte, también se hace necesario poner de manifiesto, en relación a las consignaciones del personal funcionario y el Anexo de personal que se acompaña, que se contempla ya desde el propio presupuesto, desde hace años, la asignación de productividades cuantificadas, siendo que este es un concepto que debe destinarse a retribuir el especial rendimiento o actividad, no debiendo ser nunca fijo en su cuantía ni periódico en su devengo.

A esto se añade el hecho de que los importes destinados al pago del complemento específico del personal funcionario supera el límite establecido en el art. 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

Estas consideraciones, e incumplimientos de la normativa vigente en materia de personal, unidas al hecho de que se están produciendo de manera constante sentencias favorables al personal laboral por la realización de funciones de superior categoría, así como la dictada en el conflicto colectivo (sentencia núm. 56/2020 de dictada por el Juzgado de social nº 1 de Arrecife de fecha 19 de febrero que no ha sido recurrida por parte del Ayuntamiento) y que supone un importante incremento



del capítulo 1 de gastos, hacen que sea ineludible la adopción de medidas en esta materia, las cuales habrían de pasar necesariamente por la correcta valoración de los puestos de trabajos existentes y/o necesarios y la confección de la Relación de Puestos de Trabajo a que el Ayuntamiento está obligado.

En relación a los aspectos de personal, y la necesidad, o cuando menos conveniencia, de la emisión de informe jurídico con motivo de la aprobación del presupuesto, procede añadir la previsión, novedosa, establecida en el art. 3.3 del recientemente aprobado Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, que establece como nueva función de la Secretaría la de *“Asistir al Presidente de la Corporación, junto con el interventor, para la formación del presupuesto, a efectos procedimentales y formales, no materiales”*.

Anexo de inversiones: Con el mismo se da cumplimiento a lo exigido por el artículo 166.1.a del TRLRHL, si bien no tiene un horizonte temporal de cuatro años, sino que es anual, y en él se consignan, debidamente relacionadas, las inversiones a ejecutar durante el año 2020, y con expresa indicación de sus fuentes de financiación, señalando aquellas que se financian con recursos afectados. Todas ellas son financiadas con fondos propios en tanto no se contemplan aquellas inversiones que puedan tener una financiación externa pues, como ya se ha indicado, estas se incorporarán al presupuesto una vez este Ayuntamiento tenga conocimiento de acto firme de concesión de subvención.

Anexo de beneficios fiscales: En el mismo se contempla el impacto que sobre la recaudación tendrán los beneficios fiscales clasificados por concepto de recaudación y según se trata de beneficios de carácter obligatorio o tengan un carácter voluntario para el Ayuntamiento. Los datos han sido facilitados por el departamento de recaudación.

Anexo de la deuda: La información que se contiene en él supone el reflejo de uno de los cambios más significativos respecto a los ejercicios anteriores, por cuanto al haberse amortizado en el año 2019 la totalidad de la deuda a largo plazo pendiente (y no existir tampoco operaciones de tesorería pendientes), este anexo se limita únicamente a dejar constancia de esta situación.

Anexo de gastos en materia social: Se incorpora por primera vez este anexo, que refleja la información existente en el momento en que se confecciona.



Por lo que se refiere al procedimiento es preciso señalar que el Presupuesto Municipal es elaborado por el Presidente de la Corporación y, debidamente informado por la Intervención, y previo Dictamen de la Comisión de Hacienda, debería haberse remitido con la documentación completa al Pleno de la Corporación antes del 15 de octubre del ejercicio precedente a aquel en que haya de entrar en vigor, según lo dispuesto en el artículo 18 del anteriormente mencionado Reglamento Presupuestario.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno, por mayoría simple, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, por un plazo de 15 días hábiles, plazo durante el cual los interesados pueden examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Transcurrido el plazo de exposición al público sin que se presenten reclamaciones al mismo, o resueltas estas por el Pleno, el Presupuesto se entenderá aprobado definitivamente, y entrará en vigor una vez sea publicado resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Provincia.

Del Presupuesto definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado y al correspondiente órgano de la Comunidad Autónoma.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establezcan las normas de dicha Jurisdicción.

La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación.

CONCLUSIONES

Primera: El Presupuesto para el ejercicio 2020 se encuentra nivelado al ascender tanto en el Estado de Gastos como en el Estado de Ingresos a 18.561.000,00 euros. Debido a que el Remanente de Tesorería para gastos generales del ejercicio 2018, última liquidación aprobada, es positivo, no es necesario aprobar los presupuestos con superávit inicial.

Se cumple por tanto la no existencia de déficit inicial que exige el artículo 165.4 del TRLRHL.

Segunda: Del estudio de los Estados de Gastos e Ingresos del Presupuesto se puede dictaminar que no existe déficit numérico ni de necesidades (entendidas estas como



servicios de prestación obligatoria y compromisos de gastos adquiridos) que no estén cubiertas con los correspondientes recursos ordinarios.

Tercera: Se cumple el principio básico de que los ingresos de capital no financian gastos corrientes.

Cuarta: El Presupuesto General para el ejercicio 2020 ha sido confeccionado según lo establecido en los artículos 162 y siguientes del TRLRHL, conteniendo toda la documentación y anexos que se establecen como preceptivos.

Por lo expuesto en las conclusiones de este informe, **se informa favorablemente** (si bien manteniendo las consideraciones que se han indicado respecto a los gastos de personal) el Presupuesto General del ejercicio 2020, debiendo ajustarse en el procedimiento de aprobación a lo indicado en párrafos anteriores.

Es cuanto corresponde informar, salvo error u omisión no intencionados. No obstante, el Pleno adoptará el acuerdo que estime más oportuno.

En San Bartolomé, en la fecha que se indica en el cuadro de autenticación al margen del presente documento. Fdo.: La Interventora Municipal, M^a Josefa Figueira Blanco.

**Ayuntamiento de San Bartolomé**Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE**INFORME DE INTERVENCIÓN: CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, REGLA DE GASTO Y DEUDA VIVA****PRESUPUESTO EJERCICIO 2020****Asunto: Aprobación del Presupuesto general correspondiente al ejercicio 2020.****Nº Expediente: 2019009501.**

M^a Josefa Figueira Blanco, funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, Interventora del Ayuntamiento de San Bartolomé, con motivo de la aprobación del presupuesto correspondiente al ejercicio 2020 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales, emito el siguiente **INFORME**:

CONSIDERACIONES GENERALES Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Primero.- La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de las Entidades Locales se someterá a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea, y de conformidad con lo previsto en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural. Conforme establece el artículo 11.3 y 11.4 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, las Corporaciones Locales no podrán incurrir en déficit estructural, por lo que deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario.

Segundo.- Regla de gasto.- Según establece el artículo 12 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la variación del gasto computable no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española. Se entenderá por gasto computable los empleos no financieros en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, excluidos los intereses de la deuda, la parte del gasto financiado con fondos finalistas de la Unión Europea o de otras Administraciones y las transferencias vinculadas a los sistemas de financiación.



Cuando se aprueben cambios normativos que supongan aumentos permanentes de la recaudación, el nivel de gasto computable resultante de la aplicación de la regla en los años en los que se obtengan los aumentos de recaudación podrá aumentar en la cuantía equivalente.

Por el contrario, cuando los cambios normativos supongan disminuciones de recaudación, el nivel de gasto computable en los años en que se produzcan estas disminuciones deberá reducirse en la cuantía equivalente.

Por tanto, en el ejercicio en que produzca efecto el cambio normativo que dé lugar a un aumento de la recaudación de carácter permanente, el gasto computable calculado en dicho ejercicio se aumentará en la cuantía efectivamente recaudada como consecuencia del cambio. Si, por el contrario, el cambio normativo supone una disminución de ingresos de carácter permanente, el gasto computable del ejercicio en que dicho cambio tenga efecto, deberá disminuirse en la cantidad que se reduzca la recaudación. Si el cambio normativo produce su eficacia en varios ejercicios, el gasto computable en cada uno de ellos podrá aumentarse o reducirse, según los casos, en los incrementos o reducciones adicionales de recaudación que se produzcan como consecuencia del cambio.

La tasa de referencia para el cálculo de la regla de gasto será publicada por el Ministerio de Economía y Competitividad, conforme el artículo 12.3 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril.

Se deberá cumplir el principio de sostenibilidad financiera, entendido como la capacidad para financiar compromisos de gastos presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda pública.

En el primer semestre de cada año, el Gobierno, mediante acuerdo del Consejo de Ministros y previo informe del Consejo de Política Fiscal y Financiera de las Comunidades Autónomas y de la Comisión Nacional de Administración Local, fijará los objetivos de estabilidad presupuestaria, en términos de capacidad o necesidad de financiación y el objetivo de deuda pública referidos a los tres ejercicios siguientes, tanto para el conjunto de Administraciones Públicas como para cada uno de sus subsectores.

El último objetivo aprobado por el Consejo de Ministros es el de fecha 11 de febrero de 2020, en donde se han aprobado tanto los ratios para el ejercicio 2020, como los referidos al periodo 2021-2023.

En cuanto al año 2020, para las Entidades Locales, son los siguientes:

- Objetivo de estabilidad presupuestaria: 0,0
- Objetivo de deuda pública: 2,0
- Objetivo regla de gasto: 2,9



Tercero.- La legislación aplicable viene determinada por:

- Los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Los artículos 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de noviembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales.
- Manual de cálculo del déficit en contabilidad nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado por la IGAE, Ministerio de Economía y Hacienda.
- Los artículos 54.7 y 146.1, en relación con el principio de Estabilidad Presupuestaria, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.
- Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF, modificada mediante Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre.
- Guía para la determinación de la Regla de Gasto del artículo 12 de la LOEPSF para Corporaciones Locales, 3ª edición. IGAE (noviembre de 2014).

Cuarto.- Con esta normativa se realiza el análisis del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria (equilibrio o superávit estructural) y sostenibilidad financiera (capacidad de financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit – actualmente 0% - y deuda pública) en términos de ahorro neto e índice de endeudamiento en los términos establecidos en los arts. 3.2, 4.2 y 12 de la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y desarrollada por la Orden HAP/2105/2012 de 1 de octubre por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera en la parte relativa al seguimiento del plan de ajuste aprobado por el pleno de la corporación, en su caso, así como del Plan Económico Financiero, y en cumplimiento del artículo 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de la ley de estabilidad presupuestaria en su aplicación a las Entidades Locales, así como de lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Quinto.- Desde el ejercicio 2015, hay que destacar que la modificación de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, mediante Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, concretamente la modificación los artículos 15.3 c) y 16.4 supone que no es preceptivo el Informe de la Intervención municipal sobre el cumplimiento de



Regla de Gasto en fase de elaboración del Presupuesto estando solo previsto como informe en fase de liquidación del presupuesto.

Trimestralmente deberá hacerse una “valoración de cumplimiento” de la Regla de Gasto al cierre del ejercicio.

ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

Primero.- Tal y como dispone el artículo 16 apartado 1 *in fine* y apartado 2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales, la Intervención Local elevará al Pleno un informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad de la propia Entidad Local y de sus organismos y entidades dependientes.

Este informe se emitirá con carácter independiente y se incorporará a los previstos en el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, referido a la aprobación del presupuesto general.

El Interventor local deberá detallar en su informe los cálculos efectuados y los ajustes practicados sobre la base de los datos de los capítulos de 1 a 9 de los estados de gastos e ingresos presupuestarios, en términos de Contabilidad Nacional, según el sistema Europeo de Cuentas Nacionales o Regionales.

El Interventor deberá comprobar que los empleos no financieros no superan la tasa de referencia del producto interior bruto, una vez descontados los intereses de la deuda, las transferencias finalistas de administraciones y las transferencias vinculadas a los sistemas de financiación.

El Interventor deberá evaluar la capacidad para financiar los compromisos presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda pública, conforme a lo establecido en la normativa europea y en la Ley Orgánica de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Segundo.- El artículo 11.4 LOEPSF establece que las Corporaciones Locales deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario. Y así, el Consejo de Ministros en fecha 11 de febrero de 2020, establece como objetivo de estabilidad presupuestaria para las Corporaciones locales en el año 2020 el equilibrio en términos de capacidad (+) o necesidad (-) de financiación según SEC-95.



La estabilidad presupuestaria implica que los recursos corrientes y de capital no financieros deben ser suficientes para hacer frente a los gastos corrientes y de capital no financieros. La capacidad inversora municipal vendrá determinada por los recursos de capital no financieros, y los recursos corrientes no empleados en los gastos corrientes (ahorro bruto).

Tercero.- El incumplimiento del principio de estabilidad conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Cuarto.- El cálculo de la capacidad/necesidad de financiación en los entes sometidos a presupuesto limitativo se obtiene, según el manual de la IGAE y como lo interpreta la Subdirección General de Relaciones Financieras con las Entidades Locales, por diferencia entre los importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes relativos a la valoración, imputación temporal, exclusión o inclusión de los ingresos y gastos no financieros.

Quinto.- De las previsiones iniciales del presupuesto correspondiente al ejercicio 2020 se desprenden los siguientes datos:

| PRESUPUESTO DE INGRESOS | PREVISIONES INICIALES |
|---|------------------------------|
| Capítulo I. Impuestos directos | 6.293.000,00 |
| Capítulo II. Impuestos indirectos | 3.951.000,00 |
| Capítulo III. Tasas y otros ingresos | 1.691.000,00 |
| Capítulo IV. Transferencias corrientes | 6.370.000,00 |
| Capítulo V. Ingresos patrimoniales | 76.000,00 |
| Capítulo VI. Enajenación inversiones reales | 0,00 |
| Capítulo VII. Transferencias de capital | 0,00 |
| TOTAL Cap. 1 a 7 ingresos: | 18.381.000,00 |
| PRESUPUESTO DE GASTOS | CRÉDITOS INICIALES |
| Capítulo I. Gastos de personal | 8.879.704,68 |
| Capítulo II. Gastos en bienes corrientes | 7.365.845,32 |
| Capítulo III. Gastos financieros | 204.000,00 |
| Capítulo IV. Transferencias corrientes | 1.135.450,00 |
| Capítulo V. Fondo de contingencia | 0,00 |
| Capítulo VI. Inversiones reales | 796.000,00 |
| Capítulo VII. Transferencias de capital | 0,00 |
| TOTAL Cap. 1 a 7 gastos: | 18.381.000,00 |
| Capítulos I-VII de ingresos - Capítulos I-VII de gastos: | 0,00 € |



Séptimo.- La medición de la estabilidad se realiza de acuerdo con las normas del S.E.C., por lo que resulta necesario realizar una serie de ajustes derivados de la existencia de diferencias de imputación entre la contabilidad presupuestaria del Ayuntamiento y los criterios de Contabilidad Nacional (SEC 95).

Estos ajustes se realizarán en los términos marcados por el Manual de Cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales publicado por la IGAE, 2ª Edición, si bien del mismo únicamente se considerarán aquellos que resulten de aplicación a las previsiones del presupuesto inicial.

Asimismo, para la realización de los cálculos, se seguirá lo indicado en la “Guía para la determinación de la Regla de Gasto para Corporaciones Locales. Artículo 12 de la Ley 2/2012 Orgánica de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. 3ª edición”, publicada por el MINHAP en noviembre de 2014.

Octavo.- Ajustes a realizar sobre los créditos iniciales del Presupuesto.

A.-) Ajustes del Presupuesto de Ingresos.

A.1.- Capítulos 1 a 3: en contabilidad nacional los ingresos tributarios se imputan, con carácter general, de acuerdo con el “criterio de caja” (recaudación líquida del ejercicio corriente y cerrados), mientras que en el presupuesto rige el principio de devengo y, por tanto, el ingreso se contabiliza en el ejercicio que se reconoce y liquida el derecho (Derechos Reconocidos Netos). Es decir, que procede ajustar la previsión por no recaudación de tributos, tasas y precios públicos.

Si bien el Ayuntamiento prevé adherirse a la Red Tributaria de Lanzarote, organismo autónomo creado por el Cabildo de Lanzarote para la gestión tributaria, delegando la gestión de sus tributos cuya recaudación se realiza por padrón y que determinará que los tributos delegados pasen a imputarse a presupuesto por criterio de caja, no se ha recogido tal previsión en el actual presupuesto, sino que se ha mantenido el criterio de presupuestación por devengo, por lo que procede la realización de ajuste en función de la que se prevé sea recaudación efectiva.

Para el cálculo de este ajuste se toma en consideración la media de los tres últimos ejercicios:

| A) Criterio de caja en los capítulos 1 a 3 de ingresos | | | | | |
|---|---------------------|------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Cálculo de los porcentajes de recaudación | | | | | |
| Capítulos | a) Liquidación 2017 | Recaudación 2017 | | d) Total recaudación | e) % recaudación |
| | | b) Ejercicio corriente | c) Ejercicios cerrados | | |
| 1 | 7.508.191,59 | 5.566.940,93 | 374.312,46 | 5.941.253,39 | 79,13% |
| 2 | 3.986.988,63 | 3.378.601,45 | 9.392,41 | 3.387.993,86 | 84,98% |
| 3 | 2.960.958,44 | 1.651.993,89 | 129.581,55 | 1.781.575,44 | 60,17% |



| | 14.456.138,66 | 10.597.536,27 | 513.286,42 | 11.110.822,69 | |
|-----------|---------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Capítulos | a) Liquidación 2018 | Recaudación 2018 | | d) Total recaudación | e) % recaudación |
| | | b) Ejercicio corriente | c) Ejercicios cerrados | | |
| 1 | 5.975.319,07 | 4.824.065,10 | 592.810,42 | 5.416.875,52 | 90,65% |
| 2 | 4.172.272,86 | 4.107.618,39 | 288.824,15 | 4.396.442,54 | 105,37% |
| 3 | 1.783.146,66 | 1.484.506,57 | 147.767,09 | 1.632.273,66 | 91,54% |
| | 11.930.738,59 | 10.416.190,06 | 1.029.401,66 | 11.445.591,72 | |
| Capítulos | a) Previsiones liquidación 2019 | Recaudación 2019 | | d) Total recaudación | e) % recaudación |
| | | b) Ejercicio corriente | c) Ejercicios cerrados | | |
| 1 | 7.660.332,54 | 5.434.709,75 | 367.052,59 | 5.801.762,34 | 75,74% |
| 2 | 3.985.356,13 | 3.373.653,38 | 9.328,41 | 3.382.981,79 | 84,89% |
| 3 | 2.809.954,11 | 1.488.489,67 | 127.794,29 | 1.616.283,96 | 57,52% |
| | 14.455.642,78 | 10.296.852,80 | 504.175,29 | 10.801.028,09 | |

| Aplicación a previsiones 2020: | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Capítulos | a) Previsiones ejercicio 2020 | % Ajuste (media de los 3 ejercicios) | Importe ajuste |
| 1 | 6.293.000,00 | -18,16% | -1.142.763,01 |
| 2 | 3.951.000,00 | -8,26% | -326.162,80 |
| 3 | 1.691.000,00 | -30,26% | -511.652,83 |
| | | | -1.980.578,64 |

A.2.- Otro ajuste que procede realizar en esta fase de presupuestación, según el formulario que aparece en la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales, de la Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local, por el que se materializan las obligaciones de suministro de información, lo constituye el importe que debe reintegrarse al Estado en concepto de devolución de las liquidaciones negativas correspondiente a los ejercicios 2008 y 2009 por el concepto de Participación en los Tributos del Estado, que opera sumándolo a las previsiones de ingreso por este concepto.

Este ajuste deberá realizarse en el caso de presupuestar por la previsión de derechos reconocidos netos en el ejercicio, considerando que el Estado realiza un ajuste negativo, tal y como se ha realizado en este presupuesto, siendo el resultado el siguiente:

| Reintegro liquidaciones PIE 2008 y 2009 | |
|---|-----------|
| Devolución liquidación PIE 2008 en 2020 | 25.897,20 |
| Devolución liquidación PIE 2009 en 2020 | 60.063,84 |



B.-) Ajustes del Presupuesto de Gastos.

B.1.- Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto. Estos son los gastos recogidos en la cuenta 413, en su haber por el importe de los pendientes de aplicar a 31 de diciembre y, en su debe, por los aplicados a lo largo del ejercicio, procedentes del ejercicio anterior. Los primeros aumentan el déficit en términos de contabilidad nacional, los segundos lo minoran, pues ya lo incrementaron el año anterior y en este vuelven a incrementarlo mediante su aplicación a presupuesto, por lo que debe compensarse esta doble imputación aumentando el superávit.

Debe considerarse lo dispuesto en el Manual de la IGAE de cálculo del déficit, páginas 89 y siguientes, ya que no se trata solo del gasto que se conoce como extrajudicial de crédito, sino también de aquel que no se puede tramitar administrativamente antes de finalizar el ejercicio.

Este ajuste también se recoge en los modelos de formularios en la Oficina Virtual referido a los datos del presupuesto de 2020. Se estima que se compensan ambas cantidades por lo que el ajuste es cero.

En su caso, deberá considerarse el saldo de la cuenta 555 por pagos pendientes de aplicación, como mayor gasto del ejercicio.

Pero este ajuste, como se ha descrito, es solamente aplicable con datos reales en fase de liquidación del ejercicio.

B.2.- Otro posible ajuste a aplicar en los presupuestos iniciales sería el referido al tratamiento de intereses. En contabilidad presupuestaria los intereses y las diferencias de cambio, así como cualquier otro rendimiento derivado del endeudamiento, se aplican al Presupuesto en el momento del vencimiento, mientras que en la contabilidad nacional se registran las cantidades devengadas durante el ejercicio, con independencia de cuando se produzca su pago. La diferencia que surge al aplicar el criterio de caja y de devengo, en la liquidación presupuestaria y en contabilidad nacional respectivamente, da lugar a la realización del correspondiente ajuste por intereses.

Sin embargo, si bien en el Presupuesto de cada ejercicio se contempla el último pago trimestral de intereses correspondiente al mismo, no se prevé el último trimestre de ejercicio anterior, que se abonará en el siguiente, por lo que efectos de ajuste se compensan entre sí, y por un principio de importancia relativa no se realiza ajuste, ya que se considera irrelevante pues las diferencias entre unos y otros son mínimas.



B.3.- Ajuste “por grado de ejecución”, que disminuirá o aumentará los empleos no financieros.

En el Manual de Cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales publicado por la IGAE, este ajuste se ha establecido como obligatorio, y su modo de cálculo ha sido modificado por la Guía para la determinación de la Regla de Gasto para Corporaciones Locales, 3ª Edición, noviembre 2014.

En la nueva versión de esta guía, noviembre de 2014, se dispone que *“Este ajuste se estimará por cada Entidad Local en función de la experiencia acumulada de años anteriores sobre las diferencias entre las previsiones presupuestarias y la ejecución real”*.

Este es un ajuste que procede realizar únicamente en la fase de aprobación del presupuesto y su actualización en las ejecuciones trimestrales, pero no con motivo de la liquidación, dado que en ese momento ya se realiza la evaluación con datos de ejecución real (obligaciones reconocidas), y no con la prevista.

El cálculo ha sido realizado siguiendo las indicaciones de la 2ª Edición de la guía, es decir, media de los tres últimos ejercicios, considerando créditos iniciales y con deducción de valores atípicos, entendidos estos como aquellos gastos cuya inclusión desvirtúe la media aritmética (gastos de naturaleza extraordinaria derivados de situaciones de emergencia, indemnizaciones abonadas en virtud de sentencias judiciales, gastos financiados con subvenciones finalistas, gastos financiados con ingresos procedentes de enajenaciones de terrenos, etc.).

En cuanto al ejercicio 2017, se descuentan de los créditos iniciales un importe de 3.300.000,00 € (importe del préstamo e ingresos de ventas de parcelas) por su consideración de atípicos, sin que se realice tal minoración en las obligaciones reconocidas por no haber llegado estos gastos a esa fase.

En cuanto a las obligaciones reconocidas, por su condición de valores atípicos, en los tres ejercicios que se consideran se han descontado aquellos gastos financiados con fondos finalistas (subvenciones que han llegado a fase de obligación reconocida, bien se trate de generaciones de crédito tramitadas dentro del mismo ejercicio presupuestario o bien provengan de la incorporación de remanentes afectados). Asimismo, en los ejercicios 2018 y 2019, se han descontado, por la misma razón de valores atípicos, el importe de las amortizaciones anticipadas de los préstamos (cancelaciones) que han sido financiadas mediante la tramitación de un suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería general.

Los resultados serían los siguientes:



| Ajuste por Grado de ejecución del gasto | | | |
|--|--|---------------------------------|----------------------|
| Ejercicio 2017 | Créditos iniciales | Obligaciones reconocidas | % ejecución |
| Total | 18.270.000,00 | 14.993.914,82 | -17,93% |
| Ejercicio 2018 | Créditos iniciales | Obligaciones reconocidas | % ejecución |
| Total | 17.972.000,00 | 13.743.195,64 | -23,53% |
| Ejercicio 2019 Estimac. liquidación | Créditos iniciales | Obligaciones reconocidas | % ejecución |
| Total | 17.025.872,89 | 14.508.202,00 | -14,79 |
| <i>Deducidos los gastos financieros no agregables y los valores atípicos</i> | | | |
| | Cálculo media de porcentajes de ejecución | | % ejecución |
| | | | -18,75% |
| Gastos financieros 2020 no agregables: | | 0,00 | |
| Importe del ajuste sobre provisiones de gastos no financieros 2020 deducidos intereses: | | 18.381.000,00 | -3.446.362,99 |

B.4.- Ajuste por arrendamiento financiero. Ajuste que afecta al capítulo 6 del estado de gastos.

Dado que el momento del registro del gasto varía entre la contabilidad nacional (se produce el gasto cuando se entrega el bien) y el derecho presupuestario (se imputa a medida que se abonan las cuotas), es preciso efectuar un ajuste; las operaciones de leasing implican en contabilidad nacional contabilizar por el principal una adquisición de activo no financiero en el momento de la firma del leasing.

La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales, establece al regular el concepto de gastos 648 "cuotas netas de intereses por operaciones de arrendamiento financiero (leasing)", que en este concepto se recogerá el importe de las cuotas fijadas en los contratos de arrendamiento financiero cuando se vaya a ejercitar la opción de compra, correspondientes a la recuperación del coste del bien y al ejercicio presupuestario (cuota de amortización).

Los gastos por arrendamiento financiero (leasing) son gastos que deben considerarse en el momento en que se formalizan los contratos y no cuando se devengan las distintas cuotas.



La puesta en servicio del activo generaría una menor capacidad de financiación que habría que ajustar mediante una minoración. Sin embargo, conforme se van pagando las cuotas del arrendamiento financiero hay que hacer un ajuste al alza que compense el gasto imputado al presupuesto del año.

Por tanto, en el año de firma del leasing, el ajuste al capítulo 6 será positivo por el importe del valor del bien en el año en que se concierte el leasing menos la parte de la cuota de ese año que es capital, dando lugar a un mayor déficit (o menor superávit).

Durante la vida del leasing, existe un gasto en el capítulo 6 a efectos presupuestarios (cuota de amortización) pero no a efectos del SEC95. Por consiguiente, procede efectuar un ajuste negativo al capítulo 6 de gastos por importe de la cuota de amortización (menor gasto), dando un lugar a un menor déficit o mayor superávit.

El ajuste será a la baja por el importe de la cuota de amortización (parte de la cuota que se abona que no son intereses).

El año del ejercicio de la opción de compra (último año), el ajuste negativo (menor gasto o déficit o mayor superávit) sobre el capítulo 6 tendría un importe resultante de la suma de la cuota de amortización del último año más la opción de compra.

En coherencia con lo indicado, y atendiendo al hecho de que las operaciones de leasing existentes han sido suscritas en el ejercicio 2016, procede en el presente año un ajuste negativo (mayor capacidad de financiación) por el importe de la cuota de amortización (no considerando sus intereses), esto es, por 100.000,00 euros (importe de la aplicación presupuestaria 1621.64800).

C.-) Aplicando los criterios indicados, la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria en aprobación del Presupuesto General correspondiente al ejercicio 2020 sería la siguiente:

| CONCEPTOS | IMPORTES |
|---|---------------|
| a) Previsión ingresos capítulos I a VII presupuesto corriente | 18.381.000,00 |
| b) Créditos previstos capítulos I a VII presupuesto corriente | 18.381.000,00 |
| c) TOTAL (a - b) | 0,00 |
| AJUSTES | |
| 1) Ajustes recaudación capítulo 1 | -1.142.763,01 |
| 2) Ajustes recaudación capítulo 2 | -326.162,80 |
| 3) Ajustes recaudación capítulo 3 | -511.652,83 |
| 4) Ajuste por liquidación PIE-2008 | 25.897,20 |
| 5) Ajuste por liquidación PIE-2009 | 60.063,84 |
| 6) Ajuste por liquidación PIE - otros ejercicios | 0,00 |



| | |
|---|---------------------|
| 7) Ajuste por devengo de intereses | 0,00 |
| 8) Ajuste por Grado de ejecución del Presupuesto | 3.444.488,03 |
| 9) Ajuste por arrendamiento financiero | 100.000,00 |
| 10) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto | 0,00 |
| 11) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto | 0,00 |
| d) Total ajustes presupuesto 2020 | 1.649.870,42 |
| e) Ajuste por operaciones internas | 0,00 |
| f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN (c + d + e) | 1.649.870,42 |

CONCLUSIÓN: A la vista de los datos indicados, **SE CUMPLE** el objetivo de estabilidad presupuestaria, existiendo **CAPACIDAD DE FINANCIACIÓN de 1.649.870,42 €**.

Como consecuencia del incumplimiento de la Regla de Gasto en la liquidación del ejercicio 2018, el Ayuntamiento de San Bartolomé tiene aprobado un Plan Económico Financiero (PEF) con vigencia para los ejercicios 2019/2020 (acuerdo de Pleno de 27 de noviembre de 2019).

En cuanto al ejercicio 2020, el objetivo fijado en el PEF respecto a la capacidad de financiación es de **263.382,42 €**, por consiguiente, en el presente presupuesto existe **CAPACIDAD DE FINANCIACIÓN superior a lo previsto en el PEF aprobado**.

REGLA DE GASTO

El artículo 12 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria exige también a las Entidades Locales que la variación de gasto no supere la tasa de referencia de crecimiento del PIB, correspondiendo al Ministerio de Economía su determinación.

Para las Corporaciones locales se cumple la Regla del Gasto, si la variación, en términos SEC, del gasto computable de cada Corporación Local, entre dos ejercicios económicos, no supera la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto (TRCPIB) de medio plazo de la economía española, modificado, en su caso, en el importe de los incrementos permanentes y disminuciones de recaudación derivados de cambios normativos.

En concreto, el 11 de febrero de 2020, el Gobierno aprobó, junto a los objetivos de déficit público y de deuda pública para el año 2020 y el periodo 2021-2023, la regla de gasto para los presupuestos del 2020, 2021, 2022 y 2023, esto es, 2,9%, 3,0%, 3,2% y 3,3% respectivamente.



Tal y como se señaló anteriormente, desde el ejercicio 2015, con la modificación de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, mediante Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, concretamente la modificación los artículos 15.3 c) y 16.4 ya no es preceptivo el Informe del Interventor local sobre el cumplimiento de Regla de Gasto en fase de elaboración del Presupuesto estando solo previsto como informe en fase de liquidación del presupuesto.

Trimestralmente deberá hacerse una “valoración de cumplimiento” de la Regla de Gasto al cierre del ejercicio, teniendo en cuenta que la tasa de referencia de la Regla de Gasto para el año 2020, es de 2,9 (acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 11 de febrero de 2020).

No obstante, a los meros efectos de ser tomada en consideración durante la ejecución del presupuesto, y máxime teniendo en cuenta que el Ayuntamiento cuenta con PEF aprobado para el ejercicio 2020, se incluye valoración del cumplimiento de la misma, si bien únicamente con carácter informativo.

Cálculo del gasto computable:

Se establece en el apartado 2 del artículo 12 de la LOEPSF cómo se determina el volumen de gasto computable:

*“2. Se entenderá por **gasto computable** a los efectos previstos en el apartado anterior, los empleos no financieros definidos en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, excluidos los intereses de la deuda, el gasto no discrecional en prestaciones por desempleo, la parte del gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas y las transferencias a las Comunidades Autónomas y a las Corporaciones Locales vinculadas a los sistemas de financiación.”*

Consideraciones:

En la obtención del Gasto computable de la entidad en un ejercicio, se tendrán en cuenta lo siguiente:

a) Si la Entidad está sometida a Presupuesto Limitativo/Contabilidad Pública, el Gasto computable se calcula como: (+) Empleos (gastos) no financieros, suma de los capítulos 1 a 7 de gastos, excluidos los intereses de la deuda.

Se parte de las obligaciones reconocidas en n-1 (si no está liquidado, de la estimación de liquidación), con las observaciones antedichas.

Del Capítulo 3 de gastos financieros únicamente se agregarán los gastos de emisión, formalización, modificación y cancelación de préstamos, deudas y otras operaciones financieras, así como los gastos por ejecución de avales. Subconceptos 301, 311, 321, 331 y 357.



(+/-) Ajustes cálculo Empleos no financieros según el SEC:

Para la determinación de los ajustes y su importe, se ha de considerar el punto 1, “Cálculo de los empleos no financieros excluidos intereses para unidades sometidas a un Plan General de Contabilidad Pública”, de la “Guía para la determinación de la Regla del Gasto del artículo 12 de la Ley 2/2012 Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera para Corporaciones Locales”.

(-) Pagos por transferencias (y otras operaciones internas) a otras Entidades que integran la Corporación Local.

Para la determinación de este importe, se ha de considerar el punto 3, “Consolidación de transferencias”, de la “Guía para la determinación de la Regla del Gasto del artículo 12 de la Ley 2/2012 Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera para Corporaciones Locales”.

(-) La parte de gasto no financiero del Presupuesto financiado con fondos finalistas procedentes de: Unión Europea, Estado, Comunidad Autónoma, Diputaciones y Otras Administraciones Públicas. Se excluye en el cálculo el importe de los capítulos 4 y 7 de ingresos deducidos los conceptos 420, 450, 470, 480, 720, 770, 780, para determinar los gastos financiados por administraciones públicas.

(-) Transferencias por fondos de los sistemas de financiación:

Aplicable a los fondos de los sistemas de financiación dadas por las Diputaciones Forales del País Vasco a la Comunidad Autónoma así como las dadas por los Cabildos Insulares a los Ayuntamientos Canarios.

(-) Deben excluirse las obligaciones reconocidas que se correspondan con inversiones financieramente sostenibles financiadas con el superávit de la Entidad Local.

Sobre el importe resultante se aplicará la tasa de referencia de crecimiento del PIB la fija el ministerio, y para 2020 es el 2,9%.

Para la realización de estos cálculos se han tenido en cuenta los datos enviados al MINHAC a través de la OVEELL con motivo de la remisión de la información de la ejecución presupuestaria del 4º trimestre de 2019.

En el art. 12.4 LOEPSF se dice que cuando se aprueben cambios normativos que supongan aumentos permanentes de la recaudación, el nivel de gasto computable resultante de la aplicación de la regla de gasto en los años en que se obtengan los aumentos de recaudación podrá aumentar en la cuantía equivalente. Por consiguiente, se ha considerado la modificación de los tipos impositivos del IGIC a partir del 1 de enero de 2020. Se ha estimado en un importe de 283.741,36 € según información enviada por la FECAM.



A sensu contrario cuando se aprueban cambios normativos que supongan disminuciones permanentes de la recaudación deberían considerarse para minorar el cálculo. Se ha considerado en este apartado la derogación de la ordenanza fiscal reguladora de las tasas por otorgamiento de licencias urbanísticas y actos comunicados, acordada por el Pleno municipal en su sesión de fecha 25 de septiembre de 2019. El importe estimado de la disminución es de 130.136,95 €, correspondiente a los derechos reconocidos por este concepto en el ejercicio 2019.

Una vez efectuados estos cálculos el resultado ha sido el siguiente:

| Límite de la Regla de Gasto liquidación 2019 | | IMPORTES | |
|---|----------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. Suma capítulos 1 a 7, deducidos gastos financieros no agregables | | 16.668.473,16 | |
| 2. Ajustes SEC (2019) | | -1.014.425,54 | |
| 3. Total empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda (1 +/- 2) | | 15.654.047,62 | |
| 4. Transferencias entre unidades que integran la Corporación local (-) | | 0,00 | |
| 5. Gasto financiado con fondos finalistas (-) | | -1.362.207,13 | |
| 6. Total Gasto computable del ejercicio | | 14.291.840,49 | |
| 7. Tasa de variación del gasto computable (6 x2,9%) | | 414.463,37 | |
| 8. Incrementos de recaudación (2020) (+) | | 283.741,36 | |
| 9. Disminuciones de recaudación (2020) (-) | | -130.136,95 | |
| 10. Límite de la Regla de Gasto 2020 = 6+7+8-9 | | 14.859.908,27 | |
| PRESUPUESTO EJERCICIO 2020 | | | |
| CAPÍTULOS GASTO | | CAPÍTULOS INGRESO | |
| EUROS | | EUROS | |
| G1- Gastos de personal | 8.879.704,68 | I1- Impuestos directos | 6.293.000,00 |
| G2- Gastos en bienes y servicios | 7.365.845,32 | I2- Impuestos indirectos | 3.951.000,00 |
| G3- Gastos financieros | 204.000,00 | I3- Tasas y otros ingresos | 1.691.000,00 |
| G4- Transferencias corrientes | 1.135.450,00 | I4- Transferencias corrientes | 6.370.000,00 |
| G5- Fondo de contingencia | 0,00 | I5- Ingresos patrimoniales | 76.000,00 |
| G6- Inversiones reales | 796.000,00 | I6- Enaj. de invers. reales | 0,00 |
| G7- Transferencias de capital | 0,00 | I7- Transferencias de capital | 0,00 |
| EMPLEOS (CAP. 1-7) | 18.381.000,00 | RECURSOS (CAP. 1-7) | 18.381.000,00 |
| Gastos capítulo 3 agregables: | | | |
| Conceptos 301, 311, 321, 331 y 357: | | 194.000,00 | |
| Ajustes de contabilidad nacional Presupuesto 2020 | | | |
| (-) Enajenación de terrenos e inversiones reales (-) | | 0,00 | |
| (+/-) Gastos realizados en el ejercicio pendiente de aplicar | | 0,00 | |
| (+/-) Arrendamiento financiero | | 100.000,00 | |
| (+/-) Devengo intereses | | 0,00 | |
| (+/-) Grado de ejecución del presupuesto | | -3.444.488,03 | |
| TOTAL AJUSTES | | -3.344.488,03 | |
| Pagos por transferencias (y otras operaciones internas) a otras entidades que integran la Corporación Local* | | | |
| Entidades (-): | | | |
| TOTAL: | | 0,00 | |



| Previsiones Gasto Financiado con Fondos Finalistas en 2020* | |
|---|----------------------|
| De la Unión Europea (-) | |
| Del Estado (-) | |
| De la Comunidad Autónoma (-) | -176.000,00 |
| De la Diputación (-) | 0,00 |
| Otras Administraciones (-) | 0,00 |
| TOTAL gasto financiado (-): | -176.000,00 |
| Gasto computable Presupuesto 2020 | |
| | IMPORTES |
| 1. Suma capitulos 1 a 7, deducidos gastos financieros | 18.371.000,00 |
| 2. Ajustes SEC (2020) | -3.344.488,03 |
| 3. Total empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda (1 +/- 2) | 15.026.511,97 |
| 4. Transferencias entre unidades que integran la Corporación local (-) | 0,00 |
| 5. Gasto financiado con fondos finalistas (-) | -176.000,00 |
| 6. Total Gasto computable Presupuesto 2020 (3+4+5) | 14.850.511,97 |
| Límite máximo de gasto objetivo 2020 PEF vigente | |
| | 16.374.123,08 |
| SENTIDO DEL INFORME: | |
| Diferencia entre el límite de la Regla de gasto y el Gasto computable Pto. 2020 | 9.396,30 |
| CUMPLE EL OBJETIVO DE REGLA DE GASTO | |
| Diferencia entre el "Límite máximo de gasto objetivo 2020 PEF vigente" y el Gasto computable Pto. 2020 | |
| | 1.523.611,11 |

Como se puede apreciar el resultado final es de cumplimiento, si bien por un margen muy estrecho de 9.396,30 € tomando en consideración la previsión de liquidación del ejercicio 2019, siendo un margen mucho más elevado respecto al límite establecido en el PEF, que alcanza 1.523.611,11 €.

Por tanto, si a la vista de la liquidación definitivamente aprobada correspondiente al ejercicio 2019 no se alteran sustancialmente estos datos, la corporación deberá mantener siempre un principio de prudencia en la ejecución de su presupuesto de 2020, con la finalidad de no incumplir la regla de gasto en su liquidación.

LÍMITE DE GASTO NO FINANCIERO

El art. 30.1 de la LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera -LOEPYSF-, en lo que afecta a las Entidades Locales, dispone que:



“El Estado, las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales aprobarán, en sus respectivos ámbitos, un límite máximo de gasto no financiero, coherente con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto, que marcará el techo de asignación de recursos de sus Presupuestos. El límite de gasto no financiero excluirá las transferencias vinculadas a los sistemas de financiación de Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales.”

Sin embargo, la norma no establece ni qué órgano es el competente para aprobar el techo de gasto, ni cuál es el procedimiento, ni en qué momento debe aprobarse, aunque parece lógico que se apruebe con anterioridad a la aprobación del Presupuesto, dado que determina el importe máximo de la asignación de los recursos. Tampoco existe obligación de comunicación al Ministerio de Hacienda.

Partiendo de esta premisa, y en tanto la Corporación a la fecha de emisión del presente informe no ha aprobado su techo de gasto no financiero para el año 2020, procede comprobar que el gasto no financiero del Presupuesto que se pretende aprobar sea coherente con el objetivo de estabilidad y de la regla de gasto.

Determinación:

Partiendo de las previsiones de ingresos y gastos no financieros para el Presupuesto de 2020, obtenemos los siguientes datos:

| CÁLCULO TECHO DE GASTO PRESUPUESTO 2020 LÍMITE DE GASTO NO FINANCIERO EJERCICIO 2020 | |
|--|----------------------|
| A) Gasto no financiero coherente con el objetivo de Estabilidad presupuestaria | |
| Cap. 1 a 7 de ingresos | 18.381.000,00 |
| Cap. 1 a 7 de gastos | 18.381.000,00 |
| Ajustes SEC | 1.649.870,42 |
| superávit/déficit | 1.649.870,42 |
| Techo de gasto no financiero en equilibrio | 20.030.870,42 |
| B) Gasto no financiero coherente con el objetivo de la Regla de gasto | |
| Se parte de la estimación de la liquidación del ejercicio 2019 calculada con motivo de la remisión de la información correspondiente al 4º trimestre de 2019 | |
| Límite de la Regla de Gasto 2020 | 14.859.908,27 |
| Gastos del capítulo 3 no agregados en 2020 (intereses de la deuda) | 10.000,00 |
| Disminución Inversiones Financieramente Sostenibles | |
| Gasto financiado con fondos finalistas en 2020 | 176.000,00 |
| Ajustes SEC gastos | 3.344.488,03 |
| Límite de gasto no financiero coherente con Regla de gasto | 18.390.396,30 |
| C) LÍMITE DE GASTO NO FINANCIERO | |
| Se considera el límite menor de los dos calculados anteriormente: | |



| | |
|---|----------------------|
| Coherente con el objetivo de Estabilidad presupuestaria | 20.030.870,42 |
| Coherente con el objetivo de Regla de gasto | 18.390.396,30 |
| LÍMITE DE GASTO NO FINANCIERO | 18.390.396,30 |

A la vista de los cálculos efectuados, el límite de gasto no financiero que la Corporación debería aprobar asciende a 18.390.396,30 €, por lo que el proyecto de presupuestos para el año 2020 cumpliría con el mismo al ser sus gastos no financieros de 18.381.000,00 €.

DEUDA VIVA

La LOEPSF en su artículo 13, dentro de la instrumentación del principio de sostenibilidad financiera, establece la obligación de no rebasar el límite de deuda pública. El Consejo de Ministros, en fecha 11 de febrero de 2020, fijó como objetivo de deuda para las Entidades Locales para 2020 el 2,0% (en porcentajes del PIB).

Al no haberse determinado el PIB para el cálculo en términos de ingresos no financieros, el informe sobre este extremo se reduce a calcular el nivel de deuda viva según el protocolo de déficit excesivo.

Como ya se indicó en el informe emitido por esta Intervención, es una novedad de este Presupuesto el no contar con deuda financiera, ni a corto ni a largo plazo, al haberse amortizado la totalidad deuda bancaria en los años 2018 (préstamos vinculados al pago a proveedores del año 2012, R.D.-ley 4/2012, de 24 de febrero) y 2019 (restantes préstamos bancarios).

CONCLUSIONES

De la información contenida en los apartados anteriores, se pueden emitir las siguientes **conclusiones**:

Primera: El proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de San Bartolomé para el ejercicio 2020 **cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria** para este ejercicio, tanto tomando en consideración lo establecido por el Consejo de Ministros en fecha 11 de febrero de 2020, como en cuanto a lo fijado en su Plan Económico Financiero para los ejercicios 2019/2020 aprobado por el Pleno Municipal en fecha 27 de noviembre de 2019.



Segunda: El proyecto del Presupuesto **cumple con la Regla de gasto** conforme al incremento autorizado para el ejercicio 2020, según acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 11 de febrero de 2020, Boletín del Senado de fecha 21 de febrero.

Tercera: El ayuntamiento deberá aprobar el límite de gasto no financiero para el ejercicio 2020, que habrá de ser coherente con los objetivos de estabilidad presupuestaria y regla de gasto. Conforme a los cálculos efectuados, el presente presupuesto **cumpliría este techo de gasto** que podría ser aprobado.

Cuarta: El Ayuntamiento de San Bartolomé **cumple con los ratios de deuda viva** al no tener actualmente ninguna deuda pendiente de amortización.

Es cuanto corresponde informar, salvo error u omisión no intencionados, y sin perjuicio de que por parte del órgano competente se adopte la decisión que estime más oportuna.

En San Bartolomé, Lanzarote, en la fecha que figura en el cuadro de autenticación al margen del presente documento. Fdo.: La Interventora Municipal, María Josefa Figueira Blanco.



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

PROPUESTA DE APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2020

Vista la tramitación del expediente de aprobación inicial del presupuesto de 2020.

Visto que el expediente tramitado, consta de toda la documentación requerida, al efecto.

Visto que en el Presupuesto General Municipal Prorrogado del ejercicio 2020 se ha tramitado una modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones presupuestarias de misma área de gasto que no se podían demorar, según el siguiente detalle:

- a) **Expediente de modificación presupuestaria 5/2020** (Expte 2020001364) aprobado por decreto 745/2020 de 27 Febrero mediante la modalidad de "Transferencia de crédito entre partidas de la misma área de gasto por importe de 625.000,00€.

Habrà que tener en consideración que cuando se apruebe definitivamente el Presupuesto General Municipal del ejercicio 2020 por un importe de 18.561.000,00€, es necesario que tal modificación no se entienda realizada sobre el presupuesto definitivo puesto que ya se contempla en la previsión de los créditos iniciales del presupuesto , por tanto se debe **anular la modificación 5/2020 en la modalidad de transferencia de crédito efectuada en el presupuesto prorrogado**, tal como se contempla en el artículo 21.6 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril que literalmente dice:

"El Presupuesto definitivo se aprobarà con efectos definitivos de 1 de enero y los créditos en él incluidos tendrán la consideración de créditos iniciales. Las modificaciones y ajustes efectuados sobre el Presupuesto prorrogado se entenderán hechas sobre el Presupuesto definitivo, salvo que el Pleno disponga en el propio acuerdo de aprobación de éste último que determinadas modificaciones o ajustes se consideran incluidas en los créditos iniciales, en cuyo caso deberán anularse los mismos"

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero.- Aprobar inicialmente el Presupuesto General Municipal para el ejercicio económico 2020, cuyo resumen por capítulos presupuestarios, expresados en euros, es el siguiente:

ESTADO DE GASTOS

| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
|-----------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | Personal | 8.879.704,68 |
| 2 | Gtos. Ctes. y Servicios | 7.365.845,32 |
| 3 | Gastos financieros | 204.000,00 |
| 4 | Transf. Corrientes | 1.135.450,00 |
| 5 | Contingencias | 0,00 |
| | Operaciones Corrientes | 17.585.000,00 |
| 6 | Inversiones | 796.000,00 |
| 7 | Transf. Capital | 0,00 |
| | Operaciones de Capital | 796.000,00 |
| 8 | Activos financieros | 90.000,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 90.000,00 |
| | Operaciones Financieras | 180.000,00 |
| | TOTAL GASTOS | 18.561.000,00 |



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

ESTADO DE INGRESOS

| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
|----------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | Impuestos directos | 6.293.000,00 |
| 2 | Impuestos Indirectos | 3.951.000,00 |
| 3 | Tasas y otros ing. | 1.691.000,00 |
| 4 | Transf. Corrientes | 6.370.000,00 |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 76.000,00 |
| | Operaciones corrientes | 18.381.000,00 |
| 6 | Enajenación inversiones | 0,00 |
| 7 | Subvs. de Capital | 0,00 |
| | Operaciones de Capital | 0.00 |
| 8 | Activos financieros | 90.000,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 90.000,00 |
| | Operaciones Financieras | 180.000,00 |
| | TOTAL INGRESOS | 18.561.000,00 |

Segundo.- Aprobar inicialmente las Bases de Ejecución del Presupuesto General Municipal para el ejercicio 2020, así como el anexo de personal y Plantilla de personal obrantes en el documento de presupuesto.

Tercero.- Someter el presente acuerdo a información pública mediante la inserción del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios y portal de transparencia de la página web del Ayuntamiento, por un plazo de 15 días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El Presupuesto, sus Bases de Ejecución y la Plantilla de Personal se considerarán definitivamente aprobados si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Una vez que se publique su texto íntegro en el B.O.P. de la Provincia de las Palmas, publíquese igualmente el mismo en el portal de transparencia de la página web de este Ayuntamiento, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 7.e) de Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Cuarto .- Una vez aprobado definitivamente el Presupuesto del ejercicio presupuestario 2020, anular la modificación presupuestaria 5/2020 bajo la modalidad de transferencia de crédito con misma área de gasto por importe de 625.000,00 euros realizada en el Presupuesto Municipal prorrogado del año 2020.

En San Bartolomé (Lanzarote), en la fecha que figura en el cuadro de autenticación, al margen del presente documento.

El Concejal Delegado del Área de Economía y Hacienda
(Resolución número 2241/2019, de 15 de junio)
-Victoriano Antonio Rocio Romero-



Ayuntamiento de San Bartolomé

Teléfonos: 928 52 01 28
928 52 06 57 - 928 52 06 58
Fax: 928 52 00 65
LANZAROTE

En San Bartolomé en la fecha que figura en el cuadro de autenticación al margen del presente documento.

El Concejal Delegado del Área de Economía y Hacienda, Contratación,
Recursos Humanos, Régimen Interior , Nuevas Tecnologías y Estadística
(Resolución número 2241/2019, de 15 de junio)

-Victoriano Antonio Rocio Romero-